



AALBORG UNIVERSITET

# 2.3.2 PRINCIPPER FOR EVALUERINGER MED STUDERENDE

AAU Kvalitetssystem

Procedure



26-02-2024

## INDHOLDSFORTEGNELSE

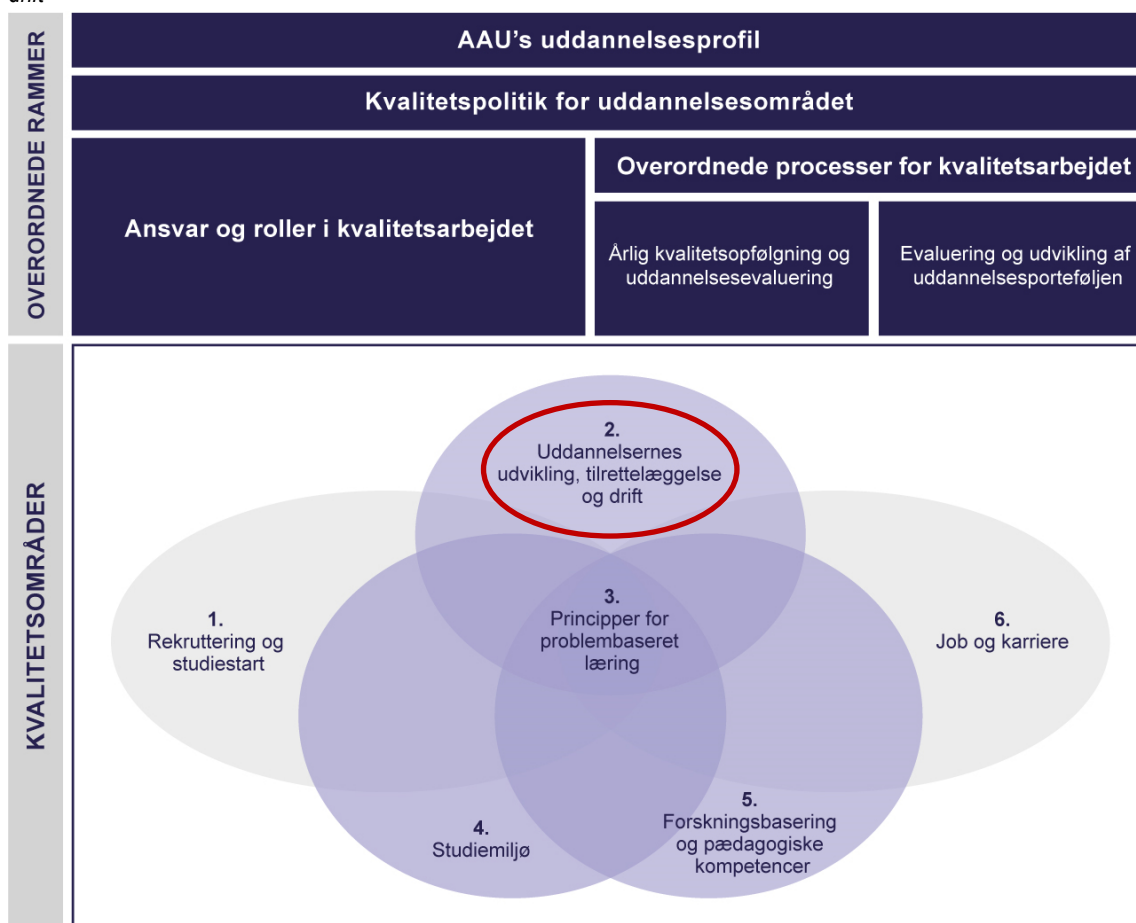
1.	OVERORDNEDE RAMMER.....	3
2.	FORMÅL OG AFGRÆNSNING .....	4
3.	ANSVAR .....	4
4.	PRINCIPPER .....	5
5.	PROCESBESKRIVELSE .....	6
6.	BEGREBSDEFINITIONER.....	9
7.	OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK .....	9
8.	KONTAKT OG ANSVAR.....	10
9.	VÆRKTØJER.....	10

## 1. OVERORDNEDE RAMMER

Dette dokument er en del af Aalborg Universitets (AAU) kvalitetssystem på uddannelsesområdet. Kvalitetsarbejdet, der beskrives i dokumentet, er forankret i kvalitetsområde ”2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift” i kvalitetssystemet.

Figur 1 viser dokumentets placering i AAU’s kvalitetssystem. For yderligere beskrivelse af kvalitetssystemets struktur, henvises til [”Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet”](#).

Figur 1. Strukturen for AAU’s kvalitetssystem i sammenhæng til kvalitetsområde ”2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift”



Rammerne for kvalitetsarbejdet i kvalitetsområde 2 er beskrevet i dokumentet [”2. Ramme for uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift”](#), der fastlægger standarder, indikatorer og procedurer for målsætningerne under dette kvalitetsområde.

Dette dokument indeholder principper og mindstekrav for gennemførelse og opfølgning på evalueringer med studerende. Med afsæt i dette dokument skal institutterne selv fastlægge den konkrete decentrale plan for gennemførelse af og opfølgning på evalueringerne.

## 2.3.2 PRINCIPPER FOR EVALUERINGER MED STUDERENDE

For evaluering af studiemiljøet er selve gennemførelsen indeholdt i dette dokument, men opfølgningen på studiemiljøevalueringerne er beskrevet særskilt i "[Procedure for opfølgning på og udvikling af studiemiljøet](#)", som er en del af kvalitetsområde "4. Studiemiljø".

Principperne i dette dokument oplister det overordnede regelsæt for institutternes plan for evalueringer med studerende. Mindstekravene beskrevet i afsnittet "procesbeskrivelse" samt kravene til institutternes plan i bilag 1 skal honoreres og udmøntes i institutternes plan for evalueringer med studerende.

## 2. FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Principperne gælder for ordinære uddannelser (BA, PBA og KA) og efter- og videreuddannelser (MA og DI)<sup>1</sup>.

Formålet med "Principper for evaluering med studerende" er at foretage systematiske evalueringer, der tilrettelægges, så de kan indgå i arbejdet med kvalitetsudvikling af de enkelte uddannelser.

I AAU's kvalitetssystem stilles der krav om, at der foretages:

- Evaluering af studiestart
- Evaluering af studieaktiviteter
- Evaluering af studiemiljø
- Evaluering af uddannelsesforløb

I afsnittet "Procesbeskrivelse" fremgår principper, formål og mindstekrav til evalueringerne.

Da "Principper for evalueringer med studerende" i kvalitetssystemet udelukkende omfatter principper og mindstekrav til de krævede *systematiske* evalueringer, er den løbende og værdigivende dialog mellem undervisere og studerende ikke medtaget, men anerkendes her som et væsentligt element i en god kvalitetskultur på institutterne.

## 3. ANSVAR

Den overordnede ansvars- og rollefordeling er i AAU's kvalitetssystem fastlagt i dokumentet "[Ansvar og roller i kvalitetsarbejdet](#)". Den overordnede ansvars- og rollefordeling omsættes i det følgende til konkret opgaveansvar for de enkelte ledelsesniveauer vedrørende processen for evalueringer med studerende. Endvidere angives der forventningerne til de studerendes rolle i processen.

### INSTITUTLEDER

- Sikre gennemførelse af og opfølgning på evalueringer, herunder tilbagemeldinger til studerende. I relation til opfølgning på evaluering af studiemiljøet er institutlederens ansvar mere specifikt beskrevet i "[Procedure for opfølgning på og udvikling af studiemiljøet](#)".
- Sikre at der foreligger en plan for evaluering for uddannelserne under instituttet. Krav til indholdet i institutternes planer for evaluering fremgår af bilaget "[Krav til institutternes planer for evaluering](#)".

---

<sup>1</sup> Bachelor- (BA), Professionsbachelor- (PBA), Kandidat- (KA), Diplom- (DI) og Masteruddannelser (MA).

### STUDIELEDER

- I samarbejde med institutleder og studienævnsformand at gennemføre arbejdet med evalueringer med studerende. Studielederens konkrete opgaver følger af instituttets organisering af kvalitetsarbejdet.

### STUDIENÆVNSFORMAND

- Behandle evalueringresultaterne i studienævnet i henhold til instituttets plan for evaluering. På baggrund af evalueringerne drøfter studienævnet, hvordan studiestarten, studieaktiviteter, studiemiljøet og det samlede uddannelsesforløb kan justeres eller udvikles.
- Sikre at konkrete udfordringer, der kræver institutlederens opfølgning, rapporteres direkte til denne.
- Sikre igangsættelse af indsatser på baggrund af evalueringerne i samarbejde med institutlederen, herunder også jf. "[Procedure for opfølgning på og udvikling af studiemiljøet](#)".

### STUDERENDE

- Deltage i evalueringer og bidrage konstruktivt i forhold til det videre arbejde med evalueringernes resultater for herved at bidrage til udviklingen af studiemiljø, undervisning og studieaktiviteter.
- Løbende indmelde mindre fejl og mangler samt mindre forbedringsønsker vedr. det fysiske studiemiljø direkte til Campus Service via app'en AAU Building Support.

## 4. PRINCIPPER

Der gælder følgende principper for evalueringer med studerende på AAU:

- 1) **Alle studerende inddrages systematisk i evalueringer.** Uddannelserne skal understøtte en god evalueringsskulptur ved at give de studerende de bedste betingelser for at deltage i evalueringer<sup>2</sup>.
- 2) **Evalueringer udvikles, så de giver konstruktive og brugbare besvarelser til den videre udvikling af genstandsfeltet for evalueringen.** Evalueringsmetoderne og tidspunktet for evalueringerne tilpasses det enkelte institut af hensyn til dennes særegne organisering, studenterbemand og kultur.
- 3) **Resultaterne dokumenteres og anvendes systematisk i det videre kvalitets- og udviklingsarbejde med planlægningen og udviklingen af studiestart, studieaktiviteter, studiemiljøet og uddannelsesforløb.** Både kvalitative og kvantitative evalueringresultater dokumenteres og tilgår de parter, som skal anvende evalueringen. Der tænkes her på relevante ledere, tilrettelæggere af uddannelsens studieaktiviteter, undervisere og studerende. Resultaterne skal anonymiseres, inden de tilgår de parter, som skal anvende evalueringerne. Behandlingen af og opfølgningen på evalueringerne skal dokumenteres og indsatser igangsættes. Dokumentation af behandling og opfølgning kan være i form af referater fra kvalitative drøftelser (eksempelvis i studienævn, fra semestergruppemøder m.m.). I referater skal det være tydeligt, hvad der er drøftet og besluttet i forbindelse med behandlingen, om der er fremadrettede fokuspunkter, aftalt form for opfølgning og hvem, der er ansvarlig for at sikre opfølgning.

---

<sup>2</sup>. Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR) har i forbindelse med indførelsen af standardiserede studiemiljøspørgsmål besluttet, at den kvantitative semesterevaluering som udgangspunkt skal foretages i forbindelse med en undervisningsgang.

## 2.3.2 PRINCIPPER FOR EVALUERINGER MED STUDERENDE

- 4) **Undervisere/vejledere skal som en del af evalueringer forholde sig til deres undervisning/vejledning.** Underviserne og vejlederne skal løbende justere og udvikle den pædagogiske/didaktiske kvalitet og det faglige indhold (det faglige indhold justeres i samarbejde med den modulansvarlige underviser) ud fra evalueringer af studieaktiviteter.
- 5) **Studerende skal have tilbagemeldinger på evalueringer.** Tilbagemelding skal inkludere information om behandlingen af resultaterne samt igangsatte opfølgende indsatser. Tilbagemeldinger til de studerende er væsentlige for at understøtte en god evalueringskultur, samt at sikre de studerendes motivation for at deltage i evalueringerne. Institutterne skal derfor lave systematiske tilbagemeldinger, der formidles i en form, der giver studerende en forståelse af, at deres evalueringer anvendes til videre udvikling af uddannelsen. Det er op til det enkelte institut, hvordan tilbagemeldingen gives<sup>3</sup>. Institutterne skal dokumentere, hvordan tilbagemeldingen er givet.

## 5. PROCESBESKRIVELSE

I følgende afsnit fremgår det hvornår og hvordan, de enkelte typer af evalueringer i AAU's kvalitetssystem skal gennemføres, herunder mindstekrav til de enkelte typer:

- Evaluering af studiestart
- Evaluering af studieaktiviteter
- Evaluering af studiemiljø
- Evaluering af uddannelsesforløb

Tabel 1 viser en oversigt over de fire typer af evalueringer, deres formål og krav til gennemførelsen.

---

<sup>3</sup> Inspiration til metoder for tilbagemelding til studerende kan findes i [evalueringsguiden](#) (dette dokument er under revidering)

## 2.3.2 PRINCIPPER FOR EVALUERINGER MED STUDERENDE

**Tabel 1. Oversigt over de fire evalueringer, deres genstandsfelter samt krav til gennemførelsen**

Evaluerings	Formål	Evalueringsmetode og mindstekrav	Frekvens	Omfatter	Eventuelle bemærkninger		
<b>Evaluering af studiestart</b>	Nye studerendes oplevelse af studiestarten	<p><b>Kvantitativ metode</b></p> <p>Evalueringsmetoden og processen for gennemførelse følger en fælles AAU-model. Evalueringen består af en spørgeskemaundersøgelse. Studieservice initierer processen og understøtter gennemførelsen af spørgeskemaundersøgelsen via SurveyXact.</p> <p>Instituttet følger op på resultaterne med en <b>kvalitativ dialog</b> med de studerende.</p>	En gang årligt i forbindelse med studiestart på 1. semester	PBA og BA	Instituttlederen sikrer, at der følges op på evalueringresultater vedr. studiestart, jf. <a href="#">"Principper for studiestart"</a> .		
		<p><b>Valgfri metode</b></p> <p>Følgende informationer skal som minimum indsamles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvorvidt de studerende oplever rettidigt at have modtaget relevant information om uddannelsen samt information om, hvor de kan søge yderligere information.</li> <li>• hvorvidt de studerende oplever, at studiestarten havde fokus på faglig og social integration, samt aktiviteter, der understøtter et godt studiemiljø.</li> <li>• hvorvidt, der er sket en forventningsafstemning med dem som studerende i forhold til arbejdsindsats, introduktion til PBL og evt. <a href="#">AAU's studieaktivitetsmodel</a>.</li> </ul>				En gang årligt i forbindelse med studiestart på 1. semester	KA
<b>Evaluering af studieaktiviteter<sup>4</sup></b>	<b>Undervisning og problembaseret projektarbejde samt praktik og projektorienterede forløb</b>	<p>Studerendes vurdering af det faglige indhold og den pædagogiske/didaktiske kvalitet</p>	<b>Valgfri metode</b>	<p>Der skal indsamles informationer om, hvorvidt det faglige indhold og den pædagogiske/didaktiske kvalitet bidrager til, at de studerende opnår læringsmålene beskrevet i studieordningen.</p>	Løbende i forbindelse med afslutning på den enkelte aktivitet	PBA, BA, KA, MA og DI	Evalueringerne kan foretages løbende som afslutning på hver undervisningsaktivitet og/eller ved afslutning på semestret. Instituttet kan vælge at gennemføre evalueringerne helt eller delvist sammen med den kvantitative semesterevaluering.
	<b>Semestret</b>	<p>Studerendes oplevelse af semestrets sammenhæng og tilrettelæggelse</p>	<p><b>Både kvantitative og kvalitative metoder</b></p> <p>Evalueringerne skal indeholde systematiske og sammenlignelige data, således det er muligt at sammenligne evalueringerne over en årrække.</p> <p>Evalueringen skal som minimum gennemføres ved kvantitative evalueringer, som suppleres med kvalitativ metode (mundtlig dialog). Dette kan enten være som en del af selve evalueringen af semestret eller ifm. opfølgning på evalueringresultaterne.</p>	To gange årligt ved afslutningen af semestret	PBA, BA, KA, MA <sup>5</sup> og DI	Den kvantitative evaluering af studieaktiviteter iht. semestret skal som udgangspunkt indgå i en undervisningsgang.	

<sup>4</sup> Studieaktiviteter er defineret i AAU's studieaktivitetsmodel og omfatter problembaseret projektarbejde, undervisning og individuelt studiearbejde. Det er studieaktiviteterne, der, iht. Studieaktivitetsmodellen, er organiseret af underviserne (dvs. aktiviteter vedr. undervisning og problembaseret projektarbejde), samt projektorienterede forløb og praktik, der skal evalueres. Derudover skal de enkelte semestre evalueres som helhed.

<sup>5</sup> Kravet om evalueringer af studieaktiviteter iht. semestret kan fraviges for masteruddannelser med fleksibel tilrettelæggelse af semestrene, såfremt uddannelsesledelsen vurderer det hensigtsmæssigt samt har beskrevet og begrundet fravalget i instituttets plan for evalueringer.

## 2.3.2 PRINCIPPER FOR EVALUERINGER MED STUDERENDE

Evaluering	Formål	Evalueringsmetode og mindstekrav	Frekvens	Omfatter	Eventuelle bemærkninger
<b>Evaluering af studiemiljø</b>	Studerendes oplevelse af det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø samt krænkende adfærd og/eller diskrimination <sup>6</sup>	<b>Kvantitativ metode</b> Evalueringen foretages via Danmarks Studieundersøgelse, der består af centralt fastlagte spørgsmål <sup>7</sup> .	Hvert andet år.	PBA, BA og KA	Studerende skal løbende orienteres om, at mindre fejl og mangler samt mindre forbedringsønsker vedr. det fysiske studiemiljø skal indmeldes direkte til Campus Service via app'en AAU Building Support.  Institutterne kan, i perioderne mellem de kvantitative evalueringer via Danmarks Studieundersøgelse, vælge at supplere data om studiemiljøet via decentrale kvantitative eller kvalitative evalueringer af studieaktiviteter. I så fald inkluderes resultater fra instituttets evalueringer i opfølgningen på identificerede udfordringer og ønsker til studiemiljøet, der foretages hvert andet år (i de lige år).
		<b>Valgfri metode</b> Instituttlederen skal i instituttets plan for evaluering fastlægge, hvordan studiemiljøet evalueres. Der skal evalueres inden for det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø.	Minimum hvert andet år.	MA og DI	Studiemiljøet skal også evalueres selvom uddannelsens moduler/kurser afholdes på andre fysiske placeringer eksternt for AAU.
<b>Evaluering af uddannelsesforløb</b>	Studerendes/dimittendernes oplevelse af sammenhæng og progression gennem hele uddannelsesforløbet	<b>Valgfri metode</b> Der skal anvendes en spørgeramme, hvor væsentlige dele er identiske for alle uddannelser under det enkelte institut. Evalueringerne skal indeholde systematiske og sammenlignelige data fra år til år. Der skal som minimum indsamles informationer om: • De studerendes oplevelse af sammenhæng og progression i hele uddannelsen. Evalueringen skal gennemføres i forbindelse med afslutningen på sidste semester på PBA, BA, KA, MA og DI.	En gang i forbindelse med afslutningen af uddannelsen	PBA, BA, KA, MA og DI	Institutterne bestemmer selv, om spørgerammen udsendes sammen med den sidste evaluering af studieaktiviteter iht. semestret eller som særskilt undersøgelse.

<sup>6</sup> Evalueringen af de studerendes oplevelser af krænkende adfærd har til formål at undersøge, om de studerende generelt oplever et dårligt studiemiljø på dette område. Såfremt resultaterne peger på, at der findes udfordringer på området, skal instituttlederen i samarbejde med studienævn og studieleder sikre, at der tages en drøftelse med de studerende om den oplevede kultur med henblik på forebyggelse af krænkende adfærd og diskrimination. Behandling af konkrete sager sker først ved de studerendes henvendelse til eksempelvis en medarbejder på uddannelsen eller AAU Studie- og trivselsvejledning.

<sup>7</sup> Danmarks Studieundersøgelse udsendes af Uddannelses- og Forskningsministeriet, som dermed har fastlagt spørgerammen. AAU har mulighed for at tilvælge institutionsspecifikke spørgsmål, som dermed også stilles til alle studerende på AAU.



## 6. BEGREBSDEFINITIONER

### Kvantitativ metode

Med kvantitative metoder kan der nås en stor målgruppe, og metoden giver målbare data, der kan sige noget om bredden og generelle pointer. Kvantitativ metode betegner forskellige undersøgelsesmetoder, som eksempelvis spørgeskemaer, hvor skemaet sendes til en gruppe af respondenter. Det er muligt at kombinere de kvantitative spørgeskemaer med åbne kommentarfelder, hvorved undersøgelsen får et kvalitativt element. Det er ofte givende at kombinere de kvantitative evalueringer med kvalitative metoder for derved at få svar, der både går i bredden og dybden. I denne procedure bruges betegnelsen kvantitativ metode her om spørgeskemaer besvaret af de studerende selv, på trods af at disse kan indeholde kvalitative elementer.

### Kvalitativ metode

Med kvalitative metoder kan der opnås en mere detaljeret og dybdegående indsigt i det, der undersøges. Kvalitativ metode betegner en række forskellige undersøgelsesmetoder som eksempelvis semistrukturerede interviews, fokusgruppeinterviews, observationer og analyser af skriftlige dokumenter. Dermed rummer den kvalitative tilgang muligheder for at opnå viden om forhold, der oftest er svære at kvantificere og måle med tal.

Iht. denne procedure kan en kvalitativ metode eksempelvis dels være dialog mellem undervisere og studerende på semestergruppemøder. Dels dialog med afsæt i en seminstruktureret spørgeramme, der følger op på de studerendes fortolkninger og kvalificering af resultaterne fra de kvantitative evalueringer.

## 7. OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Dato	Ændring	Årsag	Udførende (Initialer)
02-03-2021	Første version af dokumentet er godkendt på RKU	Evaluering og udvikling af AAU's kvalitetssystem	IB
31-08-2022	Evalueringsmetoden for evaluering af studiestart for BA og PBA-studerende er ændret fra valgfri til at følge en fælles AAU-model.	Beslutning på RKU-møde 7. februar 2022 om en fælles model baseret på erfaringerne fra pilotprojektet på SAMF.	HEVIV
11-01-2023	Præcisering vedr. evalueringer af studieaktiviteter iht. semestret for masteruddannelser med fleksibel tilrettelæggelse af semestrene.	Evaluering af hele semestre giver ikke mening for masteruddannelser med fleksibel tilrettelæggelse af semestrene.	ELBA
28-04-2023	Procedure justeret med administrative præciseringer pba. dialog om justeringer i kvalitetsområderne.	Proces for evaluering og udvikling af AAU's kvalitetssystem.	ELBA
26-02-2024	Procedure justeret ift. overgang til anvendelse af Danmarks Studieundersøgelse som datakilde for evaluering af studiemiljø på ordinære uddannelser.	Overgang til anvendelse af Danmarks Studieundersøgelse som datakilde for evaluering af studiemiljø på ordinære uddannelser.	SBR

## 8. KONTAKT OG ANSVAR

### REVISION

Ansvar for at sikre evaluering og revidering af denne procedure påhviler Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling.

### KONTAKT

Ved spørgsmål til politikken/proceduren kan Kvalitet og Analyse kontaktes via [kvalitet@adm.aau.dk](mailto:kvalitet@adm.aau.dk).

## 9. VÆRKTØJER

Alle værktøjer er tilgængelige på [AAU's kvalitetsplatform](#)