

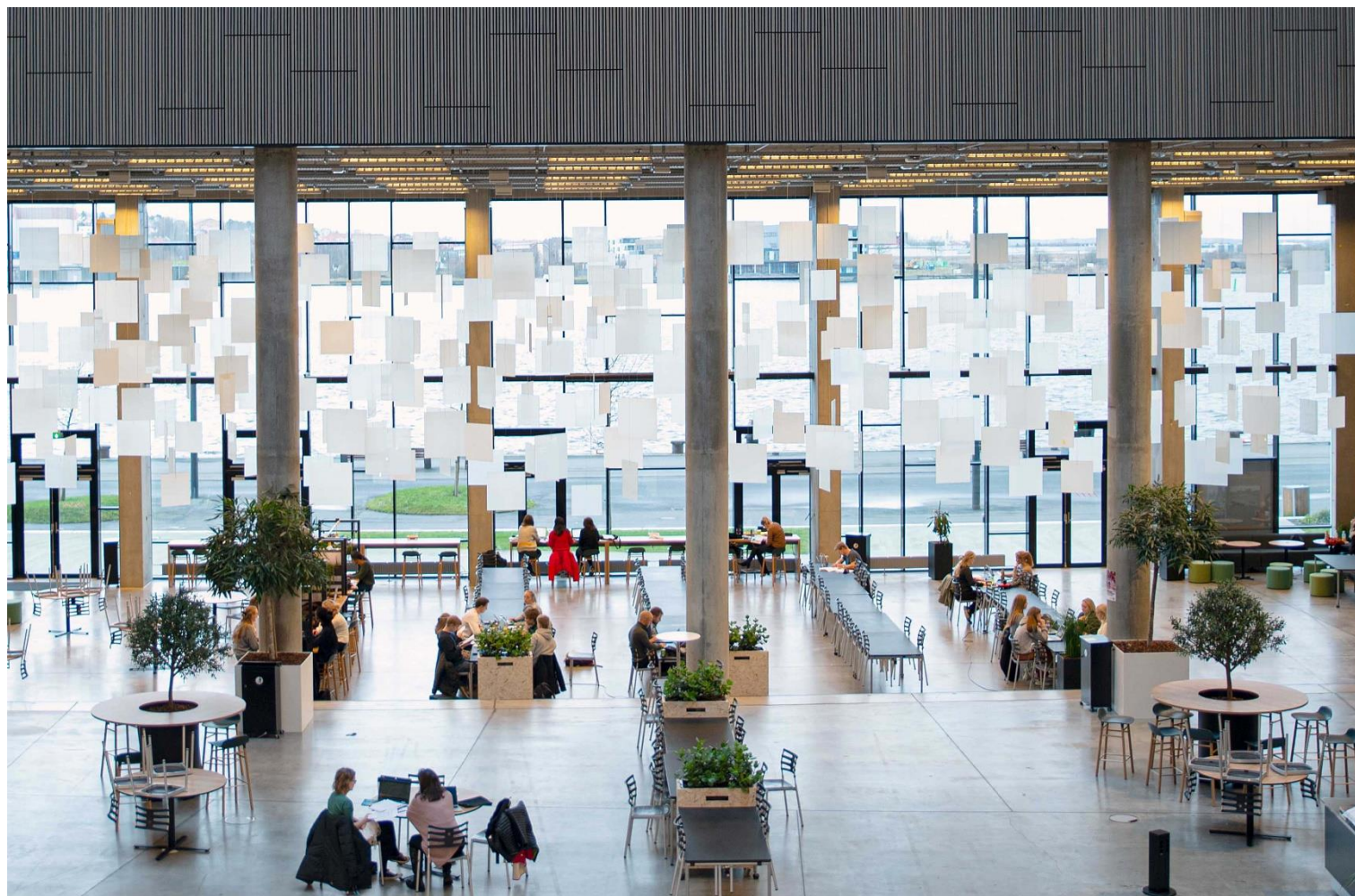


AALBORG UNIVERSITET

OVERORDNEDE PROCESSER FOR KVALITETSARBEJDET

AAU Kvalitetssystem

Overordnede rammer



02-03-2021

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|----|---|----|
| 1. | FORMÅL | 3 |
| | 1.2 Kvalitetssystemets grundlæggende systematik og målhierarki | 4 |
| 2. | FASTLÆGGELSE AF STANDARDER, INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER | 5 |
| | 2.1 Fastlæggelse af standarder og indikatorer | 5 |
| | 2.2 Fastlæggelse af grænseværdier | 6 |
| 3. | ÅRLIG KVALITETSOPFØLGNING OG UDDANNELSESEVALUERING | 6 |
| | 3.1 Cyklus for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering | 7 |
| | 3.2 Uddannelsens handlingsplan | 8 |
| | 3.3 Proces for kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering | 8 |
| | 3.4 Ledelsesniveauernes opsamling på uddannelseskvalitet | 10 |
| 4. | EVALUERING OG UDVIKLING AF UDDANNELSESPORTE-FØLJEN | 11 |
| 5. | TILHØRENDE PROCEDURER OG DOKUMENTER | 12 |
| 6. | OMFANG | 12 |
| 7. | ANSVAR | 12 |
| 8. | BEGREBSDEFINITIONER | 13 |
| 9. | ÆNDRINGSLOG | 14 |

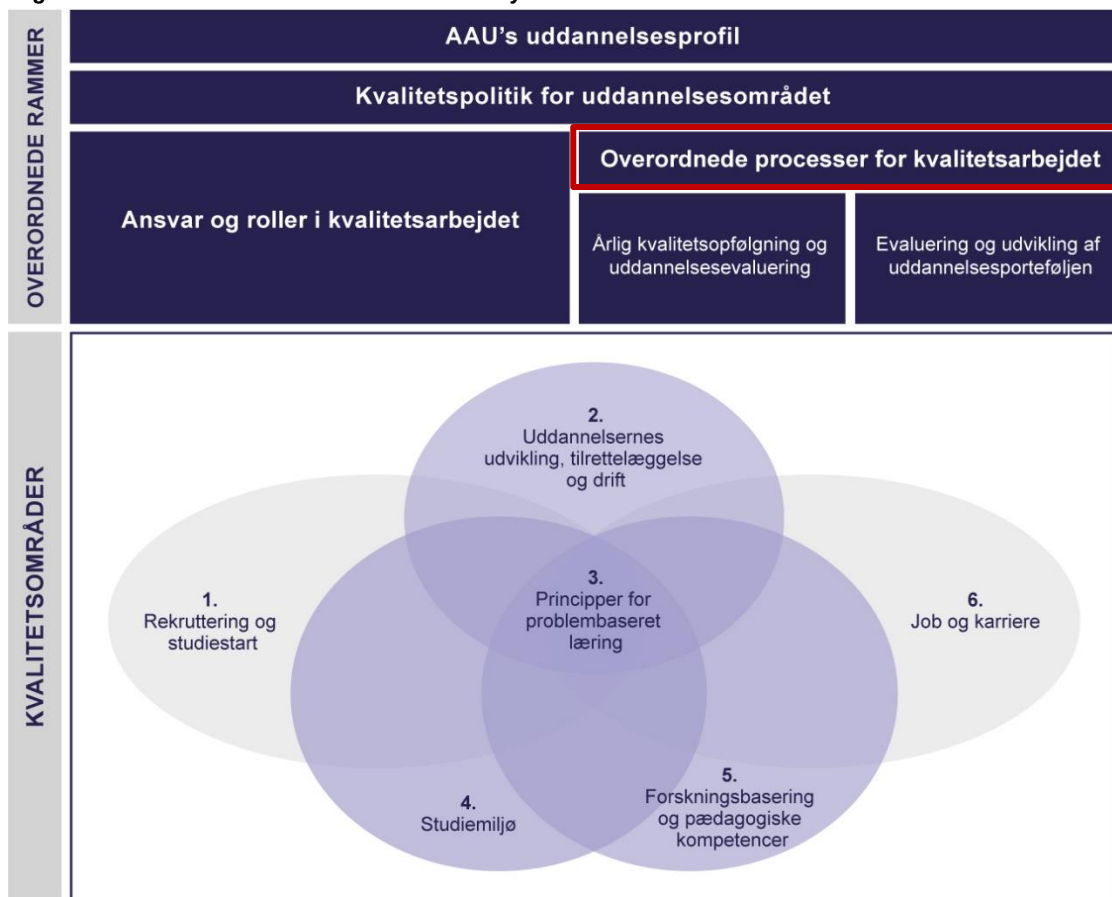
1. FORMÅL

Dette dokument er en del af Aalborg Universitets (AAU) kvalitetssystem på uddannelsesområdet. Systemets overordnede principper, struktur, kvalitetsområder og målsætninger inden for de enkelte kvalitetsområder er beskrevet i AAU's "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

Dette dokument beskriver, hvordan der via kvalitetsarbejdet¹ systematisk følges op og udvikles på uddannelsernes kvalitet og relevans på tværs af kvalitetsområderne. Dokumentet beskriver således de overordnede processer i kvalitetsarbejdet samt sammenhængene mellem processerne og det øvrige kvalitetssystem. De overordnede processer er "Fastlæggelse af standarder, indikatorer og grænseværdier", "Årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering" samt "Evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen". De enkelte kvalitetsområder er beskrevet i et [rammedokument for hvert område](#).

Figur 1 viser sammenhængen mellem dette dokument og de øvrige dokumenter i AAU's kvalitetssystem.

Figur 1. Strukturen for AAU's kvalitetssystem.



¹ Begrebet "kvalitetsarbejde" anvendes generelt i dokumentationen af AAU's kvalitetssystem, og omfatter de samlede aktiviteter og metoder, der har til formål systematisk og målrettet at udvikle og dokumentere kvalitet og relevans af universitetets indsats på uddannelsesområdet.

1.2 KVALITETSSYSTEMETS GRUNDLÆGGENDE SYSTEMATIK OG MÅLHIERARKI

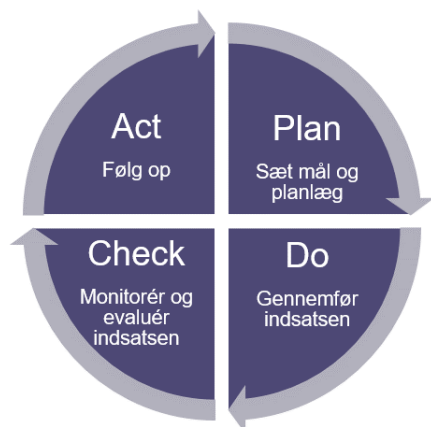
På AAU er kvalitetssystemet og -arbejdet struktureret ud fra de seks kvalitetsområder, der fremgår af figur 1. Kvalitetsarbejdet sker ud fra de principper og målsætninger, der er fastlagt i ["Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet"](#). På denne måde sikres det, at:

- Kvalitetsarbejdet er forankret på alle ledelsesniveauer.
- Der er konkrete mål for og krav til, hvordan der skabes uddannelseskvalitet.
- Der sker en systematisk opfølgning i kvalitetsarbejdet.

Kvalitetssystemets metodiske udgangspunkt er kvalitetscirklen og dens fire faser, se figur 2:

- "Plan" (sæt mål og planlæg)
- "Do" (gennemfør indsatsen)
- "Check" (monitorér og evaluér indsatsen)
- "Act" (følg op/juster).

Figur 2. Kvalitetscirkelns faser i kvalitetssystemet



Formålet med at anvende kvalitetscirklen som kvalitetssystemets metodiske udgangspunkt er at indlejre en grundlæggende systematisk og kontinuerlig sammenhæng mellem:

- Fastsættelse af kvalitetssystemets samlede mål for uddannelseskvalitet
- Gennemførelse af indsatser til understøttelse af målene i kvalitetsområderne
- Monitorering og evaluering af indsatsernes bidrag til opfyldelse af de samlede mål
- Opfølgning på monitorering og evaluering af indsatser.

I det følgende beskrives det mere konkret, hvordan kvalitetscirkelns faser er indlejret i kvalitetssystemet og dermed i kvalitetsarbejdet.

De samlede mål for uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet på AAU udgøres af målsætninger, standarder og indikatorer ("**Plan**" i *kvalitetscirklen*). Målsætningerne for AAU's seks kvalitetsområder er beskrevet i kvalitetspolitikken. Derudover beskrives hvert kvalitetsområde i et

0.2 OVERORDNEDE PROCESSER FOR KVALITETSARBEJDET

rammedokument, der definerer standarder, som skal understøtte, at uddannelseskvaliteten lever op til målsætningerne. Til standarderne er der fastlagt indikatorer, der enten er kvalitative eller kvantitative. For udvalgte kvantitative indikatorer er der fastlagt grænseværdier. Begreberne "målsætninger", "standarder" og "indikatorer" udgør tilsammen kvalitetssystemets målhierarki. Begreberne er defineret i afsnittet "Begrebsdefinitioner".

AAU's indikatorer og tilknyttede grænseværdier fremgår samlet af notatet "[Indikatorer og grænseværdier for uddannelseskvalitet](#)".

Inden for kvalitetsområderne gennemføres indsatser for at understøtte de samlede mål via fastlagte procedurer og minimumskrav til kvalitetsarbejdet. Hvis ændringer vedr. de samlede mål nødvendiggør ændringer i udførelsen af kvalitetsarbejdet, implementeres nye krav og arbejdsprocesser i procedurerne ("**Do**" i *kvalitetscirklen*). I rammedokumenterne findes en oversigt over, hvilke fastlagte procedurer, der understøtter udmøntningen af de samlede mål for hvert kvalitetsområde.

Kvalitetsområderne og de gennemførte indsatser gennemgår en systematisk monitorering, evaluering og opfølgning via processen for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering. Med afsæt i den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering gennemføres derefter en systematisk proces for evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen ("**Check**" og "**Act**" i *kvalitetscirklen*).

Output fra processen for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering indgår dernæst i fastlæggelsen af kvalitetssystemets samlede mål for uddannelseskvalitet, når disse tages op til revision ("**Plan**" i *kvalitetscirklen*). Dermed sluttet ringen i kvalitetsarbejdet ift. kvalitetscirkelens faser, og kvalitetsarbejdet fortsætter rundt i *kvalitetscirklen*.

I de følgende afsnit beskrives de overordnede processer i kvalitetssystemet:

- Fastlæggelse af standarder, indikatorer og grænseværdier (afsnit 2)
- Årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering (afsnit 3)
- Evaluering af uddannelsesporteføljen (afsnit 4)

2. FASTLÆGGELSE AF STANDARDER, INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER

Kvalitetssystemets samlede mål skal løbende tilpasses ud fra såvel interne som eksterne krav og rammer jf. "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)" samt processen for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering.

Universitetet gennemfører derfor en systematisk proces for fastlæggelse af standarder, indikatorer og grænseværdier, som beskrevet nedenfor. Se evt. definitionen af begreberne i kvalitetssystemets målhierarki under afsnittet "Begrebsdefinitioner".

2.1 FASTLÆGGELSE AF STANDARDER OG INDIKATORER

Minimum hvert 2. år gennemfører Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling en evaluering af og eventuel justering af standarder og indikatorer. Denne evaluering laves med udgangspunkt i fakultetsberetningerne og Fælles Service-beretningen, når disse er udarbejdet. I evalueringen

0.2 OVERORDNEDE PROCESSER FOR KVALITETSARBEJDET

inddrages også eventuelle ændringer vedr. interne og/eller eksterne krav og rammer for kvalitetsarbejdet. Evalueringen drøftes i Rådet for kvalitetssikring og –udvikling. Såfremt evalueringen giver anledning til justering af standarder og/eller indikatorer, indstiller prorektor ændringer til godkendelse i direktionen.

Rådet for kvalitetssikring- og udvikling er derudover ansvarlig for at fastlægge principper for valg af kvantitative indikatorer og fastlæggelse af grænseværdier, der er dokumenteret i følgende dokument: "[Overordnede principper for fastlæggelse af indikatorer og grænseværdier](#)".

Den administrative understøttelse ifm. fastlæggelse af standarder og indikatorer varetages af Studieservice.

2.2 FASTLÆGGELSE AF GRÆNSEVÆRDIER

Hvert år vurderes og fastlægges grænseværdier for de kvantitative indikatorer ud fra følgende proces.

April: Prodekanerne for uddannelse udarbejder en indstilling om fastlæggelse af grænseværdier til DSUR med administrativ understøttelse fra Studieservice. Indstillingen udarbejdes på baggrund af "[Overordnede principper for fastlæggelse af indikatorer og grænseværdier](#)".

Maj: Det strategiske uddannelsesråd (DSUR) drøfter de indstillede grænseværdier og rådgiver prorektor.

Maj: Rektoratet fastlægger de endelige grænseværdier for uddannelsernes kvalitet og relevans. Strategi og Kvalitet understøtter prodekanernes implementering og kommunikation af grænseværdierne.

3. ÅRLIG KVALITETSOPFØLGNING OG UDDANNELSESEVALUERING

For at sikre et samlet blik på de enkelte uddannelser som helhed, er der på AAU fastlagt en overordnet proces med monitorering, evaluering samt opfølgning og justering på tværs af kvalitetsområderne. Denne overordnede proces omfatter dels årlig kvalitetsopfølgning og dels uddannelsesevaluering. Derudover er det i den overordnede proces også fastlagt, hvordan der samles op på uddannelsernes kvalitet og relevans på de relevante ledelsesniveauer.

Omdrejningspunktet for den overordnede proces for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering er handlingsplaner på uddannelsesniveau. Handlingsplanerne opdateres årligt og anvendes til at styre uddannelsernes arbejde med kvalitetsudvikling.

I de følgende afsnit beskrives:

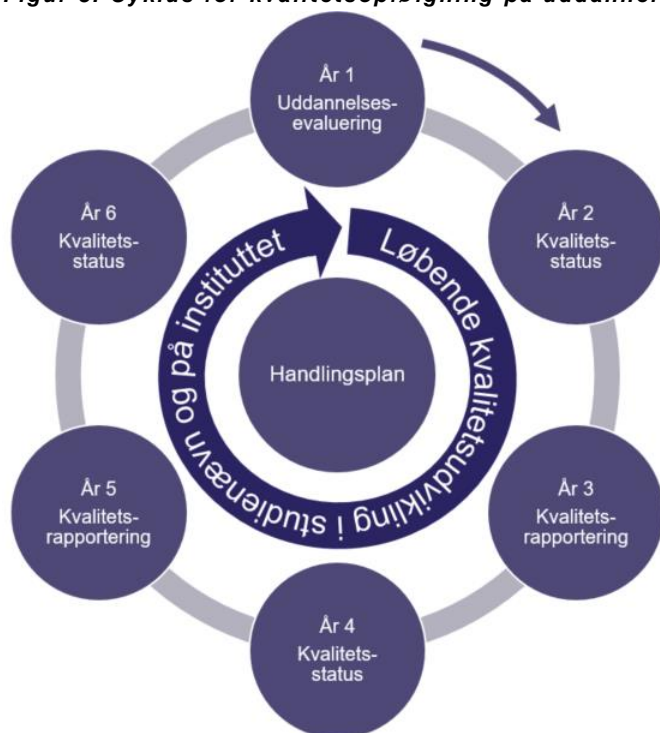
- Cyklussen for den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering
- Uddannelsernes handlingsplan
- Processen for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering
- Ledelsesniveaernes opsamling på uddannelseskvaliteten

3.1 CYKLUS FOR ÅRLIG KVALITETSOPFØLGNING OG UDDANNELSESEVALUERING

På uddannelsesniveau laves der årligt en kvalitetsopfølgning, og hvert 6. år laves der en uddannelsesevaluering med deltagelse af eksterne eksperter (der dette år erstatter den årlige kvalitetsopfølgning). Den årlige kvalitetsopfølgning for uddannelserne laves skiftevis som en kvalitetsstatus og en kvalitetsrapportering². Derudover sker der en løbende kvalitetsudvikling af de enkelte uddannelser i studienævn og på institutter. Den enkelte uddannelses handlingsplan opdateres årligt på baggrund af enten uddannelsesevaluering, kvalitetsrapportering eller kvalitetsstatus samt på baggrund af det løbende arbejde med kvalitetsudvikling i studienævnet og på instituttet.

Sammenhængen mellem den årlige kvalitetsopfølgning, uddannelsesevaluering og den løbende kvalitetsudvikling på uddannelsesniveau er illustreret i figur 3.

Figur 3. Cyklus for kvalitetsopfølgning på uddannelsesniveau



Udarbejdelsen af uddannelsesevalueringsrapport, skriftlig kvalitetsstatus og kvalitetsrapport sker forskudt for universitetets uddannelser ud fra universitetets ["Turnusplan for uddannelsesevaluering"](#). Hvert år gennemføres der uddannelsesevaluering af ca. 1/6 af universitetets uddannelser, mens der for ca. den ene halvdel af de øvrige uddannelser udarbejdes kvalitetsrapport, og for den anden halvdel udarbejdes skriftlig kvalitetsstatus.

Den detaljerede cyklus er beskrevet i procedure ["Procedure for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering"](#).

² Se uddybende beskrivelse af kvalitetsstatus og kvalitetsrapportering i afsnit 3.3.

3.2 UDDANNELSENS HANDLINGSPLAN

Hver uddannelse har en handlingsplan, der er omdrejningspunktet for alt arbejde med kvalitetsudvikling af denne. I uddannelsens handlingsplan beskrives alle de indsatser, det besluttes at arbejde med på den enkelte uddannelse. Indsatserne styres efterfølgende via handlingsplanen. Der følges årligt op på indsatsernes status i handlingsplanen, ligesom handlingsplanen årligt justeres på baggrund af enten kvalitetsstatus, kvalitetsrapportering eller uddannelsesevaluering samt på baggrund af det løbende kvalitetsarbejde i studienævn og på institutter.

Der er på AAU udarbejdet en handlingsplansskabelon, der skal anvendes ved udarbejdelse af uddannelsernes handlingsplan. Den konkrete proces for udarbejdelse af handlingsplan er fastlagt i procedure ["Procedure for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering"](#).

3.3 PROCES FOR KVALITETSOPFØLGNING OG UDDANNELSESEVALUERING

Jævnfør kvalitetsprincipperne beskrevet i ["Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet"](#) gælder det generelt, at uddannelseskvaliteten *"bliver skabt i fællesskab og dialog mellem de studerende, medarbejdere, ledelse, aftagere og øvrige interessenter"*. Iht. den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering er det således også i dialogen, at det samlede blik på uddannelsernes kvalitetsudvikling skabes.

I tabel 1 nedenfor beskrives den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering i forhold til:

- Formål (hvorfor laves kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering)
- Data (hvad monitoreres der på, og hvad er grundlaget for processerne)
- Proces og dialog (hvem indgår i dialogen og evt. hvor (mødefora)
- Opfølgning (hvad identificeres, og hvilke indsatser igangsættes)

0.2 OVERORDNEDE PROCESSER FOR KVALITETSARBEJDET

Tabel 1: Beskrivelse af årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

| | Årlig kvalitetsopfølgning (År 2-6) | Uddannelsesevaluering (År 1) |
|-------------------------|--|--|
| Formål | <p>Kvalitetsrapportering (År 3 og 5): En kvalitetsrapportering er en status for og opfølgning på uddannelsens kvalitet, herunder en vurdering af opfyldelse af de seks kvalitetsområders målsætninger og standarder. Denne status og opfølgning dokumenteres i en kvalitetsrapport. Der ses endvidere på status for gennemførte og igangværende indsatser samt nye data for indikatorer. På baggrund af kvalitetsrapporten justeres og igangsættes indsatser i uddannelsens handlingsplan.</p> <p>Kvalitetsstatus (År 2, 4 og 6): Kvalitetsstatus er en status og opfølgning på gennemførte og igangværende indsatser samt vurdering af nye data for indikatorer. På baggrund af kvalitetsstatus justeres og igangsættes indsatser i uddannelsens handlingsplan.</p> | <p>En uddannelsesevaluering er en evaluering af uddannelsen med inddragelse af eksterne eksperter. I evalueringen vurderes uddannelsens opfyldelse af målsætninger og standarder. Der ses endvidere på status for gennemførte og igangværende indsatser samt nye data for indikatorer. Evalueringens sigte er strategisk videreudvikling af uddannelsens kvalitet og relevans, og inddragelse af eksterne eksperter sikrer et eksternt blik på den enkelte uddannelses kvalitet og relevans. På baggrund af evalueringen justeres og igangsættes indsatser i uddannelsens handlingsplan.</p> |
| Data | <ul style="list-style-type: none"> • Datapakke for indikatorer • Handlingsplan inkl. status på indsatser • Evt. øvrig information om uddannelseskvaliteten i kvalitetsområderne. | <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringsrapport • Datapakke for indikatorer • Studieordning • Handlingsplan inkl. status på indsatser • Evt. øvrig information om uddannelseskvaliteten i kvalitetsområderne. |
| Proces og dialog | <p>Kvalitetsrapportering: Kvalitetsrapport drøftes på møde mellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prodekan for uddannelse • institutleder • studieleder • studienævnsformand <p>Kvalitetsstatus: En skriftlig status på uddannelsens handlingsplan drøftes mellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • institutleder • studieleder • studienævnsformand | <p>Uddannelsesevalueringsrapport samt evt. øvrige data drøftes på uddannelsesevalueringensmøde med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekstern ekspert • aftagerrepræsentant • prodekan for uddannelse • institutleder • studieleder • studienævnsformand • næstformand for studienævnet (studerende) • undervisere • studerende • øvrige relevante interessenter |
| Opfølgning | <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport • Handlingsplan for uddannelsen | <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringsrapport • Handlingsplan for uddannelsen |

De detaljerede processer for den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering er fastlagt i procedure ["Procedure for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering"](#).

3.4 LEDELSESNIVEAUERNES OPSAMLING PÅ UDDANNELSESKVALITET

For at uddannelsesledelsen kan træffe relevante beslutninger om indsatser, er det afgørende, at informationer om uddannelsernes kvalitet og udvikling samles op på forskellige organisatoriske niveauer. Der udarbejdes derfor hvert andet år opsamlinger på uddannelsernes kvalitet og udvikling på andre niveauer i organisationen. Disse opsamlinger består af:

- Fakultetsberetninger
- Fælles Service-beretning
- Institutionsberetning

Fakultetsberetning

Fakultetsberetningerne udarbejdes hvert 2. år og samler op på de årlige kvalitetsopfølgninger, uddannelsesevalueringer og handlingsplaner for uddannelserne under det pågældende fakultet. Fakultetsberetningerne præsenterer en opsamling på uddannelsernes kvalitet (herunder styrker og svagheder), arbejdet med kvalitetsudvikling af uddannelserne via uddannelsernes handlingsplan samt opsamling på tidligere indsatser på fakultetsniveau og planlagte, fremadrettede fokusområder på fakultetsniveau. Fakultetsberetningerne præsenteres og behandles i direktionen. I forbindelse med behandlingen gives en tilbagemelding til fakulteterne med en vurdering af, om de planlagte indsatser er tilstrækkelige i forhold til de udfordringer, der er identificeret.

I de mellemliggende år, hvor der ikke udarbejdes en fakultetsberetning, følger prodekanen for uddannelse dels op på fakultets fokusområder, dels på den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevalueringer. Opfølgningen sker i dialog med institutledelserne og med fokus på eventuelle udfordringer med uddannelseskvalitet, der går på tværs af institutter. Prodekanerne orienterer DSUR om dialogen. Ligeledes følger DSUR i de mellemliggende år op på de udvalgte fokusområder på fakultetsniveau.

Fælles Service-beretning

Beretningen fra Fælles Service udarbejdes hvert 2. år og samler op på status for de støttefunktioner under Fælles Service, der understøtter uddannelsesaktiviteterne i kvalitetsområderne. Fælles Service-beretningen præsenterer en opsamling på kvaliteten inden for enhedens ansvarsområder og dets fremadrettede fokusområder. Universitetsdirektøren er ansvarlig for at beretningen udarbejdes, præsenteres og behandles i direktionen.

I de mellemliggende år, hvor der ikke udarbejdes en Fælles Service-beretning, følger Universitetsdirektøren op på enhedens fokusområder i den administrative ledergruppe.

Institutionsberetning

Institutionsberetningen samler op på fakultetsberetningerne og Fælles Service-beretning. Institutionsberetningen behandles i Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR)³. Dette sker mhp. at identificere og beslutte tværgående indsatser på institutionsniveau for kvalitetsudvikling på uddannelsesområdet. De tværgående indsatser skal gælde for de kommende to år. Institutionsberetningen justeres efter drøftelserne i DSUR, hvorefter den behandles i bestyrelsen.

³ Det Strategiske Uddannelsesråd sætter de overordnede strategiske rammer for arbejdet med og udviklingen af universitetets uddannelser inden for rammerne af universitetets strategi. Det Strategiske Uddannelsesråd refererer (via prorektor for uddannelse) til direktionen og indstiller overordnede universitetsstrategiske tiltag og anbefalinger til direktionen.

0.2 OVERORDNEDE PROCESSER FOR KVALITETSARBEJDET

Som en del af institutionsberetningen orienterer rektoratet også bestyrelsen om relevante uddannelsesdata på fakultets-, institutions- og sektorniveau.

I de mellemliggende år, hvor der ikke udarbejdes en Institutionsberetning følges op på de tværgående indsatser i DSUR.

Tabel 2 nedenfor viser et samlet overblik over ledelsesniveauernes opsamlinger på uddannelseskvalitet.

Tabel 2: Oversigt over ledelsesniveauernes opsamlinger på uddannelseskvalitet

| Niveau | Opsamling på uddannelseskvalitet | Frekvens | Ansvar | Behandling |
|----------------|---|-------------|----------------------|---|
| Uddannelse | Årlig kvalitetsopfølgning (kvalitetsrapportering eller kvalitetsstatus) | Hvert år | Institutleder | Institut-, studieleder, studienævnsformand og studienævn. (og prodekan ved kvalitetsrapportering) |
| | Uddannelsesevaluering | Hvert 6. år | Institutleder | Institut-, studieleder og studienævnsformand i dialog med prodekan, eksterne eksperter, studerende og undervisere |
| Fakultet | Fakultetsberetning | Hvert 2. år | Dekanat | Direktion |
| | Dialogmøde om tværgående udfordringer på kvalitetsområdet | Hvert 2. år | Dekanat | DSUR |
| Fælles Service | Fælles Service-beretning | Hvert 2. år | Universitetsdirektør | Direktion |
| Institution | Institutionsberetning | Hvert 2. år | DSUR | DSUR og bestyrelsen |
| | Orientering om relevante uddannelsesdata | Hvert år | Rektoratet | Bestyrelsen |

De detaljerede processer for ledelsesniveauernes opsamlinger på uddannelseskvalitet er fastlagt i procedure ["Procedure for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering"](#).

4. EVALUERING OG UDVIKLING AF UDDANNELSESPORTEFØLJEN

For at sikre at universitetets uddannelsesportefølje kontinuerligt udvikles efter samfundets behov, er der på AAU fastlagt en overordnet proces, der beskriver, hvordan uddannelsesporteføljen årligt evalueres i DSUR. Evalueringen omfatter konkret vurdering af behov for:

- Ændringer i eksisterende uddannelser
- Udvikling af nye uddannelser eller udbud

Udgangspunktet for evalueringen af uddannelsesporteføljen er de årlige kvalitetsopfølgninger og uddannelsesevalueringerne samt identificerede tendenser vedrørende samfundsmæssige behov.

0.2 OVERORDNEDE PROCESSER FOR KVALITETSARBEJDET

De detaljerede processer for evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen er fastlagt i procedure ["Procedure for evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen"](#).

5. TILHØRENDE PROCEDURER OG DOKUMENTER

De overordnede processer for kvalitetsarbejdet er udmøntet i kvalitetssystemets mere detaljerede dokumentation i form af procedurer, skabeloner, tjeklister, værktøjer osv.

Tabel 3 viser en oversigt over de dokumenter i kvalitetssystemet, der udmønter de overordnede processer.

Tabel 3: Oversigt over udmøntningen af de overordnede processer i underliggende dokumenter

| Nummer | Betegnelse | Type |
|--------|--|----------------|
| 0.2.1 | Procedure for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering | Rammeprocedure |
| 0.2.2 | Procedure for evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen | Rammeprocedure |
| 0.2.3 | Overordnede principper for indikatorer og grænseværdier | Notat |
| 0.2.4 | Indikatorer og grænseværdier for uddannelseskvalitet | Notat |

6. OMFANG

Samtlige uddannelser, der udbydes på AAU's tre campusser i hhv. Aalborg, København og Esbjerg, er omfattet af de overordnede processer, der er defineret i denne ramme. De overordnede processer gælder således for alle universitetets videregående bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser samt for dets diplom- og masteruddannelser.

7. ANSVAR

Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling er ansvarligt for, at de overordnede processer for kvalitetsarbejdet løbende udvikles og opdateres. Der laves hvert andet år evalueringer af de gennemførte processer for fastlæggelse årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering samt for evaluering af uddannelsesporteføljen.

"Overordnede processer for kvalitetsarbejdet" skal, sammen med den samlede beskrivelse af kvalitetssystemet, være offentligt tilgængelig på hjemmesiden www.kvalitet.aau.dk.

8. BEGREBSDEFINITIONER

Målsætninger

I "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)" beskrives en række målsætninger for hvert kvalitetsområde. Målsætningerne præciserer de overordnede fælles hensigter og mål for kvalitetsarbejdet i uddannelserne på AAU.

Målsætningerne i kvalitetssystemet indstilles til godkendelse i direktionen af prorektor på baggrund af drøftelse i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling.

Standarder

I et rammedokument for hvert kvalitetsområde defineres et antal standarder til understøttelse af målsætningerne. En standard er et udtryk for det ønskede kvalitetsmæssige niveau, og skal ses som en operationalisering af målsætningerne. Standarderne har tilknyttet én eller flere indikatorer.

Standarder indstilles til godkendelse i direktionen af prorektor på baggrund af drøftelse i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling.

Indikatorer

En indikator er et middel til vurdering af målopfyldelsen. En indikator kan enten være kvalitativ eller kvantitativ, og for begge typer indsamles der løbende information til monitorering og evaluering af uddannelsernes kvalitet og relevans.

De kvantitative indikatorer udgøres ofte af et nøgletal, og for udvalgte indikatorer er der fastlagt en tilknyttet grænseværdi.

Grænseværdien for en indikator viser, om status for standarden er en af følgende muligheder:

- Grøn: Tilfredsstillende niveau
- Gul: Opmærksomheden skærpes. Uddannelsesledelsen skal vurdere, om der evt. skal igangsættes indsatser via uddannelsens handlingsplan; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen.
- Rød: Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold. Uddannelsesledelsen skal afdekke mulige årsager og følge op ved om nødvendigt at igangsætte relevante indsatser via uddannelsens handlingsplan.

Indikatorer indstilles til godkendelse i direktionen af prorektor på baggrund af drøftelse i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling.

Grænseværdier fastlægges af rektoratet på baggrund af drøftelse i Det Strategiske Uddannelsesråd.

9. ÆNDRINGSLOG

| Dato | Ændring | Årsag | Udførende (Initialer) |
|------------|------------|---|-----------------------|
| 2020-10-08 | 1. version | Godkendt på Rådet for Kvalitets-sikring og-udvikling | lhl |
| 2021-03-02 | 2. version | Bilagsliste justeret jf. godkendelse af ramme procedurer på RKU den 2. marts 2021 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |