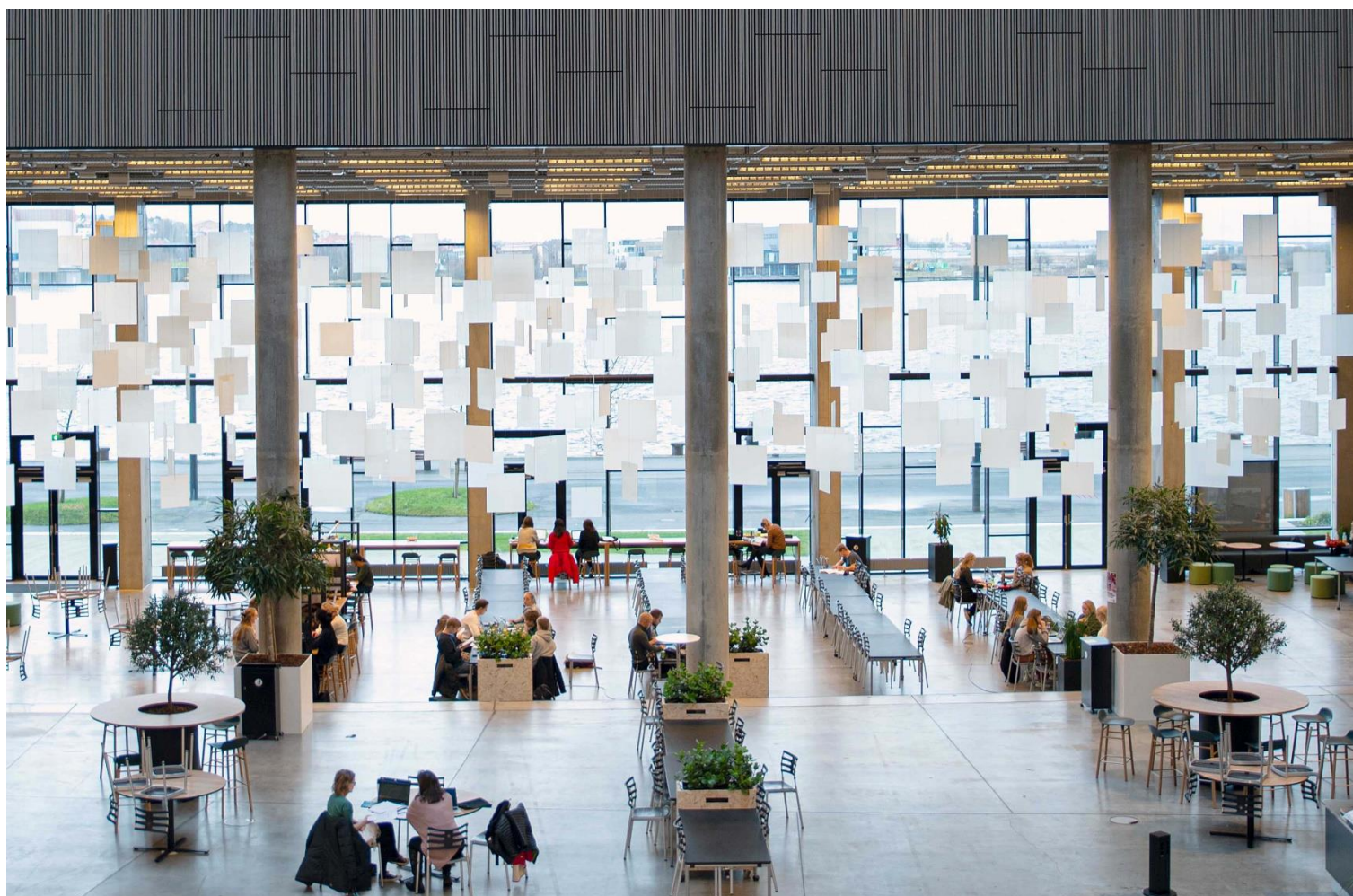




AALBORG UNIVERSITET

2. RAMME FOR UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT

Rammedokument



Version 08-02-2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

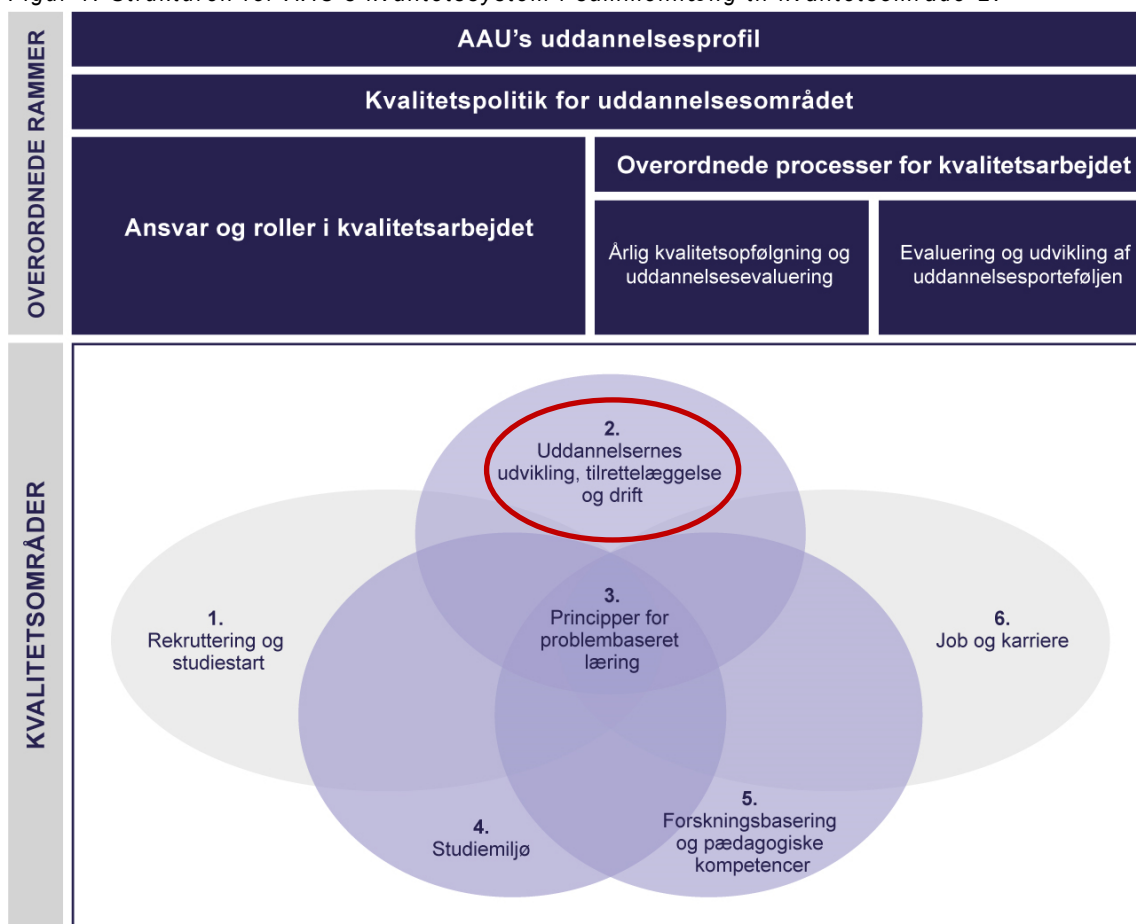
1. FORMÅL	3
2. STANDARDER OG INDIKATORER	5
Målsætning 2.1: Uddannelserne udvikles under hensyntagen til samfundets og arbejdsmarkedets nuværende og fremadrettede behov.	5
Målsætning 2.2: Aalborg Universitet udbyder uddannelser, hvor niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse.	6
Målsætning 2.3: Uddannelsernes tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder prøveformerne, understøtter de studerendes opnåelse af uddannelsernes kompetenceprofil.	6
3. INFORMATIONER TIL UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT	9
3.1 Obligatoriske informationer til kvalitetsarbejdet	9
3.2 Valgfrie informationer til kvalitetsarbejdet	10
4. PROCEDURER	10
5. BEGREBSDEFINITIONER	11
6. OMFANG	11
7. ANSVAR	11
8. ÆNDRINGSLOG	12

1. FORMÅL

Dette rammedokument er en del af Aalborg Universitets (AAU) kvalitetssystem på uddannelsesområdet. I dokumentet beskrives rammerne for kvalitetsarbejdet for kvalitetsområde "2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift" i kvalitetssystemet.

Figur 1 viser sammenhængen mellem dette dokument og de øvrige dokumenter i AAU's kvalitetssystem.

Figur 1. Strukturen for AAU's kvalitetssystem i sammenhæng til kvalitetsområde 2.



ANM: For yderligere beskrivelse af strukturen, henvises til "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

Inden for kvalitetsområdet "Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift" har AAU som mål at udbyde uddannelser med faglig progression og studieaktivitet tilsvarende de ECTS-point, det samlede uddannelsesforløb er normeret til. Uddannelserne er opbygget således, at de studerende har indflydelse på egen uddannelse med henblik på at styrke læringen igennem uddannelsen og motivationen for at gennemføre denne.

For dette kvalitetsområde er målsætningerne¹, der er defineret i "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)", operationaliseret i nedenstående standarder, der definerer, hvad der er tilfredsstillende kvalitet, og hvordan målsætninger opfyldes.

¹ Se opbygningen af målhierarkiet i AAU's kvalitetssystem i afsnit 5.

Målsætninger	Standarder
2.1 Uddannelserne udvikles under hensyntagen til samfundets og arbejdsmarkedets nuværende og fremadrettede behov.	2.1.1 Studieordningen justeres minimum hvert 6. år på baggrund af indsamlede informationer (dialog og evalueringer med de studerende, dialog med undervisere og aftagere, tilbagemeldinger fra dimittender og censorer samt gennemførte uddannelsesevalueringer med deltagelse af eksterne eksperter).
2.2 Aalborg Universitet udbyder uddannelser, hvor niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse.	2.2.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte beskrives i kompetenceprofilen i studieordningen og svarer til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme.
2.3 Uddannelsernes tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder prøveformerne, understøtter de studerendes opnåelse af uddannelsernes kompetenceprofil.	<p>2.3.1 Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangs-krav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.</p> <p>2.3.2 Der er faglig progression fra første til sidste semester</p> <p>2.3.3 Uddannelsens tilrettelæggelse understøtter, at de studerende kan opnå uddannelsens kompetenceprofil indenfor den normerede studietid og med en arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.</p> <p>2.3.4 Dialogen med censorkorps og censorrapporter anvendes systematisk i udviklingen af uddannelserne samt prøve- og eksamenssystemet.</p> <p>2.3.5 Evaluering af studieaktiviteter anvendes løbende og systematisk i udviklingen af uddannelserne.</p> <p>2.3.6 De studerendes resultater af gennemførte prøver på semesteret/modulet indgår i drøftelserne i studienævnet.</p>

Målsætninger for "2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift" kan ses i sammenhæng med de øvrige kvalitetsområders målsætninger i "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

De specifikke krav til udførelsen af kvalitetsarbejdet er i AAU's kvalitetssystem defineret i procedurer.

2. STANDARDER OG INDIKATORER

Nedenfor beskrives de standarder og indikatorer, der skal sikre, at kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområde "2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift" understøtter universitetets målsætninger inden for kvalitetsområdet.

For indikatorer med tilknyttede grænseværdier, kan de konkrete grænseværdier ses i "[Indikatorer og grænseværdier for uddannelseskvalitet](#)".

MÅLSÆTNING 2.1: UDDANNELSERNE UDVIKLES UNDER HENSYNTAGEN TIL SAMFUNDETS OG ARBEJDSMARKEDETS NUVÆRENDE OG FREMADRETTEDE BEHOV.

Standard 2.1.1 Studieordningen justeres minimum hvert 6. år på baggrund af indsamlede informationer (dialog og evalueringer med de studerende, dialog med undervisere og aftagere, tilbagemeldinger fra dimittender og censorer samt gennemførte uddannelsesevalueringer med deltagelse af eksterne eksperter).

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter ²	Opfølgning	Ansvar ³	Frekvens for monitorering
Det fremgår af referater fra møder i studienævn og aftagerpanel samt uddannelsesevalueringssmøder, at studieordningen er drøftet, nuværende og fremtidige behov er vurderet og eventuelle ændringer er besluttet.	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport ⁴	INST	Hvert 6. år

² Forkortelserne af uddannelserne er gjort ud fra følgende: Bachelor- (BA), Professionsbachelor- (PBA), Kandidat- (KA), Diplom- (DI) og Masteruddannelser (MA)

³ FS: Fælles Service, INST: Institutterne, FAK: Fakulteterne

⁴ Opfølgningsprocessen vil variere i forhold til cyklus for den enkelte uddannelse: År 1: Uddannelsesevaluering. År 3 og 5: Kvalitetsrapportering.

MÅLSÆTNING 2.2: AALBORG UNIVERSITET UDBYDER UDDANNELSER, HVOR NIVEAU OG KOMPETENCEPROFIL SVARER TIL KVALIFIKATIONSRAMMENS TYPEBESKRIVELSE.

Standard 2.2.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte beskrives i kompetenceprofilen i studieordningen og svarer til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Frekvens for monitorering
Kompetenceprofilen i studieordningen vurderes at være tilfredsstillende ift. typebeskrivelsen i kvalifikationsrammen.	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Den konkrete opfølgning sker ved fakultets godkendelse af studieordningen samt hvert 6. år i: <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringssrapport 	INST	Hvert 6. år

MÅLSÆTNING 2.3: UDDANNELSERNES TILRETTELÆGGELSE OG GENNEMFØRELSE, HERUNDER PRØVEFORMERNE, UNDERSTØTTER DE STUDERENDES OPNÅELSE AF UDDANNELSERNES KOMPETENCEPROFIL.

Standard 2.3.1 Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Frekvens for monitorering
Det fremgår af referater fra studienævnmøder og uddannelsesevalueringen, at uddannelsens sammenhæng vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringssrapport 	INST	Hvert 6. år
Andelen af frafaldne studerende indenfor den normerede studietid + 1 år er tilfredsstillende ⁵	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport⁶ 	INST	Årligt

⁵ Se også under valgfrie informationer, afsnit 3.2, hvor frafald over 2. og 3. studieår er yderligere data til en samlet analyse af frafaldstidspunkter på uddannelsen.

⁶ Opfølgningsprocessen vil variere i forhold til cyklus for den enkelte uddannelse: År 1: Uddannelsesevaluering. År 2, 4 og 6: Kvalitetsstatus. År 3 og 5: Kvalitetsrapportering

Standard 2.3.2 Der er faglig progression fra første til sidste semester

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Frekvens for monitorering
Det fremgår af uddannelsesevalueringen, at uddannelsens faglige progression vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringensrapport	INST	Hvert 6. år

Standard 2.3.3 Uddannelsens tilrettelæggelse understøtter, at de studerende kan opnå uddannelsens kompetenceprofil inden for den normerede studietid og med en arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Frekvens for monitorering
Studieaktivitetsmodellen og den forventede arbejdsbelastning på et typisk semester præsenteres som minimum for de studerende ved semesterintroduktion på 1. semester. De studerendes oplevelse af arbejdsbelastningen vurderes at være tilfredsstillende.	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringensrapport	INST	Hvert 2. år
Antallet af planlagte undervisnings- og vejledningstimer er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringensrapport	INST	Årligt
De studerendes typiske tidsforbrug vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringensrapport	INST	Hvert 2. år ⁷
Den gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringensrapport	INST	Årligt

⁷ Cyklus for gennemførelsen af Uddannelseszoom er fastlagt af Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) til hvert andet år i de ulige år (efteråret). Der følges derfor op i den efterfølgende kvalitetsstatus, kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringensrapport afhængig af den enkelte uddannelses cyklus.

RAMME FOR UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT

Standard 2.3.4 Dialogen med censorkorps og censorrapporter anvendes systematisk i udviklingen af uddannelserne samt prøve- og eksamenssystemet.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Frekvens for monitorering
Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at censorrapporter er behandlet og rapporternes konklusioner vurderes at være tilfredsstillende i forhold til uddannelsens kvalitet og prøve- og eksamenssystemet	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringssrapport 	INST	Hvert 6. år

Standard 2.3.5 Evaluering af studieaktiviteter anvendes løbende og systematisk i udviklingen af uddannelserne.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Frekvens for monitorering
Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at evaluering af studieaktiviteter er behandlet, og evalueringresultaterne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport 	INST	Årligt

Standard 2.3.6 De studerendes resultater af gennemførte prøver på semesteret/modulet indgår i drøftelserne i studienævnet.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Frekvens for monitorering
Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at statistik over prøveresultater er behandlet og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport 	INST	Årligt

3. INFORMATIONER TIL UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT

Til kvalitetsarbejdet ift. "Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift" anvendes information, der kan give viden om uddannelsernes kvalitet i relation til de fastlagte standarder og indikatorer tilknyttet kvalitetsområdet. Nogle informationer er obligatoriske og *skal* inddrages i det løbende kvalitetsarbejde, mens andre kan anvendes efter behov som supplement og er derfor valgfrie.

Herunder fremgår det, hvilke data og informationer, det er obligatorisk at inddrage i kvalitetsarbejdet og hvilke, det er valgfrit at inddrage. Der gøres opmærksom på, at listen over valgfrie informationer ikke er udtømmende, men indeholder de væsentligste data og informationer, det typisk kan være relevant at anvende som supplement til de obligatoriske data og informationer.

3.1 OBLIGATORISKE INFORMATIONER TIL KVALITETSARBEJDET

Nedenstående informationer *skal* inddrages systematisk i kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområde 2.

Evalueringer:

	Indgår i følgende standarder:
Det typiske tidsforbrug for studerende (Fra Uddannelseszoom)	2.3.3
De studerendes evalueringer af studieaktiviteter	2.3.5
Dimittendundersøgelsen	2.1.1

Data:

	Indgår i følgende standarder:
Frafald indenfor den normerede studietid + 1 år	2.3.1
Planlagte undervisnings- og vejledningstimer	2.3.3
Overskridelse af normeret studietid	2.3.3
Statistik over prøveresultater	2.3.6

Øvrige informationer:

	Indgår i følgende standarder:
Referater fra studienævnsmøder	2.1.1, 2.3.1, 2.3.4, 2.3.5 og 2.3.6
Referater fra uddannelsesevalueringmøder	2.1.1, 2.3.1 og 2.3.2
Referater fra møder i aftagerpaneler	2.1.1
Studieordninger	2.2.1
Studieaktivitetsmodellen med den forventede belastning på et typisk semester	2.3.3
Censorrapporter	2.3.4

3.2 VALGFRIE INFORMATIONER TIL KVALITETSARBEJDET

Nedenstående informationer *kan* inddrages efter behov i kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområde 2 som supplement.

Evalueringer:

	Kan anvendes til følgende standarder:
Resultater fra UFM's Læringsbarometer og Uddannelseszoom (undtaget "de studerendes typiske tidsforbrug", der er obligatorisk og indgår i standard 2.3.2)	2.3.4 og generelt for kvalitetsområdet hvor relevant

Data:

	Kan anvendes til følgende standarder
Frafald over 1. studieår (for PBA, BA og KA), Frafald over 2. studieår (for PBA, BA og KA) og Frafald over 3. studieår (for PBA og BA)	2.3.1 og generelt for kvalitetsområdet hvor relevant
Supplerende frafaldsanalyser	2.3.1
Andelen af de studerende på Master- og HD-uddannelserne (VEU) der gennemfører en hel uddannelse	2.3.2

4. PROCEDURER

Den overordnede ansvars- og rollefordeling er i AAU's kvalitetssystem fastlagt i dokumentet "[Ansvar og roller i kvalitetsarbejdet](#)".

Det konkrete opgaveansvar, arbejdsfordelingen, principper og specifikke krav til udførelsen af kvalitetsarbejdet er beskrevet i procedurer inden for alle kvalitetsområderne.

For kvalitetsområdet "Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift" er der fastlagt følgende procedurer med eventuelle tilknyttede værktøjer:

Nummer	Betegnelse	Tilknyttede værktøjer
2.2.1	Fællesbestemmelser for uddannelser	
2.3.1	Procedure for udvikling og tilrettelæggelse af uddannelsernes semestre	2.3.1.1 Skabelon for semesterbeskrivelser
2.3.2	Principper for evalueringer med studerende	Evalueringsguide
2.3.3	Procedure for dialog med censorer og censorformandskaber	

5. BEGREBSDEFINITIONER

Nedenfor ses en oversigt over AAU's definitioner af begreber, hvor en forståelse af disse er vigtig i forhold til at gennemføre kvalitetsarbejdet.

Begreb	Definition
Kvalitetsarbejde	Kvalitetsarbejde omfatter de samlede aktiviteter og metoder, der har til formål systematisk og målrettet at sikre, udvikle og dokumentere kvalitet og relevans af AAU's indsats på uddannelsesområdet
AAU's målhierarki	<p>Målsætninger</p> <p>I "Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet" beskrives en række målsætninger for hvert kvalitetsområde. Målsætningerne præciserer de overordnede fælles hensigter og mål for kvalitetsarbejdet i uddannelserne på AAU.</p> <p>Standarder</p> <p>I et rammedokument for hvert kvalitetsområde defineres et antal standarder til understøttelse af målsætningerne. En standard er et udtryk for det ønskede kvalitetsmæssige niveau, og skal ses som en operationalisering af målsætningerne. Standarderne har tilknyttet én eller flere indikatorer.</p> <p>Indikatorer</p> <p>En indikator er et middel til vurdering af målopfyldelsen. En indikator kan enten være kvalitativ eller kvantitativ, og for begge typer indsamles der løbende information til monitorering og evaluering af uddannelsernes kvalitet og relevans.</p> <p>De kvantitative indikatorer udgøres ofte af et nøgletal, og for udvalgte indikatorer er der fastsat en tilknyttet grænseværdi.</p> <p>Grænseværdien for en indikator viser, om status for standarden er en af følgende muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grøn: Tilfredsstillende niveau • Gul: Opmærksomheden skærpes. Uddannelsesledelsen skal vurdere, om der evt. skal igangsættes indsatser via uddannelsens handlingsplan; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen. • Rød: Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold. Uddannelsesledelsen skal afdække mulige årsager og følge op ved om nødvendigt at igangsætte relevante indsatser via uddannelsens handlingsplan

6. OMFANG

Denne områderamme omfatter samtlige uddannelser, der udbydes på AAU's tre campusser i Aalborg, København og Esbjerg. Den er således gældende for universitetets videregående bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser samt for dets diplom- (HD) og masteruddannelser. For de enkelte proceskrav, indikatorer og øvrige data er der angivet, hvilke af disse uddannelsestyper, disse er gældende for.

7. ANSVAR

Denne ramme evalueres og revideres i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling. Studieservice er ansvarlig for at rammedokumentet er opdateret og tilgængelig på AAU's kvalitetshjemmeside: www.kvalitet.aau.dk.

Dekanaterne og universitetsdirektøren er ansvarlig for at kvalitetsarbejdet er implementeret i egen organisation iht. kravene i denne ramme.

8. ÆNDRINGSLOG

Dato	Ændring	Årsag	Udførende (Initialer)
2021-01-21	1. version	Godkendelse på RKU den 21. januar 2021	lhl
30-08-2021	Krav til kvalitetsrapportering af følgende indikatorer fjernes: Indikator til standarderne: 2.3.1 (vedr. uddannelsernes sammenhæng) og 2.3.4 (vedr. censorrapporter.)	Rådet for Kvalitetssikring og –udvikling er enige om at opfølgingsfrekvens ændres for 2 indikatorer for at forenkle kvalitetssystemet	lhl
08-02-2022	Proceduren "2.2.1 Ramme for uddannelser" er nu færdigudarbejdet og har skiftet navn til "2.2.1 Fællesbestemmelser for uddannelser"	Arbejdsprocessen i UddannelsesJura og godkendelsen i DSUR	lhl