AALBORG UNIVERSITET

Strategi og Kvalitet
Email: kvalitet@adm.aau.dk

www.kvalitetssikring.aau.dk

December 2016 (revideret december 2017, oktober 2018, oktober 2020) Sagsnummer: 2018-412-01052

Procedure for lukning af uddannelser

Baggrund

"Procedure for lukning af uddannelser" er en del af Aalborg Universitets samlede kvalitetssystem.

"Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet på Aalborg Universitet" definerer sammen med "Organisering af kvalitetsledelse af uddannelser på Aalborg Universitet" de overordnede rammer for arbejdet med kvalitetssikring og -udvikling af universitetets uddannelser.

Aalborg Universitet skal have en uddannelsesportefølje, der er i overensstemmelse med universitetets uddannelsesstrategiske satsninger og som med hensyn til kvalitet og samfundsmæssig relevans opfylder de krav, der er ministerielt fastlagt og opfylder Aalborg Universitets egne krav til kvalitet og relevans i uddannelserne.

Det er dog en forudsætning, at uddannelser, der lukkes, fortsat afvikles. Afvikling af en uddannelse indebærer, at der ikke optages nye studerende på uddannelsen, men at allerede optagne studerende får mulighed for at gøre deres uddannelse færdig inden for rammerne af det gældende regelsæt for den pågældende uddannelse og krav til kvalitet og relevans i uddannelserne.

Formål

Nærværende "Procedure for lukning af uddannelser" beskriver universitetets interne procedure for lukning af eksisterende uddannelser på Aalborg Universitet, der går forud for orienteringen om lukningen af en uddannelse til styrelsen. Proceduren og det løbende kvalitetsarbejde på universitetet har til hensigt at sikre, at beslutningen om at lukke en uddannelse sker på et oplyst, velovervejet grundlag.

Procedure

- Studieservice indkalder årligt forslag til lukning af uddannelser, jf. skabelon til lukning af uddannelser (bilag 1) fra fakulteterne samt udsender en tidsplan (oktober).

- Dekansekretariaterne har ansvaret for at kvalitetssikre forslag til lukning af uddannelser forud for prodekanens godkendelse. De endelige forslag (bilag 1) fremsendes til Studieservice med henblik på behandling i Det Strategiske Uddannelsesråd (ultimo december).

- Det Strategiske Uddannelsesråd drøfter de indkomne forslag og rådgiver prorektor for uddannelse i forhold til lukningens betydning for det samlede uddannelsesudbud på fakultetet, universitetet og nationalt, herunder i forhold til universitetets overordnede strategi (januar).

- Prorektor for uddannelse indstiller til direktionen, hvilke forslag der skal arbejdes videre på med henblik på indsendelse til orientering til styrelsen (februar).

- Direktionen beslutter, hvilke forslag der skal arbejdes videre på med henblik på indsendelse til orientering i styrelsen (februar).

- Instituttet udarbejder i samarbejde med Studieservice en officiel orientering om lukning af uddannelser på baggrund af de forslag, som direktionen har godkendt.

- Prodekanen for uddannelse har efter dekanens godkendelse ansvaret for at orienteringer om lukning kvalitetssikres (med understøttelse fra Studieservice) (medio september).

- Studieservice fremsender de endelige orienteringer om lukning af uddannelser til styrelsen (ultimo juni).

Når orienteringen er fremsendt til styrelsen, skal Studieservice sikre, at de studerende på den involverede uddannelse varsles (blandt andet i forhold til orlov osv.) samt sikre kommunikation omkring lukning af uddannelsen til alle relevante parter.

Revision

Ansvaret for at sikre evaluering og revidering af indeværende procedure påhviler Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling.