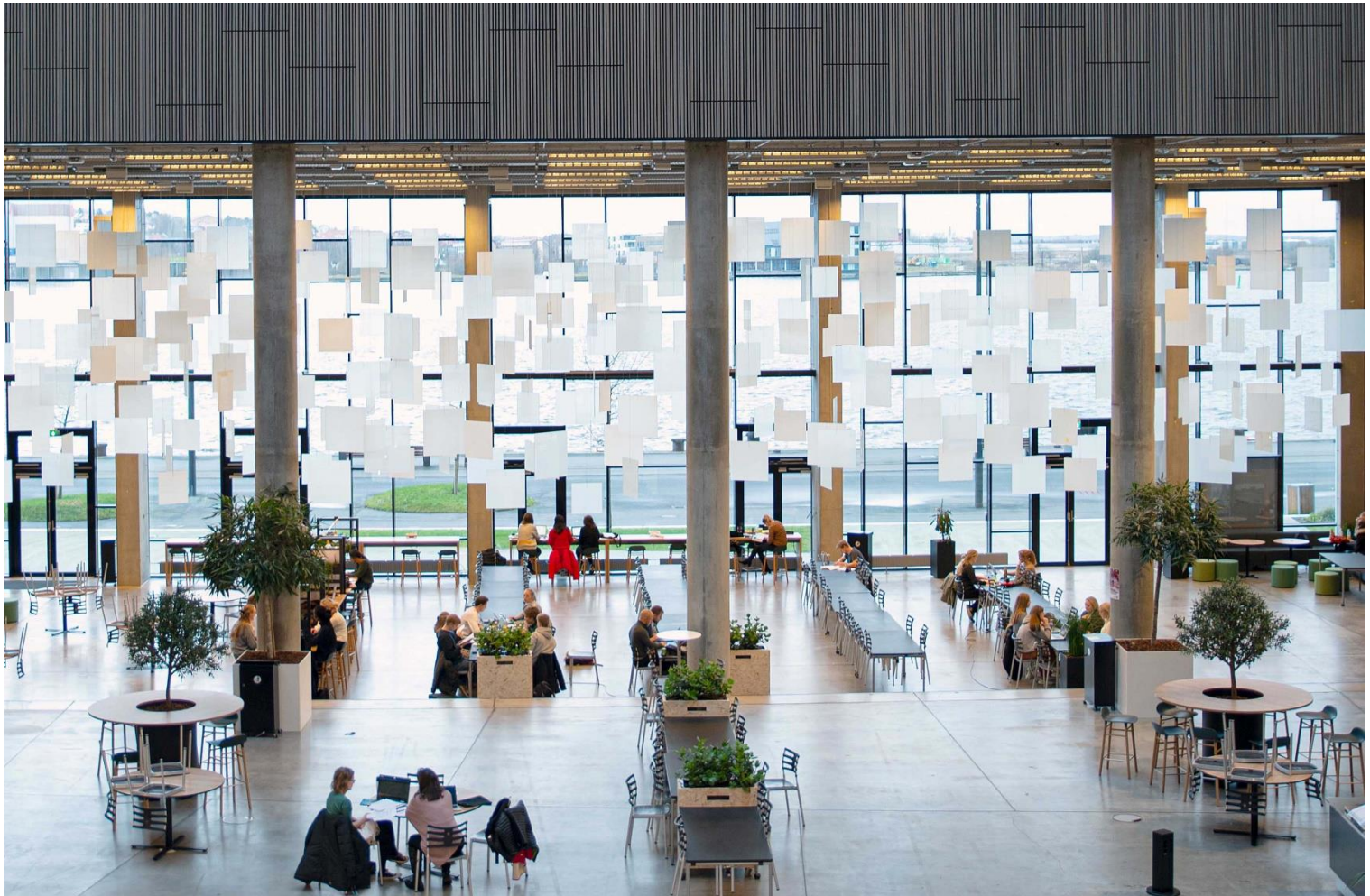




AALBORG UNIVERSITET

0.2.4 INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

Notat



27-10-2021

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. FORMÅL OG AFGRÆNSNING	3
2. INDHOLD	3
3. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 1	6
Optag	6
Frafald 1. studieår	7
4. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 2	9
Frafald indenfor normeret tid plus 1 år	9
Overskridelse af normeret studietid	10
Planlagte undervisnings- og vejledningstimer	11
Det typiske tidsforbrug på uddannelsen	12
Statistik over prøveresultater	13
5. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 4	14
Vurdering af det sociale og faglige miljø	14
Årselever	14
Antal betalende elever	15
6. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 5	16
VIP/DVIP	16
STUD/VIP	16
7. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 6	18
Dimittender	18
Specialer udarbejdet i samarbejde med erhvervslivet	18
Projektorienterende forløb	19
Ledighed	20
Evalueringer i AAU's dimittendundersøgelser	21
8. SAMLET OVERSIGT GRÆNSEVÆRDIER	23
9. KONTAKT OG HISTORIK	25

1. FORMÅL OG AFGRÆNSNING

"[Overordnede processer for kvalitetsarbejdet](#)" beskriver, hvordan der via kvalitetsarbejdet¹ systematisk følges op og udvikles på uddannelsernes kvalitet og relevans på tværs af kvalitetsområderne med udgangspunkt i en række standarder med tilknyttede indikatorer². "Overordnede processer for kvalitetsarbejdet" fastlægger derfor bl.a. processen for fastlæggelse af standarder, indikatorer og grænseværdier. "[Overordnede principper for indikatorer og grænseværdier](#)" fastlægger principperne, der skal anvendes i forbindelse med ovennævnte proces, til fastlæggelse af kvantitative indikatorer og eventuelt tilknyttede grænseværdier. Principperne skal bidrage til, at der i kvalitetsarbejdet findes tydelige og målbare indikatorer, så det er muligt at afgøre, om de fastlagte målsætninger og standarder opfyldes.

Kvantitative informationer³, der indgår i kvalitetsarbejdet, opdeles i obligatoriske og valgfrie indikatorer i rammedokumenterne for de enkelte kvalitetsområder. Kvantitative indikatorer, der er tilknyttet en standard, er obligatoriske og skal inddrages i det løbende kvalitetsarbejde. Valgfrie indikatorer, kan anvendes efter behov som supplement.

Dette dokument gælder som udgangspunkt for de obligatoriske kvantitative indikatorer, der indgår systematisk i kvalitetsarbejdet for både de ordinære uddannelser (BA, PBA og KA⁴) samt voksen- og efteruddannelserne (MA og DI). Dog er det ikke alle indikatorer, der bliver opgjort for alle typer af uddannelser. I notatet indgår der enkelte valgfrie indikatorer for voksen- og efteruddannelserne (MA og DI) med henblik på at give et mere fyldestgørende overblik over disse uddannelser.

2. INDHOLD

Aalborg Universitet producerer og offentliggør en lang række indikatorer vedrørende uddannelsesområdet i universitetets BI-løsning, QlikView. En lang række af disse data er baseret på oplysninger fra AAU's egne studenterdata registreret i STADS, men der fremgår også indikatorer vedrørende uddannelser på Aalborg Universitet fra Videnbase Nord (VBN), AAU's ressourcestyringssystem (RES) samt Uddannelses- og Forskningsministeriets Datavarehus, timetalssystem og Uddannelseszoom. Data bliver opgjort på uddannelsesniveau men også aggregeret på studienævns- og fakultetsniveau efter den gældende organisering ved AAU. Enkelte indikatorer formidles ikke via QlikView. I nedenstående gennemgang oplyses det, hvor data kan findes, hvis det ikke er en del af QlikView.

I det følgende præsenteres definitioner og opgørelsesmetoder for indikatorer samt tilknyttede grænseværdier for de indikatorer, hvor dette er relevant. For den enkelte indikator angives indikatorens status (obligatorisk/valgfri), hvilke uddannelses typer den er relevant for, frekvens for opdatering af data, hvordan data formidles samt datakilden. Det fremgår endvidere, hvordan sammenhængen er i forhold til tilsvarende sektordefinitioner⁵, som offentliggøres hhv. af Danske

¹ Begrebet "kvalitetsarbejde" anvendes generelt i dokumentationen af AAU's kvalitetssystem og omfatter de samlede aktiviteter og metoder, der har til formål systematisk og målrettet at udvikle og dokumentere kvalitet og relevans af universitetets indsats på uddannelsesområdet.

² I Bilag 1 i "Overordnede processer for kvalitetsarbejdet" ses definition af begreberne i kvalitetssystemets målhierarki.

³ Informationer er i AAU's kvalitetssystem defineret til at være: data, evalueringer og øvrige informationer.

⁴ Gennemgående benyttes følgende forkortelser af uddannelserne: Bachelor- (BA), Professionsbachelor- (PBA), Kandidat- (KA), Diplom- (DI) og Masteruddannelser (MA).

⁵ Defineret for universitetssektoren bestående af de otte danske universiteter.

INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

Universiteter og Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM). Det er et centralt princip, at kvalitetssystemets kvantitative indikatorer i udgangspunktet vil blive opgjort ud fra samme definitioner, som de i forvejen eksisterende, tilsvarende indikatorer i sektoren. Der afviges dog i et vist omfang fra dette princip pga. begrænsninger i AAU's adgang til data.

GRÆNSEVÆRDIER

I kvalitetssystemet er der tilknyttet grænseværdier til følgende indikatorer:

- frafald 1. studieår
- frafald indenfor normeret tid plus 1 år
- overskridelse af normeret studietid
- forskningsdækning (VIP/DVIP og STUD/VIP)
- planlagte undervisnings- og vejledningstimer
- ledighed 4.-7. kvartal

Grænseværdierne for frafald 1. studieår, frafald indenfor normeret tid plus 1 år, overskridelse af normeret studietid samt ledighed 4.-7. kvartal bliver fastlagt med udgangspunkt i det tilsvarende sektorgennemsnit for alle universiteter opgjort på hovedområdeniveau. Grænseværdierne for forskningsdækning (VIP/DVIP og STUD/VIP) er baseret på dekanaternes indstillinger for de enkelte fakulteter. Grænseværdierne for forskningsdækning baseres på vurdering af landsgennemsnit, gennemsnit for hovedområdet på AAU og fakultetets gennemsnit sammenlignet over de seneste tre år, ligesom andre relevante faktorer og kvalitative overvejelser bliver inddraget i arbejdet med at fastlægge grænseværdierne. Grænseværdier for planlagte undervisnings- og vejledningstimer er centralt fastsat og de samme for alle fakulteter. Den årlige proces for fastlæggelse af grænseværdier er nærmere beskrevet i "[Overordnede processer for kvalitetsarbejdet](#)".

Det er indikatorværdier for det seneste opgjorte år, der evalueres i forhold til grænseværdierne. Grænseværdierne angiver bl.a., hvornår bestemte forhold kræver analyse og evt. handling. Status for indikatoren kan være grøn, gul eller rød:

- **Grøn:** Tilfredsstillende niveau.
- **Gul:** Opmærksomheden skærpes. Uddannelsesledelsen skal vurdere, om der evt. skal igangsættes indsatser via uddannelsens handlingsplan; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen.
- **Rød:** Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold. Uddannelsesledelsen skal afdække mulige årsager og følge op ved om nødvendigt at igangsætte relevante indsatser via uddannelsens handlingsplan.

Grænseværdierne skal anvendes til at give en indikation af kvaliteten og relevansen af uddannelsen. I studienævnenes behandling af grænseværdierne skal der tages højde for forskelle i uddannelser på fakultetet og bl.a. data for små uddannelser, da små ændringer af antal studerende kan betyde større procentuelle ændringer mellem semestre og år. Der beregnes i den sammenhæng 3-årige gennemsnit for de seneste dataår.

DATAFORMIDLING

Størstedelen af data knyttet til de kvantitative indikatorer formidles via QlikViewrapporten Datapakke og/eller den årlige word-udgave af datapakken knyttet til kvalitetsarbejdet.

INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

Databilaget er et dokument, der udprintes fra QlikView og præsenterer status samt udvikling for udvalgte indikatorer. Databilaget anvendes primært som bilag til processer i relation til kvalitetsstatus, kvalitetsrapportering og uddannelsesevaluering.

QlikView datapakken er et BI-værktøj til understøttelse af kvalitetsarbejdet og dialogen om status for indikatorerne. QlikView datapakken giver mulighed for nærmere analyse af indikatorerne fra datapakken ved at kunne vise data fordelt på forskellige baggrundsparemetre mv.

Indikatorerne for de enkelte kvalitetsområder bliver gennemgået nedenfor.

3. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 1

OPTAG

OMFATTER

Obligatorisk for BA, PBA og KA samt MA og DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Bachelor og professionsbachelor: Antal optagne studerende til 1. studieår på uddannelsen via KOT (inkl. 2. runde optag) et givent år, som er aktive (stadig indskrevet) d. 1.10 samme år.

Kandidat: Antal studerende optaget i perioden 1.10 til 30.9 i året på en kandidatuddannelse, som har været indskrevet i minimum 30 dage på Aalborg Universitet. Studerende på dispensationsramme eller gæsteramme⁶ indgår ikke i optaget. Hvis de på et senere tidspunkt bliver indskrevet på en kandidatramme, vil de indgå i optaget på tidspunktet for denne indskrivning. Hvis en kandidatstuderende genindskrives på en uddannelse ved AAU efter mindre end 400 dages pause (svarer til ca. 13 måneder), indgår den genindskrevne ikke i optaget. Dette gælder, uanset om det er på samme eller en anden uddannelse. Kandidatoptaget inkluderer studerende med førststart-merit.

Master og DI: Antal nye studerende indskrevet på master- og diplomuddannelser på Aalborg Universitet. En årgang omfatter alle studerende, der er startet på uddannelserne i indeværende kalenderår og er fordelt på forårs- og efterårsoptag. Optag på HD 2.del inkluderer de studerende, der fortsætter efter 1.del. Studerende, som er optaget i både forårssemestret og efterårssemestret, tæller to gange i totalen per år, dog kun en gang pr. semester.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

AAU's definition af optag til bachelor- og professionsbacheloruddannelser følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteter, nøgletal F.1.1. Definitionen afviger fra Uddannelses- og Forskningsministeriets opgørelse af tilgang, der omfatter alle studerende, uanset hvorvidt de optages gennem KOT eller via indskrivning og uanset på hvilket semester.

AAU's definition af optag til kandidatuddannelserne følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteter, nøgletal F.1.3. Definitionen af optag til kandidatuddannelserne følger endvidere UFM's definition af tilgang. Dog tæller en studerende, der starter på en ny uddannelse indenfor 13 måneder, som en ny tilgang i UFM's definition, hvorimod en studerende, der bliver genindskrevet på en uddannelse indenfor 13 måneder, ikke vil blive talt med i optaget i AAU's opgørelse, uanset om genindskrivningen sker på samme eller en ny uddannelse.

Optag til master- og diplomuddannelser er Aalborg Universitets egen opgørelse.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

⁶ Optagelse på dispensationsramme betyder, at den studerende følger undervisningen på en kandidatuddannelse sideløbende med at enkelte, mindre dele af bacheloruddannelsen færdiggøres. Ved indskrivning på gæsteramme skelnes mellem danske og udenlandske studerende. Hvis studerende fra andre danske uddannelsesinstitutioner optages på et kursusforløb (sidefag, tilvalgsfag eller enkelte kurser), som senere meriteres ind i deres uddannelse, indskrives de på gæsteramme. Udenlandske gæstestuderende er studerende fra AAU's partneruniversiteter, der indskrives på 1-2 semestre på AAU.

FREKVENNS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

FRAFALD 1. STUDIEÅR

OMFATTER

Obligatorisk for BA, KA og PBA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Andelen af en årlig tilgang af studerende (indskrevet i minimum 30 dage), der falder fra indenfor det første år (12 måneder) efter studiestart. Årstallet angiver tilgangsåret.

Ved tilgang forstås antal studerende, som er startet på uddannelsen i perioden 1. oktober året før til 30. september i året (uanset hvilket semester den studerende er startet på). En studerende tæller som ny tilgang på samme uddannelse, hvis der har været en pause på minimum 13 måneder (dvs. genindskrivning indenfor 13 måneder tæller ikke som ny tilgang). For bachelor- og professionsbacheloruddannelserne inkluderer tilgangen både studerende, der optages gennem KOT og via indskrivning. Som eksempel måles frafaldet i 2018 for studerende, der er tilgået uddannelsen i 2018 (1. oktober 2017 - 30. september 2018) og afbryder uddannelsen indenfor det første år.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Definitionen følger Uddannelses- og Forskningsministeriets opgørelse. Dog har AAU ikke informationer om, hvis en studerende skifter til samme uddannelse på et andet universitet. Et sådant skifte til samme uddannelseskode ved andet universitet end AAU vil (modsat hos UFM) tælle som frafald i AAU's opgørelse. Tilsvarende tæller et skifte til AAU fra samme uddannelse ved et andet universitet ikke med i tilgangen (udgangspopulationen) i UFM's definition.

Omvendt afviger definitionen fra Danske Universiteter, nøgletal F.3.1. og F.3.2, idet DK-UNI tager udgangspunkt i optaget pr. 1. oktober (1. marts for februar-startere) sat i forhold til status for dette optag ét år senere. Endvidere betragter DK-UNI alene skifte mellem hovedområder (for flere universiteter indberettes på fakultetsniveau i stedet for fagligt hovedområde) eller afbrud fra institutionen som frafald. I Aalborg Universitets opgørelse betragtes skifte fra uddannelsen som frafald.

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt ud fra sektorgennemsnit opgjort for de faglige hovedområder.

INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 22,4	18,7-22,4	< 18,7				> 9,4	7,8-9,4	< 7,8
NATUR	> 21,6	18,0-21,6	< 18,0				> 7,2	6,0-7,2	< 6,0
SAMF	> 16,2	13,5-16,2	< 13,5	> 16,9	14,1-16,9	< 14,1	> 5,2	4,3-5,2	< 4,3
SUND	> 8,5	7,1-8,5	< 7,1				> 2,8	2,4-2,8	< 2,4
TEKNIK	> 21,4	17,8-21,4	< 17,8	> 23,6	19,7-23,6	< 19,7	> 7,6	6,4-7,6	< 6,4

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

4. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 2

FRAFALD INDENFOR NORMERET TID PLUS 1 ÅR

OMFATTER

Obligatorisk for BA, KA og PBA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Andelen af en årlig tilgang af studerende (indskrevet i minimum 30 dage), der efter normeret tid plus 1 år har afbrudt uddannelsen. Årstallet angiver tilgangsåret.

Ved tilgang forstås antal studerende, som er startet på uddannelsen i perioden 1. oktober året før til 30. september i året. En studerende tæller som ny tilgang på samme uddannelse, hvis der har været en pause på minimum 13 måneder (dvs. genindskrivning indenfor 13 måneder tæller ikke som ny tilgang). For bachelor- og professionsbacheloruddannelserne inkluderer tilgangen både studerende, der optages gennem KOT og via indskrivning.

Ved afbrudt uddannelse forstås, at den studerende efter normeret tid plus 1 år hverken er aktiv på samme uddannelse eller dimitteret på samme uddannelse (dvs. enten har skiftet uddannelse eller er ophørt på Aalborg Universitet inden for normeret tid + 1 år).

Den normerede studietid der anvendes i opgørelsen er for bachelor-, kandidat- og professionsbacheloruddannelser hhv. 34, 22 (34 for Medicin) og 41 måneder for studiestart i september. For studiestart i februar anvendes i stedet hhv. 36, 24 og 41 måneder. Således opgøres frafaldet i fx 2016 for bachelorstuderende, der er tilgået uddannelsen i 2016 (perioden 1. oktober 2015 – 28. februar 2016 og 1. marts 2016 – 30. september 2016 for hhv. februar- og septemberstart) i perioden 1. oktober 2016 - 30. september 2020.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

AAU's definition afviger fra definitionen i Danske Universiteter, nøgletal G.1.4 og G.2.4, idet DK-UNI tager udgangspunkt i optaget. Endvidere betragter DK-UNI alene skifte mellem hovedområder (for flere universiteter indberettes på fakultetsniveau i stedet for fagligt hovedområde) eller afbrud fra institutionen som frafald. I Aalborg Universitets opgørelse betragtes skifte fra uddannelsen som frafald.

Uddannelses- og Forskningsministeriet opgør ikke frafald indenfor normeret tid plus 1 år. Ministeriet opgør i stedet frafald 3, 4 og 5 år efter tilgang.

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt ud fra sektorgennemsnit opgjort for de faglige hovedområder.

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 48,1	40,1-48,1	< 40,1				> 18,4	15,3-18,4	< 15,3
NATUR	> 49,8	41,5-49,8	< 41,5				> 14,5	12,1-14,5	< 12,1
SAMF	> 35,3	29,4-35,3	< 29,4	> 28,6	23,9-28,6	< 23,9	> 12,8	10,7-12,8	< 10,7
SUND	> 23,5	19,6-23,5	< 19,6				> 5,6	4,7-5,6	< 4,7
TEKNIK	> 44,5	37,1-44,5	< 37,1	> 49,3	41,1-49,3	< 41,1	> 15,1	12,6-15,1	< 12,6

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

OVERSKRIDELSE AF NORMERET STUDIETID

OMFATTER

Obligatorisk for BA, KA og PBA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

I opgørelsen af studietid tages udgangspunkt i fuldførte i et fuldførelsesår (perioden 1. oktober i året før til 30. september i året). Den faktiske studietid udregnes for hver studerende som forskellen mellem det tidspunkt den studerende startede på uddannelsen (indskrivningsdato på uddannelsen ved AAU) og fuldførte uddannelsen (datoen for bedømmelse af sidste eksamen/opgave). Tid under orlov (alle former for registreret orlov) er inkluderet i den faktiske studietid. For hver studerende findes overskridelsen af normeret studietid som forskellen mellem uddannelsens normerede studietid og den faktiske studietid. Samlet opgøres et gennemsnit for de fuldførtes studietidsoverskridelser opgjort i måneder.

Der er i opgørelsen af studietid taget højde for to-fags-uddannelser, der skal have tidsforlængelse (kun hvis sidefaget og centralfaget hører til forskellige hovedområder) og dermed skal bestå 150 ECTS på rammen i stedet for 120 ECTS.

Den normerede studietid der anvendes i opgørelsen er for bachelor-, kandidat- og professionsbacheloruddannelser hhv. 34, 22 (34 for Medicin) og 41 måneder for studiestart i september. For studiestart i februar anvendes i stedet hhv. 36, 24 og 41 måneder.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Definitionen følger Uddannelses- og Forskningsministeriets definition og opgørelser af normeret studietid. Dog vil starttidspunktet for en studerende hos UFM fremgå som det oprindelige starttidspunkt, selvom den studerende eventuelt skifter uddannelsesinstitution undervejs i uddannelsesforløbet, medmindre der har været en pause på mindst 13 måneder. AAU har ikke adgang til disse informationer for de studerende.

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt ud fra sektorgennemsnit opgjort for de faglige hovedområder.

INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 2,4	2,0-2,4	< 2,0				> 5,2	4,4-5,2	< 4,4
NATUR	> 3,7	3,1-3,7	< 3,1				> 4,2	3,5-4,2	< 3,5
SAMF	> 1,6	1,3-1,6	< 1,3	> 2,7	2,2-2,7	< 2,2	> 3,6	3,0-3,6	< 3,0
SUND	> 5,5	4,6-5,5	< 4,6				> 5,4	4,5-5,4	< 4,5
TEKNIK	> 1,0	0,9-1,0	< 0,9	> 2,2	1,8-2,2	< 1,8	> 2,1	1,8-2,1	< 1,8

FREKVENNS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

PLANLAGTE UNDERVISNINGS- OG VEJLEDNINGSTIMER

OMFATTER

Obligatorisk for BA, KA og PBA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Opgørelsen af antal planlagte undervisnings- og vejledningstimer pr. semester er baseret på uddannelsesinstitutionernes egne indberetninger i ministeriets timetalssystem og viser, hvor mange lektioners undervisning og vejledning uddannelsesinstitutionerne planlægger at tilbyde de studerende på de videregående uddannelser.

Udgangspunktet er et typisk studieforløb i opførelsesperioden med udgangspunkt i den nyeste, gældende studieordning for hvert semester. Alle undervisningstyper, hvor underviser og studerende er til stede sammen fysisk eller virtuelt, indgår i opgørelsen. Det vil sige, at IKT-baseret undervisning, hvor underviser og studerende mødes virtuelt som et led i undervisningen, tælles med.

Planlagte undervisnings- og vejledningstimer pr. semester opgøres som et gennemsnit for alle semestre på uddannelsen i det angivne studieår. Dog udelades semestre med praktik/projektorienterede forløb, bachelorprojekt- og specialeskrivning samt obligatoriske udlandsophold (det gælder både timerne i tæller og antallet af semestre i nævner). Timer opgøres i lektioner af 45 minutter.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Nøgletallet er Aalborg Universitets egen opgørelse men ligger dog op af andre universiteters valgte tilgang. Nøgletallet afviger fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes nøgletal for samme, som bliver anvendt i forbindelse med Det Indikatorbaserede Tilsyn. Her anvendes timer pr. ECTS.

INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

GRÆNSEVÆRDI

Grænseværdier for planlagte undervisnings- og vejledningstimer er centralt fastsat og er identisk for alle fakulteter og hovedområder.

	Bachelor- og professionsbacheloruddannelser		Kandidatuddannelser	
Undervisningstimer	Under 120 timer	120 timer el. over	Under 90 timer	90 timer el. over
Vejledningstimer	Under 30 timer	30 timer el. over	Under 20 timer	20 timer el. over

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word). Der findes endvidere en rapport i QlikView for planlagte undervisnings- og vejledningstimer med mere detaljerede oplysninger.

DATAKILDE

UFM's timetalssystem, jf. <https://ufm.dk/uddannelse/statistik-og-analyser/timetal>.

DET TYPISKE TIDSFORBRUG PÅ UDDANNELSEN

OMFATTER

Obligatorisk for BA, KA og PBA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

De studerendes vurdering af typisk tidsforbrug pr. uge (median) på undervisning, forberedelse/selvstudium og evt. praktik.

I beregningen indgår besvarelser fra igangværende studerende, der har besvaret Uddannelseszoom. Ikke-relevante respondenter (f.eks. studerende på orlov eller udvekslingsophold) samt respondenter, som ikke har besvaret det pågældende spørgsmål udelades. Svarkategorien "Ved ikke" indgår i det samlede antal besvarelser samt ved beregning af svarprocent.

År angiver det årstal, hvor Uddannelses- og Forskningsministeriet har gennemført spørgeskemaundersøgelsen i efteråret. AAU modtager svar fra egne studerende primo året efter.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Fremadrettet hvert andet år i ulige år.

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

Uddannelseszoom, jf. <https://ufm.dk/uddannelse/statistik-og-analyser/uddannelseszoom>.

STATISTIK OVER PRØVERESULTATER

OMFATTER

Obligatorisk for BA, PBA og KA samt MA og DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Alle eksamensaktiviteter tilknyttet uddannelsen bedømt i perioden 1.10 året før til 30.9 i de pågældende år, uanset censurform (intern, ekstern eller ingen censur).

Af statistikken over prøveresultater fremgår gennemsnit, ECTS-vægtet gennemsnit, median, kvartiler og antal aktiviteter pr. studieår.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Statistik over prøveresultater er Aalborg Universitets egen opgørelse.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word). Derudover findes der supplerende data i QlikView-rapporten Karakterstatistik.

DATAKILDE

STADS

5. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 4

VURDERING AF DET SOCIALE OG FAGLIGE MILJØ

OMFATTER

Obligatorisk for BA, PBA og KA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

De studerendes gennemsnitlige tilkendegivelse af hvor enige eller uenige de er i, at der er hhv. et godt socialt miljø og et godt fagligt miljø på deres uddannelse (Meget uenig, Uenig, Hverken enig eller uenig, Enig eller Meget Enig). De studerendes vurdering er angivet på en skala fra 1-5, hvor værdien 5 er den bedste score (Meget enig).

I beregningen indgår besvarelser fra igangværende studerende, der har besvaret Uddannelseszoom. Ikke-relevante respondenter (f.eks. studerende på orlov eller udvekslingsophold) samt respondenter, som ikke har besvaret det pågældende spørgsmål udelades. Svarkategorien "Ved ikke" indgår dog i det samlede antal besvarelser samt ved beregning af svarprocent.

År angiver det årstal, hvor Uddannelses- og Forskningsministeriet har gennemført spørgeske-maundersøgelsen i efteråret. AAU modtager svar fra egne studerende primo året efter.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Fremadrettet hvert andet år i ulige år

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

Uddannelseszoom, jf. <https://ufm.dk/uddannelse/statistik-og-analyser/uddannelseszoom>

ÅRSELEVER

OMFATTER

Valgfri for MA og DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Studerende på master- og diplomuddannelser betaler hvert semester for at kunne deltage i undervisningsaktiviteter, moduler eller studieordninger. Alle moduler har et bestemt antal ECTS, som de studerende betaler for. 60 ECTS = 1 årselev (studenterårsværk).

Årselever er summen af ECTS (omregnet til årselever), som de studerende indskrevet på master- eller diplomuddannelser har betalt for, opgjort pr. kalenderår og fordelt på forårs- og efterårssemester. Denne statistik er opgjort på kalenderår (modsat ordinære uddannelser, hvor studenterårsværk opgøres på studieår), da det følger regnskabsåret.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Antal årselever følger definitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.6.1.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

ANTAL BETALENDE ELEVER

OMFATTER

Valgfri for MA og DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Antal betalende studerende er opgjort som antal unikke personer, der har betalt i det pågældende kalenderår, fordelt på forårs- og efterårssemester. Hvis samme studerende har betalt for både forårs- og efterårssemestret, tæller vedkommende kun med én gang i totalen for året.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Antal betalende studerende er Aalborg Universitets egen opgørelse.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

STADS

6. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 5

VIP/DVIP

OMFATTER

Obligatorisk for BA, KA og MA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Ratioen angiver forholdet mellem hvor mange VIP- og DVIP-årsværk, der er rekvireret til uddannelsen det senest afsluttede studieår (1. september året før til 31. august i året). I opgørelsen af årsværk indgår arbejdstid til undervisning, vejledning, forberedelse, undervisningsadministration og eksamination. Et årsværk svarer til 1.924 timer inkl. ferie (1642 timer ekskl. ferie).

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Definitionen følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteters statistiske beredskab, nøgletal C.1.1. og C.2.1, men er baseret på et andet datagrundlag, så opgørelser er ikke fuldt sammenlignelige.

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt med udgangspunkt i dekanaternes indstillinger for det enkelte fakultet, jf. Overordnede principper for indikatorer og grænseværdier.

Fakultet (hovedområde)	Bachelor, kandidat- og masteruddannelser		
HUM	Under 2,7	2,7-3,0	Over 3,0
ENG	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5
SAMF	Under 1,7	1,7-2,0	Over 2,0
SUND (SUND)	Under 2,9	2,9-3,2	Over 3,2
SUND (TEKNAT)	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5
TECH	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

RES og institutternes egne opgørelser

STUD/VIP

OMFATTER

Obligatorisk for BA, KA og MA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Ratioen angiver forholdet mellem antal ressourceudløsende studerende på uddannelsen (beta-lende studerende for masteruddannelser) og antal VIP'er, der har undervist på uddannelsen. Begge opgøres i perioden 1. september året før til 31. august det pågældende år. Modsat opgørelsen af VIP i VIP/DVIP-ratioen opgøres antal VIP her i antal unikke personer.

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt med udgangspunkt i en vurdering af landsgennemsnit, gennemsnit for det faglige hovedområde på AAU og fakultetets gennemsnit sammenlignet over de seneste tre år. Andre relevante faktorer og kvalitative overvejelser er også inddraget i arbejdet.

Fakultet (hovedområde)	Bachelor, kandidat- og masteruddannelser		
HUM	Over 20	17-20	Under 17
ENG	Over 8	5-8	Under 5
SAMF	Over 24	21-24	Under 21
SUND	Over 8	5-8	Under 5
TECH	Over 8	5-8	Under 5

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

RES, STADS og institutternes egne opgørelser (hvor institutterne vurderer, at datagrundlaget i RES ikke er retvisende, har de haft mulighed for selv at opgøre antal VIP og studerende og indberette disse mhp. formidling i datapakken)

7. INDIKATORER TILHØRENDE KVALITETSOMRÅDE 6

DIMITTENDER

OMFATTER

Valgfri for BA, PBA, KA, MA, DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Dimittender opgøres som antal fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året med udgangspunkt i dimissionsdatoen (datoen for bedømmelse af sidste eksamen/opgave).

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

AAU's definition følger sektordefinitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.5.1 og F.5.2 og UFM's definition.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word) (PBA, KA, MA; som del af ledighedstabellen for PBA og KA (antallet af dimittender kan afvige fra data i QlikViewrapporten, idet datakilden er hhv. STADS og UFM's datavarehus), som selvstændig tabel for MA og DI)

DATAKILDE

STADS

SPECIALER UDARBEJDET I SAMARBEJDE MED ERHVERVSLIVET

OMFATTER

Obligatorisk for KA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Andelen af specialer udarbejdet i samarbejde med erhvervslivet ud af det samlede antal afleverede specialer opgjort for perioden 1. september året før til 31. august i året. Indikatoren beregnes med udgangspunkt i godkendte specialer (karakterer lig med eller højere end 2) og ganges op med antallet af tilknyttede forfattere, hvis flere studerende har været forfattere på samme speciale. Antal studerende, der har afleveret speciale, kan afvige fra antallet af dimittender i QlikView baseret på oplysninger fra STADS, idet der bliver benyttet en anden opgørelsesmetode og -periode.

Der er tale om samarbejde, når der er en formaliseret aftale og kontaktperson tilknyttet projektet. Samarbejdet forudsætter, at der er foregået en dialog mellem de(n) studerende og den eksterne partner, dvs. der er modtaget tilbagemelding fra den eksterne partner, enten mundtligt eller skriftligt.

INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

Eksterne samarbejdspartnere kan være:

- private virksomheder
- offentlige institutioner (ikke AAU)
- foreninger

Enkeltindivider (eksempelvis testpersoner, spørgeskema-respondenter m.m.), som ikke repræsenterer ovenstående, betragtes ikke som eksterne samarbejdspartnere.

Data vedrørende specialerne baserer sig på de studerendes egne indtastninger i forbindelse med aflevering af specialet. Indtastningerne kvalitetssikres efterfølgende af VBN-teamet. Kvalitetssikringen indebærer, at der for det enkelte speciale laves et overordnet skøn af, hvorvidt specialet lever op til definitionen for samarbejde med erhvervslivet. Dette skøn laves for alle specialer, hvor de(n) studerende har registreret, at der ikke har været et samarbejde. Der udføres ikke kvalitetssikring af registreringen, hvis de(n) studerende har noteret, at specialet er udarbejdet i samarbejde med erhvervslivet.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Specialer udarbejdet i samarbejde med erhvervslivet er Aalborg Universitets egen opgørelse.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

VBN, jf. <https://www.team.vbn.aau.dk/Det+Digitale+Projektbibliotek/Definition+p%C3%A5+eks-ternt+samarbejde+i+studenterprojekter/>

PROJEKTORIENTERENDE FORLØB

OMFATTER

Obligatorisk for KA. Indikatoren og definitionen er under udarbejdelse, og data vil blive opgjort fra og med efteråret 2021.

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Andelen af dimittender, der på deres kandidatuddannelse har gennemført projektorienterede forløb hos en privat virksomhed eller offentlig institution på minimum 15 ECTS-point opgjort pr. studieår.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

Årlig

FORMIDLING

Denne indikator er pt. ikke en del af datapakken.

DATAKILDE

Der pågår pt. arbejde med at indsamle data på individniveau i STADS.

LEDIGHED

OMFATTER

Obligatorisk for PBA og KA

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Ledige opgøres som dimittender, der står helt eller delvist uden arbejde og står til rådighed for arbejdsmarkedet samt modtager dagpenge, kontanthjælp m.m. (dermed indgår personer på barseldagpenge fx ikke som ledig). Dimittender – danske som udenlandske statsborgere – der er i gang med en ny fuldtidsuddannelse eller er rejst ud af landet betragtes ikke som ledige, fordi de ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet. Da de i denne opgørelse indgår i nævneren i brøken fuldtidsledige/dimittender, som indgår i beregning af ledighedsgraden, er de dermed med til at bringe ledigheden ned.

Antallet af dimittender i ledighedsstatistikken kan afvige fra antallet af dimittender i QlikView baseret på oplysninger fra STADS som følge af andet opgørelsetidspunkt, ligesom der kan være udenlandske dimittender, som det ikke har været muligt at identificere i ledighedsstatistikken.

Ledigheden er en ledighedsgrad. Hvis en person fx er ledig i halvdelen af det målte kvartal, indgår denne person med en ledighedsgrad på 0,5 (svarende til 50 procent). Summen af disse ledighedsgrader for en gruppe i et givet kvartal efter dimissionen lægges sammen og divideres med antal dimittender i gruppen for at finde gruppens ledighedsgrad.

Ledigheden opgøres som gennemsnitlig ledighed i 4. – 7. kvartal efter dimissionen. Ledigheden er angivet som gennemsnittet for perioden. Normalt er ledigheden faldende over perioden, så gennemsnittet vil ligge over ledigheden ved udgangen af perioden.

4.-7. kvartal måles fra og med det kvartal, der indeholder et-årsdagen for fuldførelsen til og med kvartalet, der ligger umiddelbart før to-årsdagen for fuldførelsen. Til at belyse, hvor hurtigt en årgang kommer ind på arbejdsmarkedet monitoreres endvidere den kvartalsvise ledighedsgrad for 1. – 7. kvartal efter dimission.

Der tages udgangspunkt i fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året.

SAMMENHÆNG TIL SEKTORDEFINITION

Nøgletallet er baseret på data fra Uddannelses- og Forskningsministeriets Datavarehus (kuben ElevLedighed). Opgørelsen af ledighed 4.-7. kvartal har indtil 2021 været den samme, som UFM anvender i dimensioneringsmodellen. Det er dog i foråret 2021 meldt ud fra UFM's side, at det ledighedsbegreb, der fremover anvendes i forbindelse med den ledighedsbaserede dimensionering, justeres til et begreb der neutraliserer effekten af udvandrede. Dvs. udvandrede dimittender indgår ikke længere i nævneren, hvormed denne indikator vil være forskellig fra AAU's opgørelse.

INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

GRÆNSEVÆRDI

For denne indikator er grænseværdierne fastlagt ud fra sektorgennemsnit for universiteterne opgjort for de faglige hovedområder.

Hovedområde	Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM				> 23,8	19,8-23,8	< 19,8
NATUR				> 15,5	12,9-15,5	< 12,9
SAMF*	> 8,9	7,4-8,9	< 7,4	> 10,1	8,4-10,1	< 8,4
SUND				> 6,1	5,1-6,1	< 5,1
TEKNIK	> 6,4	5,3-6,4	< 5,3	> 10,3	8,5-10,3	< 8,5

* For socialrådgiveruddannelsen (SAMF, PBA) er grænseværdier fastlagt ud fra gennemsnit for alle socialrådgiveruddanner på landsplan (uanset institutionstype), da AAU er det eneste universitet, der udbyder samfundsfaglige professionsbacheloruddannelser.

FREKVENS

Årlig (gns 4.-7. kvartal) og kvartalsvis (1., 2.,....7. kvartal)

FORMIDLING

Datapakken (QV og Word)

DATAKILDE

Undervisnings- og Forskningsministeriets datavarehus, jf. datavarehus.ufm.dk (åben udgave; AAU henter data via en lukket udgave)

EVALUERINGER I AAU'S DIMITTENDUNDERSØGELSER

OMFATTER

Udvalgte spørgsmål obligatorisk for BA, PBA, KA, MA og DI

DEFINITION OG OPGØRELSESMETODE

Bachelor, professionsbachelor og kandidat: Andelen af dimittender, der har angivet, at deres uddannelse "i nogen grad" eller "i høj grad" har rustet dem til deres arbejdsliv.

Beregningen er baseret på de respondenter, der har svaret på det pågældende spørgsmål.

For bachelorer er udgangspopulationen bachelordimittender, som har fuldført en bacheloruddannelse på AAU og ikke læser videre på en kandidatuddannelse på AAU eller et andet universitet. For professionsbachelorer og kandidater er udgangspopulationen dimittender, der har afsluttet deres uddannelse på AAU.

Master og DI: Andelen af dimittender, der har angivet, at de er "overordnet tilfredse" eller "tilfredse" med uddannelsens betydning for deres faglige udvikling og andelen af dimittender, der har angivet, at deres uddannelse "i nogen grad" eller "i høj grad" har gjort dem mere kvalificerede til at varetage deres job

Udgangspopulationen er master- og diplomdimittender, der har fuldført deres master- eller diplomuddannelse på AAU. Beregningen er baseret på de respondenter, der har svaret på det pågældende spørgsmål.

INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

Det gælder generelt for alle dimittendundersøgelserne, at spørgeskemaet sendes til dimittender, der har afsluttet deres uddannelse på AAU inden for de seneste 2-4 studieår. Fx er respondenter i år 2019 dimittender, der har færdiggjort deres uddannelse i studieårene 2015-2017. Det vil ikke altid være muligt at sende spørgeskema ud til den fulde population pga. dimittender med manglende kontaktoplysninger, fx på nogle udenlandske studerende. Der offentliggøres ikke undersøgelser med under syv besvarelser.

År angiver år for gennemførelse af dimittendundersøgelsen, hvor der normalt vil ske afrapportering i efteråret.

GRÆNSEVÆRDI

Denne indikator er ikke tilknyttet grænseværdier i AAU's kvalitetssystem.

FREKVENS

3-årig (følger turnusplanen for de enkelte uddannelser)

FORMIDLING

[AAU's dimittendundersøgelser](#)

DATAKILDE

[AAU's dimittendundersøgelser](#)

8. SAMLET OVERSIGT GRÆNSEVÆRDIER

FRAFALD 1. STUDIEÅR

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 22,4	18,7-22,4	< 18,7				> 9,4	7,8-9,4	< 7,8
NATUR	> 21,6	18,0-21,6	< 18,0				> 7,2	6,0-7,2	< 6,0
SAMF	> 16,2	13,5-16,2	< 13,5	> 16,9	14,1-16,9	< 14,1	> 5,2	4,3-5,2	< 4,3
SUND	> 8,5	7,1-8,5	< 7,1				> 2,8	2,4-2,8	< 2,4
TEKNIK	> 21,4	17,8-21,4	< 17,8	> 23,6	19,7-23,6	< 19,7	> 7,6	6,4-7,6	< 6,4

FRAFALD INDENFOR NORMERET TID PLUS 1 ÅR

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 48,1	40,1-48,1	< 40,1				> 18,4	15,3-18,4	< 15,3
NATUR	> 49,8	41,5-49,8	< 41,5				> 14,5	12,1-14,5	< 12,1
SAMF	> 35,3	29,4-35,3	< 29,4	> 28,6	23,9-28,6	< 23,9	> 12,8	10,7-12,8	< 10,7
SUND	> 23,5	19,6-23,5	< 19,6				> 5,6	4,7-5,6	< 4,7
TEKNIK	> 44,5	37,1-44,5	< 37,1	> 49,3	41,1-49,3	< 41,1	> 15,1	12,6-15,1	< 12,6

PLANLAGTE UNDERVISNINGS- OG VEJLEDNINGSTIMER

	Bachelor- og professionsbacheloruddannelser		Kandidatuddannelser	
Undervisningstimer	Under 120 timer	120 timer el. over	Under 90 timer	90 timer el. over
Vejledningstimer	Under 30 timer	30 timer el. over	Under 20 timer	20 timer el. over

OVERSKRIDELSE AF NORMERET STUDIETID

Hovedområde	Bacheloruddannelser			Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM	> 2,4	2,0-2,4	< 2,0				> 5,2	4,4-5,2	< 4,4
NATUR	> 3,7	3,1-3,7	< 3,1				> 4,2	3,5-4,2	< 3,5
SAMF	> 1,6	1,3-1,6	< 1,3	> 2,7	2,2-2,7	< 2,2	> 3,6	3,0-3,6	< 3,0
SUND	> 5,5	4,6-5,5	< 4,6				> 5,4	4,5-5,4	< 4,5
TEKNIK	> 1,0	0,9-1,0	< 0,9	> 2,2	1,8-2,2	< 1,8	> 2,1	1,8-2,1	< 1,8

VIP/DVIP

Fakultet (hovedområde)	Bachelor, kandidat- og masteruddannelser		
HUM	Under 2,7	2,7-3,0	Over 3,0
ENG	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5
SAMF	Under 1,7	1,7-2,0	Over 2,0
SUND (SUND)	Under 2,9	2,9-3,2	Over 3,2
SUND (TEKNAT)	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5
TECH	Under 6,2	6,2-6,5	Over 6,5

INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER FOR UDDANNELSESKVALITET

STUD/VIP

Fakultet (hovedområde)	Bachelor, kandidat- og masteruddannelser		
HUM	Over 20	17-20	Under 17
ENG	Over 8	5-8	Under 5
SAMF	Over 24	21-24	Under 21
SUND	Over 8	5-8	Under 5
TECH	Over 8	5-8	Under 5

LEDIGHED

Hovedområde	Professionsbachelor			Kandidatuddannelser		
HUM				> 23,8	19,8-23,8	< 19,8
NATUR				> 15,5	12,9-15,5	< 12,9
SAMF	> 8,9	7,4-8,9	< 7,4	> 10,1	8,4-10,1	< 8,4
SUND				> 6,1	5,1-6,1	< 5,1
TEKNIK	> 6,4	5,3-6,4	< 5,3	> 10,3	8,5-10,3	< 8,5

9. KONTAKT OG HISTORIK

KONTAKT

Ved spørgsmål til notatet kan Kvalitet og Analyse kontaktes via kvalitet@adm.aau.dk

Loggen nedenfor udfyldes fra dokumentets oprettelse og hver gang der foretages ændringer. Ikrafttrædelsesdatoen angives som revisionsdato i datofeltet.

Dato	Ændring	Årsag	Udførende (initialer)
27. oktober 2021	Nyt dokument til erstatning for tidligere notat	Implementering af revideret kvalitetssystem	lbp