



AALBORG UNIVERSITET

Strategi og Kvalitet
www.kvalitetssikring.aau.dk

Dato: 19-10-2020
Sagsnr.: nr. 2020-412-01671

Notat om nøgletal og grænseværdier på Aalborg Universitet 2020

Notatet er gældende fra oktober 2020 og nøgletallene og grænseværdierne indarbejdes i arbejdet med studienævnsrapporter i 2020 samt i selvevalueringsrapporter i foråret 2021.

Aalborg Universitet ønsker, at en bred vifte af kvalificerede nøgletal indgår som en del af beslutningsgrundlaget for udvikling af universitetets uddannelser. Aalborg Universitet producerer og offentliggør en lang række nøgletal vedr. uddannelsesområdet i universitetets datawarehouse, Qlikview. Her fremgår også nøgletal vedr. uddannelser på Aalborg Universitet fra Uddannelses- og Forskningsministeriet (planlagte undervisnings- og vejledningstimer samt ledighed- og beskæftigelsesgrader). Data bliver opgjort på uddannelsesniveau, men også aggregeret på studienævns- og fakultetsniveau efter den gældende organisering ved AAU.

I Aalborg Universitets kvalitetssystem er det centralt, at der sker en løbende og systematisk indsamling, analyse og anvendelse af relevante nøgletal for uddannelserne med henblik på disses kvalitetssikring og -udvikling. I Aalborg Universitets kvalitetssikringssystem indgår følgende nøgletal.

Heltidsuddannelser:

- Optag
- Bestand
- Karakterstatistik
- Frafald
- Studietid/gennemførelse
- Forskningsdækning
- Planlagte undervisnings- og vejledningstimer
- Ledighed
- Beskæftigelse

Deltidsuddannelser:

- Optag
- Dimittender
- Bestand
- Karakterstatistik
- Årselever og antal betalende studerende
- Forskningsdækning

Definitioner og proces vedr. nøgletal og grænseværdier

I det følgende præsenteres definitioner og opgørelsesmetoder af nøgletal samt fakulteternes grænseværdier. Det fremgår endvidere, hvor der er overensstemmelse hhv. afvigelser i forhold til Danske Universiteters opgørelser, jf. <https://dkuni.dk/tal-og-fakta/beredskab/>.

Nøgletallene indgår i det systematiske kvalitetsarbejde, jf. bl.a. "Procedure for studienævnsrapporter" og "Procedure for selvevaluering og udvikling af universitets uddannelser". I nedenstående tabel fremgår det i kolonnen frekvens, om de enkelte nøgletal indgår i den årlige monitorering i studienævnsrapporterne (Årlig, okt) og/eller i de seks-årige selvevalueringsrapporter (selvevaluering).

Grænseværdier

Der er i kvalitetssystemet tilknyttet grænseværdier på følgende nøgletal: frafald, studietid/gennemførelse, forskningsdækning, planlagte undervisnings- og vejledningstimer samt ledighed. Det er dekanaterne, der årligt indstiller grænseværdier for frafald, studietid/gennemførelse og forskningsdækning for de respektive fakulteter. Grænseværdierne behandles i Det Strategiske Uddannelsesråd og godkendes endeligt af prorektor. De fastlagte grænseværdier for 2020 er baseret på vurdering af landsgennemsnit, gennemsnit for hovedområdet på AAU og fakultetets gennemsnit sammenlignet over flere år. Andre relevante faktorer og kvalitative overvejelser er også inddraget i arbejdet med at fastlægge grænseværdierne. To undtagelser er dog gældende: Grænseværdier for planlagte undervisnings- og vejledningstimer er centralt fastsat og de samme for alle fakulteter. Og fra 2020 bliver grænseværdier for ledighed endvidere fastsat centralt med udgangspunkt i den gennemsnitlige ledighed for alle universiteter opgjort på hovedområdeniveau for hhv. kandidatuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Det er nøgletal for det seneste opgjorte år, der evalueres i forhold til grænseværdierne.

Grænseværdierne angiver bl.a., hvornår bestemte forhold kræver analyse og evt. handling. Der indgår både en grøn, gul og rød indikator:

- **Grøn indikator:** Tilfredsstillende niveau ift. sammenligningsgrundlagene for fakultets- og hovedområdegennemsnit, både for hele landet og for AAU.
- **Gul indikator:** Opmærksomheden skærpes. Studienævnene skal i samarbejde med institutlederen vurdere, om der evt. skal igangsættes forebyggende kvalitetsarbejde; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen.
- **Rød indikator:** Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold, og der skal følges op på området. Studienævnene skal i samarbejde med institutlederen afdække mulige årsager og sikre opfølgende/korrigerende handlinger.

Grænseværdierne skal anvendes til at give en indikation af kvaliteten og relevansen af uddannelsen. I studienævnenes behandling af grænseværdierne skal der tages højde for forskelle i uddannelser på fakultetet og bl.a. data for små uddannelser, da små ændringer af antal kan betyde større procentuelle ændringer mellem semestre og år. Det kan for visse uddannelser også være relevant at sammenligne med beslægtede uddannelser, hvis studienævnet ved, at en given uddannelse (og grænseværdien) systematisk afviger fra de nærmest beslægtede uddannelser i sektoren.

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode
Optag	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat Master Enkeltfag HD	Antal optagne studerende Bachelor og professionsbachelor: Antal optagne studerende til 1. studieår på uddannelsen via KOT et givent år, som er aktive (stadig indskrevet) d. 1.10 samme år. Kandidat: Antal studerende optaget i perioden 1.10 til 30.9 i året på en kandidatuddannelse, som har været indskrevet i minimum 30 dage på Aalborg Universitet. Studerende på dispensationsramme indgår ikke i optaget. For kandidatuddannelserne er genindskrevne efter maks. 400 dages pause (svarer ca. til 13 måneder) også med i optaget. Følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteter, nøgletal F.1.1 og F.1.3. Master, HD og Enkeltfag: Antal nye studerende indskrevet på en åben uddannelse (masteruddannelse, HD 1. del, HD 2. del samt enkeltfag) på Aalborg Universitet. En årgang omfatter alle studerende, der er startet på en åben uddannelse i indeværende kalenderår og er fordelt på forårs- og efterårsoptag. Optag på HD 2.del inkluderer de studerende, der fortsætter efter 1.del. Aalborg Universitets egen opgørelse.
		Antal indskrevne studerende i alt Bachelor, professionsbachelor og kandidat: Antal studerende, som er indskrevet på uddannelsen d. 1.10 i det pågældende år. Antallet indeholder både nystartede studerende og studerende, som har startet tidligere på uddannelsen. 2- fags studerende vises på deres centrale fag i studienævnsrapporten. Følger sektordefinitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.2.2 og F.2.3. Master, HD samt Enkeltfag: Antal indskrevne studerende per 1.10 i det pågældende år. Der tages ikke hensyn til, om den studerende har betalt for det pågældende semester, men kun til om den studerende er indskrevet pr. 1.10. Aalborg Universitets egen opgørelse.
Bestand	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat Master Enkeltfag HD	Antal studerende som har færdiggjort uddannelsen Antal studerende som har færdiggjort uddannelsen i perioden 1.10 til 30.9 i angivne år. Følger sektordefinitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.5.1 og F.5.2.
Dimittender	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Master HD	

Årselever og antal betalende studerende	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Master Enkeltfag HD	Årselever og antal betalende studerende På Aalborg Universitet betaler en studerende, som følger en åben uddannelse, hvert semester for at kunne deltage i undervisningsaktiviteter, moduler eller studieordninger. Alle moduler har et bestemt antal ECTS, som de studerende betaler for. 60 ECTS=1 årselev (studerterårsværk). Årselever er summen af ECTS (omregnet til årselever), som de studerende indskrevet på åben uddannelse (dvs. master, HD eller enkeltfag) har betalt for, opgjort per kalenderår og fordelt på forårs- og efterårssemester. Denne statistik er her opgjort på kalender år (modsat ordinære uddannelser, hvor studenterårsværk opgøres på studieår), da det følger regnskabsåret. Antal årselever følger definitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.6.1. Antal betalende studerende er opgjort som antal unikke personer, som har betalt i det pågældende år, fordelt på forårs- og efterårssemester. Hvis samme studerende har betalt for både forårs- og efterårssemestret tæller vedkommende kun med én gang i totalen for året. Antal betalende studerende er Aalborg Universitets egen opgørelse.
Karakterstatistik	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat Master Enkeltfag HD	Karakterstatistik Alle eksamensaktiviteter tilknyttet uddannelsen bedømt i perioden 1.10 til 30.9 i de pågældende år, uanset censur. Gennemsnit, median og standardafvigelse. I Qlikview findes endvidere oplysninger om bl.a. ECTS-vægtet gennemsnit, 1. og 3. kvartil samt andel beståede aktiviteter. Aalborg Universitets egen opgørelse.

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode	Grænseværdi
Frafald	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	Frafald første studieår, pct. Bachelor og professionsbachelor: Frafald opgøres som procentandel af bacheloroptagne gennem KOT, som var indskrevet per 1.10, der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.10 året efter optagelse, enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. Analysen vises på startåret. Kandidat: Frafald opgøres som procentandel af kandidatstuderende optaget i februar (og som var indskrevet per 1.3) eller optaget i september (og som var indskrevet per 1.10), der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.3 året efter (for februar startere) eller 1.10 året efter (for september startere), enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. Analysen vises på startåret. Følger delvist definitionen i Danske Universiteter, nøgletal F.3.1. og F.3.2. I DK-UNI betragtes fakultetsskift som frafald. I Aalborg Universitets opgørelse betragtes også studienævnsskift som frafald. ¹	Frafald på første år af bacheloruddannelsen/professionsbacheloruddannelsen ENG over 23 % 20-23 % under 20 % HUM over 27 % 24-27 % under 24 % SAMF over 20 % 17-20 % under 17 % SUND over 22 % 18-22 % under 18 % TECH over 23 % 20-23 % under 20 % Frafald på første studieår af kandidatuddannelsen ENG over 13 % 10-13 % under 10 % HUM over 15 % 12-15 % under 12 % SAMF over 13 % 10-13 % under 10 % SUND over 11 % 8-11 % under 8 % TECH over 13 % 10-13 % under 10 %
	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	Frafald normeret tid + 1 år, pct. Antal og andel optagne studerende på Aalborg Universitet et givent startår opgjort pr. 1. oktober, der efter normeret tid plus 1 år hverken er dimitteret på samme studienævn eller er aktive på samme studienævn (dvs. enten har skiftet studienævn eller er ophørt på Aalborg Universitet inden for normeret tid + 1 år). Følger delvist definitionen i Danske Universiteter, nøgletal G.1.4 og G.2.4. I DK-UNI betragtes fakultetsskift som frafald. I Aalborg Universitets opgørelse betragtes også studienævnsskift som frafald. ¹	Frafald (norm tid + 1 år) for bacheloruddannelser/professionsbacheloruddannelsen ENG over 36 % 33-36 % under 33 % HUM over 31 % 28-31 % under 28 % SAMF over 30 % 27-30 % under 27 % SUND over 31 % 28-31 % under 28 % TECH over 36 % 33-36 % under 33 % Frafald (norm tid + 1 år) for kandidatuddannelser ENG over 16 % 13-16 % under 13 % HUM over 18 % 15-18 % under 15 % SAMF over 19 % 16-19 % under 16 % SUND over 13 % 10-13 % under 10 % TECH over 16 % 13-16 % under 13 %

¹ Det bemærkes, at udgangspopulationen er forskellig i de to frafaldsanalyser (Frafald første studieår og frafald normeret tid + 1 år), da studieskiftet og genindskrivninger behandles forskelligt. For bacheloruddannelserne gælder det, at studienævnsskiftet optaget gennem KOT er med i analysen frafald første år, men ikke i analysen af frafald normeret tid + 1 år. For eksempel vil en studerende, der bliver optaget gennem KOT i 2013 på sociologi og i 2014 gennem KOT på samfundsfag, fremgå for begge år i analysen for frafald første studieår, men ikke i analysen af frafald normeret tid + 1 år for opgørelsen i 2014, da han ikke skifter fakultet. For kandidatuddannelser gælder det, at angående frafald første studieår tages der kun udgangspunkt i startede i februar og september måned, mens alle studiestartere indgår i frafald norm + 1 år.

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode	Grænseværdi			
Studietid/ gennemførelse	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	Overskridelse af normeret studietid, måneder	Overskridelse af normeret studietid, bacheloruddannelser/professionsbacheloruddannelse			
		For hver fuldført studerende i perioden 1. oktober året før til 30. september i året findes overskridelsen af normeret studietid ved at trække den normerede studietid fra den faktiske studietid. Opgøres i måneder.				
		Den faktiske studietid udregnes for hvert individ som forskellen mellem sluttidspunktet (dvs. datoen for bedømmelse af sidste eksamen/opgave) og starttidspunktet, defineret som den første indskrivningsdato på en uddannelse inden for samme fakultet. Tid under orlov er inkluderet i den faktiske studietid (for brugere med STADS-adgang, er det muligt at se bort fra registreret orlov i individlisterne Qlikview).				
		Den normerede studietid er på 34 måneder for bacheloruddannelser (36 måneder ved februar start), 22 måneder for kandidatuddannelser (24 måneder ved februar start), dog 34 måneder for kandidatuddannelsen i medicin og 42 måneder for professionsbacheloruddannelser. Studerende på dispensationsramme indgår ikke i opgørelsen af faktisk studietid for kandidatstuderende.				
		Der er i opgørelsen af studietid taget højde for to-fags-uddannelser, der skal have tidsforlængelse (kun hvis sidefaget og centralfaget hører til forskellige hovedområder) og dermed skal bestå 150 ECTS på rammen i stedet for 120 ECTS.				
		Nøgletallet er AAU's egen opgørelse og er forskellig fra ministeriets opgørelse baseret på data fra Danmarks Statistik. I ministeriets opgørelse tages der ikke højde for merit fra andre uddannelser, hvilket kan bidrage til en kortere studietid (og for nogle uddannelser endda en gennemsnitlig studietid, der er kortere end den normerede studietid). I AAU's opgørelser udelades studerende med studiestartsmerit samt studerende, der har været gæstestuderende eller har været på dispensationsrammer, da de består aktiviteter, der forkorter deres studietid, inden de starter på kandidatuddannelsen. Dermed følges udviklingen i studietiden for typiske studerende. Den gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid vil være højere i AAU's tal end i tallene fra ministeriet.				
		Det bemærkes, at i opgørelsen behandles ENG og TECH (der frem til 2017 var samlet i ét fakultet) som var de stadig ét og samme fakultet for ikke at opleve databrud som følge af en organisatorisk ændring				
		ENG:				
		- BSc TEK	over 2,5	2,2-2,5	under 2,2	
		- BSc NAT	over 4,1	3,8-4,1	under 3,8	
		- PBA	over 4,6	4,3-4,6	under 4,3	
		HUM	over 1,9	1,6-1,9	under 1,6	
		SAMF				
		- BA	over 2,3	2,0-2,3	under 2,0	
		- PBA	over 1,5	1,2-1,5	under 1,2	
		SUND	over 4,0	3,0-4,0	under 3,0	
		TECH:				
		- BSc TEK	over 2,5	2,2-2,5	under 2,2	
		- BSc NAT	over 4,1	3,8-4,1	under 3,8	
		- PBA	over 4,6	4,3-4,6	under 4,3	
		Overskridelse af normeret studietid, kandidatuddannelser				
ENG						
- TEK	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5			
- NAT	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5			
HUM	over 3,8	3,5-3,8	under 3,5			
SAMF	over 4,3	4,0-4,3	under 4,0			
SUND	over 2,0	1,5-2,0	under 1,5			
TECH						
- TEK	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5			
- NAT	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5			

	-Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	Gennemført normeret tid/normeret tid + 1 år, pct. Antal og andel optagne studerende på Aalborg Universitet, som har gennemført en uddannelse inden for samme studienævn på norm. tid/norm. tid + 1 år. Følger delvist definitionen i Danske Universiteter, nøgletal G.1.1, G.1.2 og G.2.1, G.2.2. I DK-UNI medtages studerende som har gennemført inden for norm. studietid/norm. tid + 1 år på samme hovedområde. I Aalborg Universitets opgørelse medtages studerende, som har gennemført inden for norm. tid/norm. tid + 1 år på samme studienævn. Grænseværdier for dette nøgletal er udgået fra efteråret 2018.
--	--	--

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode	Grænseværdi			
Forskningsdækning	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Kandidat Master	VIP/DVIP-ratio Ratioen angiver forholdet mellem hvor mange VIP- og DVIP-årsværk, der er rekvireret til uddannelsen det senest afsluttede studieår (1. september til 31. august). I opgørelsen af årsværk indgår arbejdstid til undervisning, vejledning, forberedelse, undervisningsadministration og eksamination. Et årsværk svarer til 1.924 timer inkl. ferie (1642 timer ekskl. ferie). Følger sektordefinitionen angivet i Danske Universiteters statistiske beredskab, tabel C – Personale, rækkerne 1.1. og 2.1, men er baseret på et andet datagrundlag, så opgørelser er ikke fuld sammenlignelige. Institutternes opgørelser baseret på universitetets fælles definitioner.	Uddannelsernes VIP/DVIP-ratio			
			ENG	under 6,7	6,7-7,0	over 7,0
			HUM	under 2,7	2,7-3,0	over 3,0
			SAMF	under 1,7	1,7-2,0	over 2,0
			SUND	under 2,9	2,9-3,2	over 3,2
			- SUND	under 6,7	6,7-7,0	over 7,0
			- TEKNAT	under 6,7	6,7-7,0	over 7,0
			TECH	under 6,7	6,7-7,0	over 7,0
	- Selvevaluering Bachelor Kandidat Master	STUD/VIP-ratio Ratioen angiver forholdet mellem antal ressourceudløsende studerende på uddannelsen (betalende studerende for masteruddannelser) og antal VIP'er, der har undervist på uddannelsen. Begge opgøres i perioden 1. september til 31. august det pågældende år. Institutternes opgørelser baseret på universitetets fælles definitioner.	Uddannelsernes STUD/VIP-ratio			
			ENG	over 8	5-8	under 5
			HUM	over 20	17-20	under 17
			SAMF	over 24	21-24	under 21
			SUND	over 8	5-8	under 5
			TECH	over 8	5-8	under 5
	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Kandidat Master	STÅ/VIP-ratio Ratioen angiver forholdet mellem antal studenterårsværk (årselever for masteruddannelser) og antal VIP-årsværk, hvor førstnævnte opgøres som antal producerede STÅ på uddannelsen i studieåret (1. september til 31. august). Antal VIP-årsværk opgøres som beskrevet ved nøgletal for VIP/DVIP-ratioen. Et studenterårsværk (STÅ) defineres som 60 ECTS. I opgørelserne af STÅ indgår alle STÅ for uddannelsen i perioden. Dvs. den STÅ-produktion, der genereres på faget (enkeltfagsstuderende, hovedfagsstuderende samt sidefagsstuderende på den pågældende uddannelse indgår). Hovedfagsstuderende deltagelse/STÅ-produktion ved andre fag indgår ikke. Institutternes opgørelser baseret på universitetets fælles definitioner.	Uddannelsernes STÅ/VIP-ratio			
			ENG	over 25	22-25	under 22
			HUM	over 49	46-49	under 46
			SAMF	over 58	55-58	under 55
			SUND	over 30	27-30	under 27
			TECH	over 28	25-28	under 25

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode	Grænseværdi
Planlagte undervisnings- og vejledningstimer	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	Planlagte undervisnings- og vejledningstimer, timer pr. semester Opgørelsen af antal planlagte undervisnings- og vejledningstimer pr. semester er baseret på uddannelsesinstitutionernes egne indberetninger i ministeriets timetalssystem og viser, hvor mange lektioners undervisning og vejledning uddannelsesinstitutionerne planlægger at tilbyde de studerende på de videregående uddannelser. Udgangspunktet er et typisk studieforløb i opgørelsesperioden med udgangspunkt i den nyeste, gældende studieordning for hvert semester. Alle undervisningstyper, hvor underviser og studerende er til stede sammen fysisk eller virtuelt, indgår i opgørelsen. Det vil sige, at IKT-baseret undervisning, hvor underviser og studerende mødes virtuelt som et led i undervisningen, tælles med. Undervisningstiden er i detaildata opdelt i undervisning på hold med færre end 40 studerende (små hold) og hold med 40 eller flere studerende (store hold). I datagrundlaget indgår andre uddannelsesaktiviteter, der forstås som skemalagte aktiviteter, som ikke falder ind under hverken undervisning eller vejledning. Det er læringsaktiviteter med tilhørende ECTS som for eksempel praktik/projektorienterede forløb, projekt- og specialeskrivning samt obligatoriske udlandsophold. Planlagte undervisnings- og vejledningstimer pr. semester opgøres som et gennemsnit for alle semestre på uddannelsen i det angivne studieår. Dog udelades semestre med praktik/projektorienterede forløb, bachelorprojekt- og specialeskrivning samt obligatoriske udlandsophold (det gælder både timerne i tæller og antallet af semestre i nævner). Timer opgøres i lektioner af 45 minutter. Grænseværdier for planlagte undervisnings- og vejledningstimer er centralt fastsat og er identisk for alle fakulteter og hovedområder. Nøgletallet er Aalborg Universitets egen opgørelse, men ligger dog op af andre universiteters valgte tilgang. Nøgletallet afviger fra styrelsens nøgletal for samme, som bliver anvendt i forbindelse med Det Indikatorbaserede Tilsyn. Her anvendes timer pr. ECTS.	Bachelor- og professionsbacheloruddannelser
			Undervisningstimer Under 120 timer 120 timer el. over
			Vejledningstimer Under 30 timer 30 timer el. over
			Kandidatuddannelser
			Undervisningstimer Under 90 timer 90 timer el. over
			Vejledningstimer Under 20 timer 20 timer el. over

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode	Grænseværdi			
Ledighed	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Professionsbachelor Kandidat	Ledighed, pct.	Ledighedsgraden i 4.-7. kvartal, kandidatuddannelser			
		Ledige opgøres som dimittender, der står helt eller delvist uden arbejde og står til rådighed for arbejdsmarkedet samt modtager dagpenge, kontanthjælp m.m. (dermed indgår personer på barselsdagpenge fx ikke som ledig). Dimittender – danske som udenlandske statsborgere – der er i gang med en ny fuldtidsuddannelse eller er rejst ud af landet betragtes ikke som ledige, fordi de ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet. Da de indgår i nævneren i brøken fuldtidsledige/dimittender, som beregner ledighedsgraden, er de dermed med til at bringe ledighedsprocenten ned. Antallet af dimittender i ledighedsstatistikken kan afvige fra antallet af dimittender i Qlikview som følge af andet opgørelsestidspunkt, ligesom der kan være udenlandske dimittender, som det ikke har været muligt at identificere i ledighedsstatistikken. Ledigheden er en ledighedsgrad. Hvis en person fx er ledig i halvdelen af det målte kvartal, indgår denne person med en ledighedsgrad på 0,5 (svarende til 50 procent). Summen af disse ledighedsgrader for en gruppe i et givet kvartal efter dimissionen lægges sammen og divideres med antal dimittender i gruppen for at finde gruppens ledighedsgrad. Ledigheden opgøres som gennemsnitlig ledighed i 4. – 7. kvartal efter dimissionen. Ledigheden er angivet som gennemsnittet for perioden. Normalt er ledigheden faldende over perioden, så gennemsnittet vil ligge over ledigheden ved udgangen af perioden. 4.-7. kvartal måles fra og med det kvartal, der indeholder et-årsdagen for fuldførelsen til og med kvartalet, der ligger umiddelbart før to-årsdagen for fuldførelsen. Til at belyse, hvor hurtigt en årgang kommer ind på arbejdsmarkedet monitoreres endvidere den kvartalsvise ledighedsgrad for 1. – 7. kvartal efter dimission. Der tages udgangspunkt i fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året. Nøgletallet er baseret på data fra Uddannelses- og Forskningsministeriets Datavarehus (kuben ElevLedighed). Opgørelsen af ledighed 4.-7. kvartal er dermed den samme, som UFM anvender i dimensioneringsmodellen.	ENG			
			- TEK	over 9,8	8,2 – 9,8	under 8,2
			- NAT	over 14,8	12,3 – 14,8	under 12,3
			- SAMF	over 9,8	8,2 – 9,8	under 8,2
			HUM			
			- HUM	over 22,7	18,9 – 22,7	under 18,9
			- SAMF	over 9,8	8,2 – 9,8	under 8,2
			SAMF			
			- HUM	over 22,7	18,9 – 22,7	under 18,9
			- SAMF	over 9,8	8,2 – 9,8	under 8,2
			SUND			
			- SUND	over 5,3	4,4 – 5,3	under 4,4
			- TEK	over 9,8	8,2 – 9,8	under 8,2
			- NAT	over 14,8	12,3 – 14,8	under 12,3
			TECH			
			- TEK	over 9,8	8,2 – 9,8	under 8,2
			- NAT	over 14,8	12,3 – 14,8	under 12,3
			Ledighedsgraden i 4.-7. kvartal, professionsbacheloruddannelser			
			ENG			
			- TEK	over 7,8	6,5-7,8	under 6,5
			SAMF			
			- SAMF	over 4,8	4,0-4,8	under 4,0
			TECH			
			- TEK	over 7,8	6,5-7,8	under 6,5

Nøgletal	Frekvens	Definition og opgørelsesmetode
Beskæftigelse	-Årlig (okt.) -Selvevaluering Bachelor Professionsbachelor Kandidat	Beskæftigelse, pct. I opgørelsen måles antal dage i hhv. <i>beskæftigelse, ledighed, i uddannelse, uden for arbejdsmarkedet og ikke i Danmark</i> i 12. til 23. måned efter den enkelte persons faktiske fuldførelsesdato. En person kan kun tælles med som en af de ovenstående kategorier på en given dag. En person kan således godt i løbet af en måned f.eks. både have dage i beskæftigelse, dage i ledighed og dage uden for arbejdsstyrken, men en person kan ikke være både ledig og uden for arbejdsstyrken samme dag. I måneder, hvor en person mindst én dag er i uddannelse, tælles personen dog som under uddannelse hele måneden. Dvs. at evt. beskæftigelse i løbet af måneden, hvor man også er under uddannelse, ikke indgår i opgørelsen. Der kigges kun på ordinær uddannelse. Personer i ph.d.-uddannelse betragtes som beskæftigede. Beskæftigelsesgraden er antal dage i beskæftigelse ud af antal af dage i beskæftigelse plus antal dage med ledighed i 12. til 23. måned efter den enkelte persons faktiske fuldførelsesdato. Dage, hvor personen er i uddannelse, ikke er i Danmark eller er uden for arbejdsstyrken indgår således ikke i opgørelsen af beskæftigelsesgraden. Beskæftigede er enten lønmodtagere, selvstændige eller medarbejdende ægtefæller. Der tages udgangspunkt i fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året. Beskæftigelsesgraden blandt personer, der fx dimitterede i perioden 1. oktober 2014 til 30. september 2015 (2015-dimittender) opgøres på baggrund af data i perioden frem til 31. august 2017. Opgørelsen svarer til definitionen anvendt til at beregne resultattilskud i Bevillingssystemet for videregående uddannelse. Beskæftigelsesgraden vises for bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser, idet opgørelsen af beskæftigelsestilskuddet for AAU baseres på disse videregående uddannelser. Nøgletallet er baseret på Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus (kuben ElevBesk).