



AALBORG UNIVERSITET

0.2.4 INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

Notat



30-08-2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. FORMÅL OG AFGRÆNSNING	3
2. INDHOLD	3
3. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 1	6
Optag	6
Frafald 1. studieår.....	7
4. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 2	9
Frafald indenfor normeret tid plus 1 år	9
Overskridelse af normeret studietid	10
Planlagte undervisnings- og vejledningstimer.....	11
Det typiske tidsforbrug på uddannelsen.....	12
Statistik over prøveresultater	13
5. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 4	14
Vurdering af det sociale og faglige miljø	14
Årselever	14
Antal betalende elever	15
6. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 5	16
VIP/DVIP	16
STUD/VIP	17
7. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 6	18
Dimittender	18
Specialer udarbejdet i samarbejde med arbejdsmarkedet.....	18
Projektorienterede forløb	19
Ledighed	20
Evalueringer i dimittendundersøgelser	21
8. SAMLET OVERSIGT GRÆNSEVÆRDIER.....	23
9. KONTAKT OG HISTORIK.....	25

1. FORMÅL OG AFGRÆNSNING

"[Overordnede processer for kvalitetsarbejdet](#)" beskriver, hvordan der via kvalitetsarbejdet¹ systematisk følges op og udvikles på uddannelsernes kvalitet og relevans på tværs af kvalitetsområderne med udgangspunkt i en række standarder med tilknyttede indikatorer². "Overordnede processer for kvalitetsarbejdet" beskriver derfor bl.a. processen for fastlæggelse af standarder, indikatorer og grænseværdier. "[Overordnede principper for indikatorer og grænseværdier](#)" beskriver principperne for fastlæggelse af kvantitative indikatorer og eventuelt tilknyttede grænseværdier. Principperne skal bidrage til, at der i kvalitetsarbejdet findes tydelige og målbare indikatorer, så det er muligt at afgøre, om de fastlagte målsætninger og standarder opfyldes.

I kvalitetsarbejdet opdeles kvantitative informationer³ i obligatoriske og valgfrie indikatorer i rammedokumenterne for de enkelte kvalitetsområder. Kvantitative indikatorer, der er tilknyttet en standard, er obligatoriske og skal inddrages i det løbende kvalitetsarbejde. Valgfrie indikatorer kan anvendes efter behov som supplement.

Dette dokument gælder som udgangspunkt for de obligatoriske kvantitative indikatorer, der indgår systematisk i kvalitetsarbejdet for både de ordinære uddannelser (BA, PBA og KA⁴) samt efter- og videreuddannelserne (MA og DI). Dog er det ikke alle indikatorer, der bliver opgjort for alle typer af uddannelser. I notatet indgår der enkelte valgfrie indikatorer for efter- og videreuddannelserne (MA og DI) med henblik på at give et mere fyldestgørende overblik over disse uddannelser.

2. INDHOLD

Aalborg Universitet producerer og offentliggør en lang række indikatorer vedrørende uddannelsesområdet i universitetets BI-løsning. En lang række af disse data er baseret på oplysninger fra AAU's egne studenterdata registreret i STADS, men der fremgår også indikatorer vedrørende uddannelser på Aalborg Universitet fra Videnbase Nord (VBN), AAU's ressourcestyringssystem (RES) samt Uddannelses- og Forskningsministeriets Datavarehus, timetalssystem og Danmarks Studieundersøgelse. Data bliver opgjort på uddannelsesniveau men også aggregeret på studienævns- og fakultetsniveau efter den gældende organisering ved AAU. Enkelte indikatorer formidles ikke via BI-løsningen. I nedenstående gennemgang oplyses det, hvor data kan findes, hvis det ikke er en del af BI-løsningen.

I det følgende præsenteres definitioner og opgørelsesmetoder for indikatorer samt tilknyttede grænseværdier for de indikatorer, hvor dette er relevant. For den enkelte indikator angives indikatorens status (obligatorisk/valgfri), hvilke uddannelsestyper den er relevant for, frekvens for opdatering af data, hvordan data formidles samt datakilden. Det fremgår endvidere, hvordan sammenhængen er i forhold til tilsvarende sektordefinitioner⁵, som offentliggøres hhv. af Danske Universiteter og Uddannelses- og Forskningsministeriet

¹ Begrebet "kvalitetsarbejde" anvendes generelt i dokumentationen af AAU's kvalitetssystem og omfatter de samlede aktiviteter og metoder, der har til formål systematisk og målrettet at udvikle og dokumentere kvalitet og relevans af universitetets indsats på uddannelsesområdet.

² I "Overordnede processer for kvalitetsarbejdet", afsnittet Begrebsdefinitioner, ses definition af begreberne standarder og indikatorer.

³ Informationer er i AAU's kvalitetssystem defineret til at være: data, evalueringer og øvrige informationer.

⁴ Gennemgående benyttes følgende forkortelser af uddannelserne: Bachelor- (BA), Professionsbachelor- (PBA), Kandidat- (KA), Diplom- (DI) og Masteruddannelser (MA).

⁵ Defineret for universitetssektoren bestående af de otte danske universiteter.

(UFM). Det er et centralt princip, at kvalitetssystemets kvantitative indikatorer i udgangspunktet vil blive opgjort ud fra samme definitioner, som de i forvejen eksisterende, tilsvarende indikatorer i sektoren. Der afviges dog i et vist omfang fra dette princip pga. begrænsninger i AAU's adgang til data.

GRÆNSEVÆRDIER

I kvalitetssystemet er der tilknyttet grænseværdier til følgende indikatorer:

- frafald 1. studieår
- frafald indenfor normeret tid plus 1 år
- overskridelse af normeret studietid
- forskningsdækning (VIP/DVIP og STUD/VIP)
- planlagte undervisnings- og vejledningstimer
- ledighed 4.-7. kvartal

Grænseværdierne for frafald 1. studieår, frafald indenfor normeret tid plus 1 år, overskridelse af normeret studietid samt ledighed 4.-7. kvartal bliver fastlagt med udgangspunkt i det tilsvarende sektorgennemsnit for alle universiteter opgjort på hovedområdeniveau. Grænseværdierne for forskningsdækning (VIP/DVIP og STUD/VIP) er baseret på dekanaternes indstillinger for de enkelte fakulteter. Grænseværdierne for forskningsdækning baseres på vurdering af landsgennemsnit, gennemsnit for hovedområdet på AAU og fakultetets gennemsnit sammenlignet over de seneste tre år, ligesom andre relevante faktorer og kvalitative overvejelser bliver inddraget i arbejdet med at fastlægge grænseværdierne. Grænseværdier for hhv. planlagte undervisnings- og vejledningstimer er centralt fastsat og de samme for alle fakulteter. Den årlige proces for fastlæggelse af grænseværdier er nærmere beskrevet i "[Overordnede processer for kvalitetsarbejdet](#)".

Det er indikatorværdier for det seneste opgjorte år, der evalueres i forhold til grænseværdierne. Grænseværdierne angiver bl.a., hvornår bestemte forhold kræver analyse og evt. handling. Status for indikatoren kan være grøn, gul eller rød:

- **Grøn:** Tilfredsstillende niveau.
- **Gul:** Opmærksomheden skærpes. Uddannelsesledelsen skal vurdere, om der evt. skal igangsættes indsatser via uddannelsens handlingsplan; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen.
- **Rød:** Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold. Uddannelsesledelsen skal afdække mulige årsager og følge op ved om nødvendigt at igangsætte relevante indsatser via uddannelsens handlingsplan.

Grænseværdierne skal anvendes til at give en indikation af kvaliteten og relevansen af uddannelsen. I studienævnenes behandling af grænseværdierne skal der tages højde for forskelle i uddannelser på fakultetet og bl.a. data for små uddannelser, da små ændringer af antal studerende kan betyde større procentuelle ændringer mellem semestre og år. Der beregnes i den sammenhæng 3-årige gennemsnit for de seneste dataår.

DATAFORMIDLING

Størstedelen af data knyttet til de kvantitative indikatorer formidles via BI-rapporten Datapakke og/eller den årlige word-udgave af datapakken knyttet til kvalitetsarbejdet.

Word datapakken er et dokument, der præsenterer status samt udvikling for udvalgte indikatorer. Word datapakken anvendes primært som bilag til processer i relation til kvalitetsstatus, kvalitetsrapportering og uddannelsesevaluering.

BI-datapakken er et værktøj til understøttelse af kvalitetsarbejdet og dialogen om status for indikatorerne. BI-datapakken giver mulighed for nærmere analyse af indikatorerne fra datapakken ved at kunne vise data fordelt på forskellige baggrundsparemetre mv.

Indikatorerne for de enkelte kvalitetsområder bliver gennemgået nedenfor.

3. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 1

OPTAG

OMFATTER

Obligatorisk for BA, PBA og KA samt MA og DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Bachelor og professionsbachelor: Antal optagne studerende til 1. studieår på uddannelsen via KOT (inkl. 2. runde optag) et givent år, som er aktive (stadig indskrevet) d. 1.10 samme år.

Kandidat: Antal studerende optaget i perioden 1.10 året før til 30.9 i året på en kandidatuddannelse, som har været indskrevet i minimum 30 dage på Aalborg Universitet. Studerende på dispensationsramme eller gæsteramme⁶ indgår ikke i optaget. Hvis de på et senere tidspunkt bliver indskrevet på en kandidatramme, vil de indgå i optaget på tidspunktet for denne indskrivning. Hvis en kandidatstuderende genindskrives på en uddannelse ved AAU efter mindre end 400 dages pause (svarer til ca. 13 måneder), indgår den genindskrevne ikke i optaget. Dette gælder, uanset om det er på samme eller en anden uddannelse. Kandidatoptaget inkluderer studerende med førststart-merit.

Master og DI: Antal nye studerende indskrevet på master- og diplomuddannelser på Aalborg Universitet. En årgang omfatter alle studerende, der er startet på uddannelserne i indeværende kalenderår og er fordelt på forårs- og efterårsoptag. Optag på HD 2.del inkluderer de studerende, der fortsætter efter 1.del. Studerende, som er optaget i både forårssemestret og efterårssemestret, tæller én gang pr. semester. I årstotalen opgøres antal unikke studerende.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

AAU's definition af optag til bachelor- og professionsbacheloruddannelser følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteter, nøgletal F.1.1. Definitionen afviger fra Uddannelses- og Forskningsministeriets opgørelse af tilgang, der omfatter alle studerende, uanset hvorvidt de optages gennem KOT eller via indskrivning og uanset på hvilket semester.

AAU's definition af optag til kandidatuddannelserne følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteter, nøgletal F.1.3. Definitionen af optag til kandidatuddannelserne følger endvidere UFM's definition af tilgang. Dog tæller en studerende, der starter på en ny uddannelse indenfor 13 måneder, som en ny tilgang i UFM's definition, hvorimod en studerende, der bliver genindskrevet på en uddannelse indenfor 13 måneder, ikke vil blive talt med i optaget i AAU's opgørelse, uanset om genindskrivningen sker på samme eller en ny uddannelse.

Optag til master- og diplomuddannelser er Aalborg Universitets egen opgørelse.

⁶ Optagelse på dispensationsramme betyder, at den studerende følger undervisningen på en kandidatuddannelse sideløbende med at enkelte, mindre dele af bacheloruddannelsen færdiggøres. Ved indskrivning på gæsteramme skelnes mellem danske og udenlandske studerende. Hvis studerende fra andre danske uddannelsesinstitutioner optages på et kursusforløb (sidefag, tilvalgsfag eller enkelte kurser), som senere meriteres ind i deres uddannelse, indskrives de på gæsteramme. Udenlandske gæstestuderende er studerende fra AAU's partneruniversiteter, der indskrives på 1-2 semestre på AAU.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

FRAFALD 1. STUDIEÅR

OMFATTER

Obligatorisk for BA, KA og PBA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Andelen af en årlig tilgang af studerende (indskrevet i minimum 30 dage), der falder fra indenfor det første år (12 måneder) efter studiestart. Årstallet angiver tilgangsåret.

Ved tilgang forstås antal studerende, som er startet på uddannelsen i perioden 1. oktober året før til 30. september i året (uanset hvilket semester den studerende er startet på). En studerende tæller som ny tilgang på samme uddannelse, hvis der har været en pause på minimum 13 måneder (dvs. genindskrivning indenfor 13 måneder tæller ikke som ny tilgang). For bachelor- og professionsbacheloruddannelserne inkluderer tilgangen både studerende, der optages gennem KOT og via indskrivning. Som eksempel måles frafaldet i 2018 for studerende, der er tilgået uddannelsen i 2018 (1. oktober 2017 - 30. september 2018) og afbryder uddannelsen indenfor det første år.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Definitionen følger Uddannelses- og Forskningsministeriets opgørelse. AAU har ikke informationer om, hvis en studerende skifter til samme uddannelse på et andet universitet. Hidtil har et sådant skifte til samme uddannelseskode ved andet universitet end AAU (modsat hos UFM) talt som frafald i AAU's opgørelse. Tilsvarende har et skifte til AAU fra samme uddannelse ved et andet universitet ikke talt med i tilgangen (udgangspopulationen) i UFM's definition. I efteråret 2024 implementeres det juridiske uddannelsesbegreb, hvilket indebærer, at UDD-koder ikke længere vil blive anvendt på tværs af institutioner.

Omvendt afviger definitionen fra Danske Universiteter, nøgletal F.3.1. og F.3.2, idet DK-UNI tager udgangspunkt i optaget pr. 1. oktober (1. marts for februar-startere) sat i forhold til status for dette optag ét år senere. Endvidere betragter DK-UNI alene skifte mellem hovedområder (for flere universiteter indberettes på fakultetsniveau i stedet for fagligt hovedområde) eller afbrud fra institutionen som frafald. I Aalborg Universitets opgørelse betragtes skifte fra uddannelsen som frafald.

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt ud fra sektorgennemsnit opgjort for de faglige hovedområder.

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 23,7	19,7-23,7	< 19,7				> 10,1	8,4-10,1	< 8,4
NATUR	> 21,5	17,9-21,5	< 17,9				> 7,4	6,2-7,4	< 6,2
SAMF	> 17,1	14,3-17,1	< 14,3	> 18,4	15,4-18,4	< 15,4	> 5,6	4,7-5,6	< 4,7
SUND	> 9,9	8,3-9,9	< 8,3				> 3,6	3,0-3,6	< 3,0
TEKNIK	> 21,1	17,6-21,1	> 17,6	> 23,2	19,3-23,2	< 19,3	> 7,8	6,5-7,8	< 6,5

FREKVENNS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

4. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 2

FRAFALD INDENFOR NORMERET TID PLUS 1 ÅR

OMFATTER

Obligatorisk for BA, KA og PBA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Andelen af en årlig tilgang af studerende (indskrevet i minimum 30 dage), der efter normeret tid plus 1 år har afbrudt uddannelsen. Årstallet angiver tilgangsår.

Ved tilgang forstås antal studerende, som er startet på uddannelsen i perioden 1. oktober året før til 30. september i året. En studerende tæller som ny tilgang på samme uddannelse, hvis der har været en pause på minimum 13 måneder (dvs. genindskrivning indenfor 13 måneder tæller ikke som ny tilgang). For bachelor- og professionsbacheloruddannelserne inkluderer tilgangen både studerende, der optages gennem KOT og via indskrivning.

Ved afbrudt uddannelse forstås, at den studerende efter normeret tid plus 1 år hverken er aktiv på samme uddannelse eller dimitteret på samme uddannelse (dvs. enten har skiftet uddannelse eller er ophørt på Aalborg Universitet inden for normeret tid + 1 år).

Den normerede studietid, der anvendes i opgørelsen, er for bachelor-, kandidat- og professionsbacheloruddannelser hhv. 34, 22 (34 for Medicin og 46 for erhvervskandidat) og 41 måneder for studiestart i september. For studiestart i februar anvendes i stedet hhv. 36, 24 og 41 måneder. Således opgøres frafaldet i fx 2016 for bachelorstuderende, der er tilgået uddannelsen i 2016 (perioden 1. oktober 2015 – 28. februar 2016 og 1. marts 2016 – 30. september 2016 for hhv. februar- og september-start) i perioden 1. oktober 2016 - 30. september 2020.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

AAU's definition afviger fra definitionen i Danske Universiteter, nøgletal G.1.4 og G.2.4, idet DK-UNI tager udgangspunkt i optaget. Endvidere betragter DK-UNI alene skifte mellem hovedområder (for flere universiteter indberettes på fakultetsniveau i stedet for fagligt hovedområde) eller afbrud fra institutionen som frafald. I Aalborg Universitets opgørelse betragtes skifte fra uddannelsen som frafald.

Uddannelses- og Forskningsministeriet opgør ikke frafald indenfor normeret tid plus 1 år. Ministeriet opgør i stedet frafald 3, 4 og 5 år efter tilgang.

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt ud fra sektorgennemsnit opgjøret for de faglige hovedområder.

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 42,7	35,6-42,7	< 35,6				> 19,1	15,9-19,1	< 15,9
NATUR	> 43,8	36,5-43,8	< 36,5				> 13,1	10,9-13,1	< 10,9
SAMF	> 29,8	24,8-29,8	< 24,8	> 31,4	26,2-31,4	< 26,2	> 11	9,2-11	< 9,2
SUND	> 20,4	17,0-20,4	< 17,0				> 6,1	5,1-6,1	< 5,1
TEKNIK	> 39,8	33,2-39,8	< 33,2	> 45,8	38,2-45,8	< 38,2	> 13,8	11,5-13,8	< 11,5

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

OVERSKRIDELSE AF NORMERET STUDIETID

OMFATTER

Obligatorisk for BA, KA og PBA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

I opgørelsen af studietid tages udgangspunkt i fuldførte i et fuldførelsesår (perioden 1. oktober året før til 30. september i året). Den faktiske studietid udregnes for hver studerende som forskellen mellem det tidspunkt den studerende startede på uddannelsen (indskrivningsdato på uddannelsen ved AAU) og fuldførte uddannelsen (datoen for bedømmelse af sidste eksamen/opgave). Tid under orlov (alle former for registreret orlov) er inkluderet i den faktiske studietid. For hver studerende findes overskridelsen af normeret studietid som forskellen mellem uddannelsens normerede studietid og den faktiske studietid. Samlet opgøres et gennemsnit for de fuldførtes studietidsoverskridelser opgjort i måneder. Hvis overskridelsen har negativt fortegn, skyldes det, at de studerende gennemsnitligt har færdiggjort uddannelsen på kortere tid end den normerede studietid.

Der er i opgørelsen af studietid taget højde for to-fags-uddannelser, der skal have tidsforlængelse (kun hvis sidefaget og centralfaget hører til forskellige hovedområder) og dermed skal bestå 150 ECTS på rammen i stedet for 120 ECTS.

Den normerede studietid, der anvendes i opgørelsen, er for bachelor-, kandidat- og professionsbacheloruddannelser hhv. 34, 22 (34 for Medicin og 46 for erhvervskandidat) og 41 måneder for studiestart i september. For studiestart i februar anvendes i stedet hhv. 36, 24 og 41 måneder.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Definitionen følger Uddannelses- og Forskningsministeriets definition og opgørelser af normeret studietid. Starttidspunktet for en studerende vil hos UFM fremgå som det oprindelige starttidspunkt, selvom den studerende eventuelt holder en pause undervejs, hvis pausen ikke overstiger 13 måneder. Dette har også gjort sig gældende, hvis den studerende skifter uddannelsesinstitution undervejs i uddannelsesforløbet men fortsætter på en uddannelse med samme uddannelseskode. AAU har ikke adgang til disse informationer for de studerende. I efteråret 2024 implementeres det juridiske uddannelsesbegreb, hvilket indebærer, at uddannelseskoder ikke længere vil blive anvendt på tværs af institutioner

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt ud fra sektorgennemsnit opgjort for de faglige hovedområder.

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 2,5	2,1-2,5	< 2,1				> 4,4	3,7-4,4	< 3,7
NATUR	> 3,7	3,1-3,7	< 3,1				> 3,7	3,1-3,7	< 3,1
SAMF	> 1,7	1,4-1,7	< 1,4	> 2,9	2,4-2,9	< 2,4	> 2,6	2,2-2,6	< 2,2
SUND	> 4,8	4,0-4,8	< 4,0				> 4,7	3,9-4,7	< 3,9
TEKNIK	> 1,7	1,4-1,7	< 1,4	> 2,2	1,8-2,2	< 1,8	> 3,0	2,5-3,0	< 2,5

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

PLANLAGTE UNDERVISNINGS- OG VEJLEDNINGSTIMER**OMFATTER**

Obligatorisk for BA, KA og PBA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Opgørelsen af hhv. antal planlagte undervisnings- og vejledningstimer pr. semester er baseret på uddannelsesinstitutionernes egne indberetninger i ministeriets timetalssystem og viser, hvor mange lektioners undervisning og vejledning uddannelsesinstitutionerne planlægger at tilbyde de studerende på de videregående uddannelser.

Udgangspunktet er et typisk studieforløb i opgørelsesperioden med udgangspunkt i den nyeste, gældende studieordning for hvert semester. Alle undervisningstyper, hvor underviser og studerende er til stede sammen fysisk eller virtuelt, indgår i opgørelsen. IKT-baseret undervisning tæller med, hvis aktiviteten er tilrettelagt, superviseret og faciliteret af underviseren og indgår som element i undervisningen. Det er endvidere en forudsætning, at der er betydelig interaktion mellem underviser og studerende omkring den IKT-baserede aktivitet, og at aktiviteten ikke er udtryk for forberedelse.

Planlagte undervisnings- og vejledningstimer pr. semester opgøres som et gennemsnit for alle semestre på uddannelsen i det angivne studieår. Dog udelades semestre med praktik/projektorienterede forløb, bachelorprojekt- og specialeskrivning samt obligatoriske udlandsophold (det gælder både timerne i tæller og antallet af semestre i nævner). Timer opgøres i lektioner af 45 minutter.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Nøgletallet er Aalborg Universitets egen opgørelse men ligger dog op ad andre universiteters valgte tilgang. Nøgletallet afviger fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes nøgletal for samme, som bliver anvendt i forbindelse med Det Indikatorbaserede Tilsyn. Her anvendes timer pr. ECTS.

GRÆNSEVÆRDI

Grænseværdier for planlagte undervisnings- og vejledningstimer er centralt fastsat og er identisk for alle fakulteter og hovedområder.

	Bachelor- og professionsbachelor-uddannelser		Kandidatuddannelser	
Undervisningstimer	Under 120 timer	120 timer el. over	Under 90 timer	90 timer el. over
Vejledningstimer	Under 30 timer	30 timer el. over	Under 20 timer	20 timer el. over

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word). Der findes endvidere en BI-rapport for planlagte undervisnings- og vejledningstimer med mere detaljerede oplysninger.

DATAKILDE

UFM's timetalssystem, jf. <https://ufm.dk/uddannelse/statistik-og-analyser/timetal>.

DET TYPISKE TIDSFORBRUG PÅ UDDANNELSEN**OMFATTER**

Obligatorisk for BA, KA og PBA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

De studerendes vurdering af typisk tidsforbrug pr. uge (median) på undervisning, forberedelse/selvstudium og evt. praktik.

I beregningen indgår besvarelser fra igangværende studerende, der har deltaget i Danmarks Studieundersøgelse (tidligere Uddannelseszoom). Ikke-relevante respondenter (f.eks. studerende på orlov eller udvekslingsophold) samt respondenter, som ikke har besvaret det pågældende spørgsmål udelades. Svarkategorien "Ved ikke" indgår i det samlede antal besvarelser samt ved beregning af svarprocent.

År angiver det årstal, hvor Uddannelses- og Forskningsministeriet har gennemført spørgeskemaundersøgelsen i efteråret. AAU modtager svar fra egne studerende primo året efter.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Hvert andet år i ulige år.

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word). Derudover findes der supplerende data i PBI-rapporten Studieundersøgelse.

DATAKILDE

Danmarks Studieundersøgelse, jf. <https://ufm.dk/uddannelse/statistik-og-analyser/uddannelseszoon>.

STATISTIK OVER PRØVERESULTATER

OMFATTER

Obligatorisk for BA, PBA og KA samt MA og DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Alle eksamensaktiviteter tilknyttet uddannelsen bedømt i perioden 1.10 året før til 30.9 i de pågældende år, uanset censurform (intern, ekstern eller ingen censur).

Af statistikken over prøveresultater fremgår gennemsnit, ECTS-vægtet gennemsnit, median, kvartiler og antal aktiviteter pr. studieår.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Statistik over prøveresultater er Aalborg Universitets egen opgørelse.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word). Derudover findes der supplerende data i BI-rapporten Karakterstatistik.

DATAKILDE

STADS

5. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 4

VURDERING AF DET SOCIALE OG FAGLIGE MILJØ

OMFATTER

Obligatorisk for BA, PBA og KA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

De studerendes gennemsnitlige tilkendegivelse af hvor enige eller uenige de er i, at der er hhv. et godt socialt miljø og et godt fagligt miljø på deres uddannelse (helt uenig, uenig, hverken enig eller uenig, enig eller helt enig⁷). De studerendes vurdering er angivet på en skala fra 1-5, hvor værdien 5 er den bedste score (helt enig).

I beregningen indgår besvarelser fra igangværende studerende, der har deltaget i Danmarks Studieundersøgelse (tidligere Uddannelseszoom). Ikke-relevante respondenter (f.eks. studerende på orlov eller udvekslingsophold) samt respondenter, som ikke har besvaret det pågældende spørgsmål udelades. Svarkategorien "Ved ikke" indgår dog i det samlede antal besvarelser samt ved beregning af svarprocent.

År angiver det årstal, hvor Uddannelses- og Forskningsministeriet har gennemført spørgeskemaundersøgelsen i efteråret. AAU modtager svar fra egne studerende primo året efter.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Hvert andet år i ulige år.

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word). Derudover findes der supplerende data i PBI-rapporten Studieundersøgelse.

DATAKILDE

Danmarks Studieundersøgelse, jf. <https://ufm.dk/uddannelse/statistik-og-analyser/uddannelseszoom>

ÅRSELEVER

OMFATTER

Valgfri for MA og DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Studerende på master- og diplomuddannelser betaler hvert semester for at kunne deltage i undervisningsaktiviteter, moduler eller studieordninger. Alle moduler har et bestemt antal ECTS, som de studerende betaler for. 60 ECTS = 1 årselev (studenterårsværk).

⁷ Undersøgelsen blev gennemført i 2018 og 2020 under navnet Uddannelseszoom. I disse undersøgelser var svarskalaen meget uenig, uenig, hverken enig eller uenig, enig, meget enig.

Årselever er summen af ECTS (omregnet til årselever), som de studerende indskrevet på master- eller diplomuddannelser har betalt for, opgjort pr. kalenderår og fordelt på forårs- og efterårssemester. Denne statistik er opgjort på kalenderår (modsat ordinære uddannelser, hvor studenterårsværk opgøres på studieår), da det følger regnskabsåret.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Antal årselever følger definitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.6.1.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

ANTAL BETALENDE ELEVER

OMFATTER

Valgfri for MA og DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Antal betalende studerende er opgjort som antal unikke personer, der har betalt i det pågældende kalenderår, fordelt på forårs- og efterårssemester. Hvis samme studerende har betalt for både forårs- og efterårssemesteret, tæller vedkommende kun med én gang i totalen for året.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Antal betalende studerende er Aalborg Universitets egen opgørelse.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

6. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 5

VIP/DVIP

OMFATTER

Obligatorisk for BA, KA og MA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Ratioen angiver forholdet mellem hvor mange VIP- og DVIP-årsværk, der er rekvireret til uddannelsen det senest afsluttede studieår (1. september året før til 31. august i året), jf. [Vejledning til opgørelse af nøgletal for forskningsdækning](#). I opgørelsen af årsværk indgår arbejdstid til undervisning, vejledning, forberedelse, undervisningsadministration og eksamination. Et årsværk svarer til 1.924 timer inkl. ferie (1642 timer ekskl. ferie).

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Definitionen følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteters statistiske beredskab, nøgletal C.1.1. og C.2.1, men er baseret på et andet datagrundlag, så opgørelser er ikke fuldt sammenlignelige.

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt med udgangspunkt i dekanaternes indstillinger for det enkelte fakultet, jf. Overordnede principper for indikatorer og grænseværdier.

Fakultet (hovedområde)	Bachelor, kandidat- og masteruddannelser		
ENG	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5
SSH (HUM)	Under 2,7	2,7-3,0	Over 3,0
SSH (SAMF)	Under 1,7	1,7-2,0	Over 2,0
SSH (TEKNAT)	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5
SUND (SUND)	Under 2,9	2,9-3,2	Over 3,2
SUND (TEKNAT)	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5
TECH	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

RES (For studieåret 2021 har institutterne haft mulighed for at få formidlet egne opgørelser i datapakken, hvis de har vurderet, at datagrundlaget i RES ikke var retvisende. Data er derfor ikke fuldt sammenligneligt med opgørelser for de følgende studieår baseret på RES.)

STUD/VIP**OMFATTER**

Obligatorisk for BA, KA og MA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Ratioen angiver forholdet mellem antal ressourcudløsende studerende på uddannelsen og antal VIP'er, der har undervist på uddannelsen. Ressourcudløsende studerende opgøres for ordinære uddannelser som antal studerende, der har optjent ECTS-point (ekskl. gæstestuderende). I opgørelsen indplaceres den enkelte studerende på en uddannelse med udgangspunkt i den studieordning, hvor den studerende har optjent ECTS. Dette medfører, at hvis en studerende indenfor samme periode (f.eks. studieår) har optjent ECTS på både et centralfag og et sidefag eller tilvalgsfag, som tilhører en anden uddannelse end centralfaget, så vil den studerende indgå i opgørelsen som studerende på alle disse uddannelser. Således kan den samme studerende være registeret på flere uddannelser i samme periode. Dette er også tilfældet for de studerende, der har afbrudt en uddannelse midt i perioden og er påbegyndt en anden uddannelse i samme periode. For masteruddannelser tages der udgangspunkt i antal betalende studerende.

Antal studerende og antal VIP opgøres i perioden 1. september året før til 31. august det pågældende år. Modsat opgørelsen af VIP i VIP/DVIP-ratioen opgøres antal VIP her i antal unikke personer. Jf. desuden [Vejledning til opgørelse af nøgletal for forskningsdækning](#).

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt med udgangspunkt i en vurdering af gennemsnit for det faglige hovedområde på AAU og fakultetets gennemsnit sammenlignet over de seneste tre år. Andre relevante faktorer og kvalitative overvejelser er også inddraget i arbejdet.

Fakultet	Bachelor, kandidat- og masteruddannelser		
ENG	Over 8	5-8	Under 5
SSH	Over 20	17-20	Under 17
SUND	Over 8	5-8	Under 5
TECH	Over 8	5-8	Under 5

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

RES og STADS (For studieåret 2021 har institutterne haft mulighed for at få formidlet egne opgørelser i datapakken, hvis de har vurderet, at datagrundlaget i RES ikke var retvisende. Data er derfor ikke fuldt sammenligneligt med opgørelser for de følgende studieår baseret på RES.)

7. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 6

DIMITTENDER

OMFATTER

Valgfri for BA, PBA, KA, MA, DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Dimittender opgøres som antal fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året med udgangspunkt i dimissionsdatoen (datoen for bedømmelse af sidste eksamen/opgave).

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

AAU's definition følger sektordefinitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.5.1 og F.5.2 og UFM's definition.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word) (PBA, KA, MA; som del af ledighedstabellen for PBA og KA (antallet af dimittender kan afvige fra data i BI-rapporten, idet datakilden er hhv. STADS og UFM's datavarehus), som selvstændig tabel for MA og DI)

DATAKILDE

STADS

SPECIALER UDARBEJDET I SAMARBEJDE MED ARBEJDSMARKEDET

OMFATTER

Obligatorisk for KA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Andelen af specialer udarbejdet i samarbejde med arbejdsmarkedet ud af det samlede antal afleverede specialer opgjort for perioden 1. september året før til 31. august i året. Indikatoren beregnes med udgangspunkt i godkendte specialer (karakterer lig med eller højere end 2) og ganges op med antallet af tilknyttede forfattere, hvis flere studerende har været forfattere på samme speciale. Antal studerende, der har afleveret speciale, kan afvige fra antallet af dimittender i QlikView baseret på oplysninger fra STADS, idet der bliver benyttet en anden opgørelsesmetode og -periode.

Der er tale om samarbejde, når der er en formaliseret aftale og kontaktperson tilknyttet projektet. Samarbejdet forudsætter, at der er foregået en dialog mellem de(n) studerende og den eksterne partner, dvs. der er modtaget tilbagemelding fra den eksterne partner, enten mundtligt eller skriftligt.

Eksterne samarbejdspartnere kan være:

- private virksomheder
- offentlige institutioner (ikke AAU)
- foreninger

Enkeltindivider (eksempelvis testpersoner, spørgeskema-respondenter m.m.), som ikke repræsenterer ovenstående, betragtes ikke som eksterne samarbejdspartnere.

Data vedrørende specialerne baserer sig på de studerendes egne indtastninger i forbindelse med aflevering af specialet. Indtastningerne kvalitetssikres efterfølgende af VBN-teamet. Kvalitetssikringen indebærer, at der for det enkelte speciale laves et overordnet skøn af, hvorvidt specialet lever op til definitionen for samarbejde med arbejdsmarkedet. Dette skøn laves for alle specialer, hvor de(n) studerende har registreret, at der ikke har været et samarbejde. Der udføres ikke kvalitetssikring af registreringerne, hvis de(n) studerende har noteret, at specialet er udarbejdet i samarbejde med arbejdsmarkedet.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Specialer udarbejdet i samarbejde med arbejdsmarkedet er Aalborg Universitets egen opgørelse.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

VBN, jf. <https://www.aub.aau.dk/studerende/projektaflevering-i-pure#eksternt-samarbejde>

PROJEKTORIENTERENDE FORLØB

OMFATTER

Obligatorisk for KA.

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Andelen af dimittender, der på deres kandidatuddannelse har gennemført og bestået et projektorienteret forløb hos en privat virksomhed eller offentlig institution på minimum 15 ECTS-point.⁸ Andelen opgøres pr. dimittendår (perioden 1. oktober i året før til 30. september i året).

⁸ I det omfang der forekommer to særskilte forløb på samme semester, som sammenlagt har et omfang på 15 ECTS eller mere, indgår disse ikke i opgørelsen.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Projektorienterede forløb er Aalborg Universitets egen opgørelse.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENNS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS (For studieårene 19/20 til 21/22 baseret på indtastning i STADS. Fra studieåret 22/23 pilottestes en automatiseret løsning baseret på en elektronisk blanket forudfyldt med stamdata.)

LEDIGHED

OMFATTER

Obligatorisk for PBA og KA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Ledige opgøres som dimittender, der står helt eller delvist uden arbejde og står til rådighed for arbejdsmarkedet samt modtager dagpenge, kontanthjælp m.m. (dermed indgår personer på barselsdagpenge fx ikke som ledig). Dimittender – danske som udenlandske statsborgere – der er i gang med en ny fuldtidsuddannelse eller er rejst ud af landet betragtes ikke som ledige, fordi de ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet. Da de i denne opgørelse indgår i nævneren i brøken fuldtidsledige/dimittender, som indgår i beregning af ledighedsgraden, er de dermed med til at bringe ledigheden ned.

Antallet af dimittender i ledighedsstatistikken kan afvige fra antallet af dimittender i QlikView baseret på oplysninger fra STADS som følge af andet opgørelsestidspunkt, ligesom der kan være udenlandske dimittender, som det ikke har været muligt at identificere i ledighedsstatistikken.

Ledigheden er en ledighedsgrad. Hvis en person fx er ledig i halvdelen af det målte kvartal, indgår denne person med en ledighedsgrad på 0,5 (svarende til 50 procent). Summen af disse ledighedsgrader for en gruppe i et givet kvartal efter dimissionen lægges sammen og divideres med antal dimittender i gruppen for at finde gruppens ledighedsgrad.

Ledigheden opgøres som gennemsnitlig ledighed i 4. – 7. kvartal efter dimissionen. Ledigheden er angivet som gennemsnittet for perioden. Normalt er ledigheden faldende over perioden, så gennemsnittet vil ligge over ledigheden ved udgangen af perioden.

4.-7. kvartal måles fra og med det kvartal, der indeholder et-årsdagen for fuldførelsen til og med kvartalet, der ligger umiddelbart før to-årsdagen for fuldførelsen. Til at belyse, hvor hurtigt en årgang kommer ind på arbejdsmarkedet monitoreres endvidere den kvartalsvise ledighedsgrad for 1. – 7. kvartal efter dimission.

Der tages udgangspunkt i fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Nøgletallet er baseret på data fra Uddannelses- og Forskningsministeriets Datavarehus (kuben ElevLedighed). Opgørelsen af ledighed 4.-7. kvartal har indtil 2021 været den samme, som UFM anvender i dimensioneringsmodellen. Det er dog i foråret 2021 meldt ud fra UFM's side, at det ledighedsbegreb, der fremover anvendes i forbindelse med den ledighedsbaserede dimensionering, justeres til et begreb der neutraliserer effekten af udvandrede. Dvs. udvandrede dimittender indgår ikke længere i nævneren, hvormed denne indikator vil være forskellig fra AAU's opgørelse.

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt ud fra sektorgennemsnit for universiteterne opgjort for de faglige hovedområder.

Hovedområde	Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM				> 23,5	19,6-23,5	< 19,6
NATUR				> 12,6	10,5-12,6	< 10,5
SAMF	> 10,4	8,7-10,4	< 8,7	> 8,3	6,9-8,3	< 6,9
SUND				> 5,3	4,4-5,3	< 4,4
TEKNIK	> 6,1	5,1-6,1	< 5,1	> 8,8	7,3-8,8	< 7,3

* For socialrådgiveruddannelsen (SAMF, PBA) er grænseværdier fastlagt ud fra gennemsnit for alle socialrådgiveruddanner på landsplan (uanset institutionstype), da AAU er det eneste universitet, der udbyder samfundsfaglige professionsbacheloruddannelser.

FREKVENS

Årlig (gns 4.-7. kvartal) og kvartalsvis (1., 2.,....7. kvartal)

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

Undervisnings- og Forskningsministeriets datavarehus, jf. datavarehus.ufm.dk (åben udgave; AAU henter data via en lukket udgave)

EVALUERINGER I DIMITTENDUNDERSØGELSER

OMFATTER

Udvalgte spørgsmål obligatorisk for PBA, KA, MA og DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Professionsbachelor og kandidat: Andelen af dimittender, der er "enige" eller "helt enige" i, at deres uddannelse har rustet dem til deres job.

Beregningen er baseret på de respondenter, der har svaret på det pågældende spørgsmål.

INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

For professionsbachelorere og kandidater er udgangspopulationen dimittender, der har afsluttet deres uddannelse på AAU.

Datagrundlaget for dimittendundersøgelsen for de ordinære uddannelser udgøres af de to dimittendårgange fra hver uddannelse, som har været færdiguddannede i hhv. et og to år på dataindsamlingstidspunktet.

Dimittendundersøgelserne for de ordinære uddannelser gennemføres på baggrund af et spørgeskema, der er udarbejdet af Uddannelses- og Forskningsministeriet i samarbejde med bl.a. Aalborg Universitet. Aalborg Universitet har mulighed for at tilføje institutionsspecifikke spørgsmål.

Master og DI: Andelen af dimittender, der har angivet, at de er "overordnet tilfredse" eller "tilfredse" med uddannelsens betydning for deres faglige udvikling og andelen af dimittender, der har angivet, at deres uddannelse "i nogen grad" eller "i høj grad" har gjort dem mere kvalificerede til at varetage deres job

Udgangspopulationen er master- og diplomdimittender, der har fuldført deres master- eller diplomuddannelse på AAU. Beregningen er baseret på de respondenter, der har svaret på det pågældende spørgsmål.

Datagrundlaget for dimittendundersøgelsen for master- og diplomuddannelserne udgøres af 1-2 år gamle dimittender. Datagrundlaget indsamles inden for studieåret, hvorfor der vil være tale om 1,5 og 2,5 år gamle dimittender på dataindsamlingstidspunktet.

Dimittendundersøgelserne for master- og diplomuddannelserne gennemføres på baggrund af et spørgeskema, der udarbejdes af Studieservice i samarbejde med institutterne.

Det gælder generelt for alle dimittendundersøgelserne, at det ikke altid vil være muligt at sende spørgeskema ud til den fulde population pga. dimittender med manglende kontaktoplysninger, fx på nogle udenlandske studerende. Der offentliggøres ikke undersøgelser med under syv besvarelser.

År angiver år for gennemførelse af dimittendundersøgelsen, hvor der for PBA og KA sker afrapportering i det efterfølgende lige år, mens der for MA og DI sker afrapportering samme år.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Hvert andet år i ulige år (PBA og KA).

Hvert andet år i lige år (MA og DI).

FORMIDLING

Power BI

DATAKILDE

Danmarks Studieundersøgelse

8. SAMLET OVERSIGT GRÆNSEVÆRDIER

FRAFALD 1. STUDIEÅR

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 23,7	19,7-23,7	< 19,7				> 10,1	8,4-10,1	< 8,4
NATUR	> 21,5	17,9-21,5	< 17,9				> 7,4	6,2-7,4	< 6,2
SAMF	> 17,1	14,3-17,1	< 14,3	> 18,4	15,4-18,4	< 15,4	> 5,6	4,7-5,6	< 4,7
SUND	> 9,9	8,3-9,9	< 8,3				> 3,6	3,0-3,6	< 3,0
TEKNIK	> 21,1	17,6-21,1	> 17,6	> 23,2	19,3-23,2	< 19,3	> 7,8	6,5-7,8	< 6,5

FRAFALD INDENFOR NORMERET TID PLUS 1 ÅR

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 42,7	35,6-42,7	< 35,6				> 19,1	15,9-19,1	< 15,9
NATUR	> 43,8	36,5-43,8	< 36,5				> 13,1	10,9-13,1	< 10,9
SAMF	> 29,8	24,8-29,8	< 24,8	> 31,4	26,2-31,4	< 26,2	> 11	9,2-11	< 9,2
SUND	> 20,4	17,0-20,4	< 17,0				> 6,1	5,1-6,1	< 5,1
TEKNIK	> 39,8	33,2-39,8	< 33,2	> 45,8	38,2-45,8	< 38,2	> 13,8	11,5-13,8	< 11,5

OVERSKRIDELSE AF NORMERET STUDIETID

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 2,5	2,1-2,5	< 2,1				> 4,4	3,7-4,4	< 3,7
NATUR	> 3,7	3,1-3,7	< 3,1				> 3,7	3,1-3,7	< 3,1
SAMF	> 1,7	1,4-1,7	< 1,4	> 2,9	2,4-2,9	< 2,4	> 2,6	2,2-2,6	< 2,2
SUND	> 4,8	4,0-4,8	< 4,0				> 4,7	3,9-4,7	< 3,9
TEKNIK	> 1,7	1,4-1,7	< 1,4	> 2,2	1,8-2,2	< 1,8	> 3,0	2,5-3,0	< 2,5

PLANLAGTE UNDERVISNINGS- OG VEJLEDNINGSTIMER

	Bachelor- og professionsbacheloruddannelser		Kandidatuddannelser	
Undervisningstimer	Under 120 timer	120 timer el. over	Under 90 timer	90 timer el. over
Vejledningstimer	Under 30 timer	30 timer el. over	Under 20 timer	20 timer el. over

VIP/DVIP

Fakultet (hovedområde)	Bachelor, kandidat- og masteruddannelser		
ENG	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5
SSH (HUM)	Under 2,7	2,7-3,0	Over 3,0
SSH (SAMF)	Under 1,7	1,7-2,0	Over 2,0
SSH (TEKNAT)	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5
SUND (SUND)	Under 2,9	2,9-3,2	Over 3,2
SUND (TEKNAT)	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5
TECH	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5

STUD/VIP

Fakultet	Bachelor, kandidat- og masteruddannelser		
ENG	Over 8	5-8	Under 5
SSH	Over 20	17-20	Under 17
SUND	Over 8	5-8	Under 5
TECH	Over 8	5-8	Under 5

LEDIGHED

Hovedområde	Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM				> 23,5	19,6-23,5	< 19,6
NATUR				> 12,6	10,5-12,6	< 10,5
SAMF	> 10,4	8,7-10,4	< 8,7	> 8,3	6,9-8,3	< 6,9
SUND				> 5,3	4,4-5,3	< 4,4
TEKNIK	> 6,1	5,1-6,1	< 5,1	> 8,8	7,3-8,8	< 7,3

Intervallerne for de gule grænseværdier er lukkede intervaller. Dvs. nederste og øverste værdi er inklusiv i intervallet. En rød grænseværdi på fx "over 7,0" vil således betyde, at en værdi på præcis 7 vil ligge i gult interval. En værdi på marginalt over 7,0 vil ligge i rødt interval.

9. KONTAKT OG HISTORIK

KONTAKT

Ved spørgsmål til notatet kan Kvalitet og Analyse kontaktes via kvalitet@adm.aau.dk

Loggen nedenfor udfyldes fra dokumentets oprettelse og hver gang der foretages ændringer. Ikrafttrædelsesdatoen angives som revisionsdato i datofeltet.

Dato	Ændring	Årsag	Udførende (initialer)
27.10.2021	Nyt dokument til erstatning for tidligere notat	Implementering af revideret kvalitetssystem	lbp
30.09.2022	Årlig opdatering af notat	Opdaterede grænseværdier samt tilføjelse af projektorienterede forløb	lbp
29.09.2023	Årlig opdatering af notat	Opdaterede grænseværdier	lbp
26.08.2024	Årlig opdatering af notat	Opdaterede grænseværdier samt ændringer vedrørende dimittendundersøgelser	lbp