



AALBORG UNIVERSITET

6. RAMME FOR JOB OG KARRIERE

AAU Kvalitetssystem

Rammedokument



INDHOLDSFORTEGNELSE

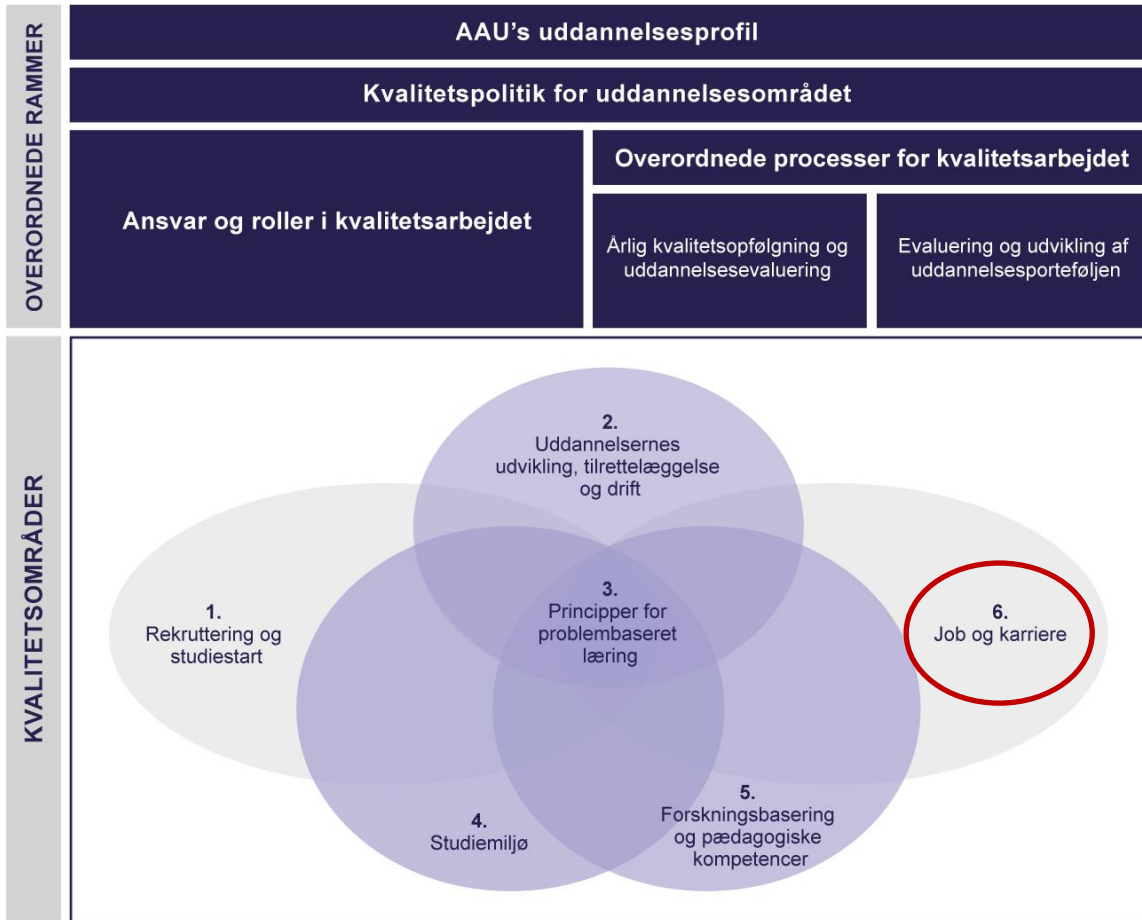
1.	FORMÅL	3
2.	STANDARDER OG INDIKATORER	4
	Målsætning 6.1: Universitetet understøtter de studerendes employability gennem hele uddannelsen.	5
	Målsætning 6.2: Universitetet understøtter de studerendes overgang fra uddannelse til job.....	6
	Målsætning 6.3: Universitetet giver dimittenderne mulighed for at fortsætte den faglige udvikling igennem deres karriere (livslang læring).....	7
3.	INFORMATIONER TIL JOB OG KARRIERE	8
	3.1 Obligatoriske informationer til kvalitetsarbejdet	8
	3.2 Valgfrie informationer til kvalitetsarbejdet	9
4.	PROCEDURER	9
5.	BEGREBSDEFINITIONER	10
6.	OMFANG	10
7.	ANSVAR	10
8.	ÆNDRINGSLOG	11

1. FORMÅL

Dette rammedokument er en del af Aalborg Universitets (AAU) kvalitetssystem på uddannelsesområdet. I dokumentet beskrives rammerne for kvalitetsarbejdet for kvalitetsområde 6 "Job og karriere" i kvalitetssystemet.

Figur 1 viser sammenhængen mellem dette dokument og de øvrige dokumenter i AAU's kvalitetssystem.

Figur 1. Strukturen for AAU's kvalitetssystem i sammenhæng til kvalitetsområde 6.



Anm: For yderligere beskrivelse af strukturen, henvises til "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

AAU uddanner til det regionale, nationale og internationale arbejdsmarked og har inden for kvalitetsområdet "Job og karriere" som mål, at uddannelser, der er gennemført på universitetet, giver mulighed for attraktive jobs og karrierer. De studerende skal opleve, at der er sammenhæng mellem uddannelsernes indhold og samfundets behov – nationalt som internationalt.

Det overordnede mål jf. AAU's uddannelsesprofil er, at dimittenderne er værdiskabende for samfundet og kendetegnet ved at de:

- Kan arbejde problembaseret
- Er fagligt stærke
- Kan samarbejde
- Kan arbejde tværfagligt.

For dette kvalitetsområde er målsætningerne¹, der er defineret i "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)", operationaliseret i nedenstående standarder, der definerer, hvad der er tilfredsstillende kvalitet, og hvordan målsætninger opfyldes.

Målsætninger	Standarder
6.1. Universitetet understøtter de studerendes employability gennem hele uddannelsen.	6.1.1 Uddannelserne tilrettelægges, så de ruste de studerende til arbejdsmarkedet.
	6.1.2 De studerende har mulighed for at deltage i projektorienterede forløb.
	6.1.3 De studerendes kandidatprojekter udarbejdes i høj grad i samarbejde med arbejdsmarkedet.
6.2. Universitetet understøtter de studerendes overgang fra uddannelse til job.	6.2.1 Alle uddannelser er tilknyttet et aftagerpanel.
	6.2.2 Universitetet tilbyder karrierefremmende aktiviteter, herunder entreprenørskabsaktiviteter, til studerende på alle ordinære uddannelser.
	6.2.3 Uddannelsernes dimittender finder beskæftigelse efter endt uddannelse.
6.3. Universitetet giver dimittenderne mulighed for at fortsætte den faglige udvikling igennem deres karriere (livslang læring).	6.3.1 Universitetets efter- og videreuddannelser er relevante for samfundet og giver dimittenderne mulighed for at fortsætte deres faglige udvikling.

Målsætninger for "6. Job og karriere" kan ses i sammenhæng med de øvrige kvalitetsområders målsætninger i "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

De specifikke krav til udførelsen af kvalitetsarbejdet er i AAU's kvalitetssystem defineret i procedurer.

2. STANDARDER OG INDIKATORER

Nedenfor beskrives de standarder og indikatorer, der skal sikre, at kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområde 6. "Job og karriere" understøtter universitetets målsætninger inden for kvalitetsområdet.

For indikatorer med tilknyttede grænseværdier, kan de konkrete grænseværdier ses i "[Indikatorer og grænseværdier for uddannelseskvalitet](#)".

¹ Se opbygningen af målhierarkiet i AAU's kvalitetssystem i afsnit 5.

MÅLSÆTNING 6.1: UNIVERSITETET UNDERSTØTTER DE STUDERENDES EMPLOYABILITY Gennem hele uddannelsen.

Standard 6.1.1 Uddannelserne tilrettelægges, så de ruster de studerende til arbejdsmarkedet.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter ²	Opfølgning	Ansvar ³	Løbende kvalitetsopfølgning
Andelen af dimittender, der har angivet at deres uddannelse har rustet dem til deres arbejdsliv "i nogen grad" eller "i høj grad" (monitøres via dimittendundersøgelsen).	Nej	PBA, BA, og KA	Hvert 3. år i: ⁴ <ul style="list-style-type: none"> Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevaluering-rapport 	INST	Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

Standard 6.1.2 De studerende har mulighed for at deltage i projektorienterede forløb.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
Andelen af dimittender, der på deres uddannelse har gennemført projektorienterede forløb hos en privat virksomhed eller offentlig institution på minimum 15 ECTS-point.	Nej	KA	Årligt i: <ul style="list-style-type: none"> Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevaluering-rapport 	INST	Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

² Forkortelserne af uddannelserne er gjort ud fra følgende: Bachelor- (BA), Professionsbachelor- (PBA), Kandidat- (KA), Diplom- (DI) og Masteruddannelser (MA).

³ FS: Fælles Service, INST: Institutterne, FAK: Fakulteterne.

⁴ Da dimittendundersøgelsen udarbejdes hvert 3. år sker opfølgningen som udgangspunkt i år 1 og år 4 i uddannelsernes seksårige cyklus, hvilket vil være i henholdsvis uddannelsesevaluering-rapporten og i kvalitetsstatus. Der sker kun opfølgning i kvalitetsrapporten i tilfælde, hvor ændringer i turnusplan for uddannelsesevaluering bevirker, at det er nødvendigt.

Standard 6.1.3 De studerendes kandidatprojekter udarbejdes i høj grad i samarbejde med arbejdsmarkedet.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
Andelen af de studerendes specialer, der udarbejdes i samarbejde med arbejdsmarkedet.	Nej	KA	Årligt i: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport 	INST	Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

MÅLSÆTNING 6.2: UNIVERSITETET UNDERSTØTTER DE STUDERENDES OVERGANG FRA UDDANNELSE TIL JOB.

Standard 6.2.1 Alle uddannelser skal være tilknyttet et aftagerpanel.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
Oversigt over aftagerpanels medlemmer og de omfattede uddannelser..	Nej	PBA, BA, KA, DI og MA	Hvert 6. år i: <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringssrapport 	INST	Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

Standard 6.2.2 Universitetet tilbyder karrierefremmende aktiviteter, herunder entreprenørskabsaktiviteter, til studerende på alle ordinære uddannelser.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
Relevante tilbud om karrierefremmende aktiviteter formidles til og benyttes af de studerende.	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: <ul style="list-style-type: none"> • Fælles Service-beretning 	FS	Fælles Service behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

Standard 6.2.3 Uddannelsernes dimittender finder beskæftigelse efter endt uddannelse.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
Nyuddannedes gennemsnitlige ledighedsgrad i 4.-7. kvartal efter dimission.	Ja	PBA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevaluering-ringsrapport	INST	Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering
Udviklingen i nyuddannedes ledighedsgrad i 1., 2. og 3. kvartal efter dimission.	Nej	PBA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevaluering-ringsrapport	INST	Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

MÅLSÆTNING 6.3: UNIVERSITETET GIVER DIMITTENDERNE MULIGHED FOR AT FORTSÆTTE DEN FAGLIGE UDVIKLING IGennem DERES KARRIERE (LIVSLANG LÆRING).

Standard 6.3.1 Universitetets efter- og videreuddannelser er relevante for samfundet og giver dimittenderne mulighed for at fortsætte deres faglige udvikling.

Indikatorer	Grænseværdi	Omfatter	Opfølgning	Ansvar	Løbende kvalitetsopfølgning
Andelen af dimittender, der har angivet, at de er "overordnet tilfredse" eller "tilfredse" med uddannelsens betydning for deres faglige udvikling (monitoreres via dimittendundersøgelsen).	Nej	DI og MA	Hvert 3. år i: ⁵ • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevaluering-ringsrapport	INST	Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering
Andelen af dimittender, der har angivet, at uddannelsen "i nogen grad" eller "i høj grad" har gjort dem mere kvalificeret til at varetage deres job (monitoreres via dimittendundersøgelsen).	Nej	DI og MA	Hvert 3. år i: ⁵ • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevaluering-ringsrapport	INST	Studienævnet behandler jf. årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

⁵ Da dimittendundersøgelsen udarbejdes hvert 3. år sker opfølgningen som udgangspunkt i år 1 og år 4 i uddannelsernes seksårige cyklus, hvilket vil være i henholdsvis uddannelsesevalueringssrapporten og i kvalitetsstatus. Der sker kun opfølgning i kvalitetsrapporten i tilfælde, hvor ændringer i turnusplan for uddannelsesevaluering bevirker, at det er nødvendigt.

3. INFORMATIONER TIL JOB OG KARRIERE

Til kvalitetsarbejdet med at udvikle uddannelserne ift. "Job og karriere" anvendes information, der kan give viden om uddannelsernes kvalitet i relation til de fastlagte standarder og indikatorer under kvalitetsområdet. Nogle informationer er obligatoriske og *skal* inddrages i det løbende kvalitetsarbejde, mens andre kan anvendes efter behov som supplement og er derfor valgfrie.

Herunder fremgår det, hvilke data og informationer, det er obligatorisk at inddrage i kvalitetsarbejdet og hvilke, det er valgfrit at inddrage. Der gøres opmærksom på, at listen over valgfrie informationer ikke er udtømmende, men indeholder de væsentligste data og informationer, det typisk kan være relevant at anvende som supplement til de obligatoriske data og informationer.

3.1 OBLIGATORISKE INFORMATIONER TIL KVALITETSARBEJDET

Nedenstående informationer *skal* inddrages systematisk i kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområde 6.

Evalueringer:

Indgår i følgende standarder:

AAU's dimittendundersøgelse – konkrete udvalgte spørgsmål der indgår i standard 6.1.1 og 6.3.1	6.1.1 (PBA, BA og KA) og 6.3.1 (DI og MA)
--	--

Data:

Indgår i følgende standarder:

Andelen af dimittender, der på deres uddannelse har gennemført projektorienterede forløb hos en privat virksomhed eller offentlig institution på minimum 15 ECTS	6.2.1
Andelen af de studerendes specialer, der udarbejdes i samarbejde med arbejdsmarkedet	6.1.3
Nyuddannedes gennemsnitlige ledighedsgrad i 4.-7 kvartal efter dimission	6.2.3
Udviklingen i de nyuddannedes ledighedsgrad i 1., 2., og 3. kvartal efter dimission	6.2.3

Øvrige informationer:

Indgår i følgende standarder:

Oversigt på institutniveau over aftagerpaneler og tilknyttede uddannelser	6.2.1
Oversigt over tilbud vedr. karrierefremmende aktiviteter og antal studerende, der har benyttet disse.	6.2.2

3.2 VALGFRIE INFORMATIONER TIL KVALITETSARBEJDET

Nedenstående informationer *kan* inddrages efter behov i kvalitetsarbejdet relateret til kvalitetsområde 6 som supplement.

Evalueringer:

Kan anvendes til følgende standarder	
AAU's dimittendundersøgelse – øvrige spørgsmål der ikke indgår i standard 6.1.1 og 6.3.1	6.1.1, 6.2.3 (PBA, BA og KA) og 6.3.1 (DI og MA)
Danmarks Studieundersøgelse – Spørgeskema til dimittenderne	6.1.1, 6.2.3

Data:

Kan anvendes til følgende standarder	
Statistik over prøveresultater	6.1.1
Overgang fra bachelor til kandidat (QlikView datapakke eller notater om optag)	6.1.1
Antal dimittender	6.2.3
Beskæftigelsesgrad i 12.-23. måned efter dimission	6.2.2, 6.2.3
Arbejdsmarkedsbalancen	6.2.2, 6.2.3

4. PROCEDURER

Den overordnede ansvars- og rollefordeling er i AAU's kvalitetssystem fastlagt i dokumentet "[Ansvar og roller i kvalitetsarbejdet](#)".

Det konkrete opgaveansvar, arbejdsfordelingen, principper og specifikke krav til udførelsen af kvalitetsarbejdet er beskrevet i procedurer inden for alle kvalitetsområderne.

For kvalitetsområdet "Job og karriere" er der fastlagt følgende procedurer med eventuelle tilknyttede værktøjer:

Nummer	Betegnelse	Link til tilknyttede dokumenter og værktøjer
6.1.1	Procedure for dimittendundersøgelser	Se rapporter på via denne side.
6.2.1	Procedure for nedsættelse af og dialog med aftagerparter	Værktøjer
4.3.1	Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning	Se aktiviteter inden for karrierevejledning på denne side.

5. BEGREBSDEFINITIONER

Nedenfor ses en oversigt over AAU's definitioner af begreber, hvor en forståelse af disse er vigtig i forhold til at gennemføre kvalitetsarbejdet.

Begreb	Definition
Kvalitetsarbejde	Kvalitetsarbejde omfatter de samlede aktiviteter og metoder, der har til formål systematisk og målrettet at sikre, udvikle og dokumentere kvalitet og relevans af AAU's indsats på uddannelsesområdet
AAU's målhierarki	<p>Målsætninger</p> <p>I "Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet" beskrives en række målsætninger for hvert kvalitetsområde. Målsætningerne præciserer de overordnede fælles hensigter og mål for kvalitetsarbejdet i uddannelserne på AAU.</p> <p>Standarder</p> <p>I et rammedokument for hvert kvalitetsområde defineres et antal standarder til understøttelse af målsætningerne. En standard er et udtryk for det ønskede kvalitetsmæssige niveau, og skal ses som en operationalisering af målsætningerne. Standarderne har tilknyttet én eller flere indikatorer.</p> <p>Indikatorer</p> <p>En indikator er et middel til vurdering af målopfyldelsen. En indikator kan enten være kvalitativ eller kvantitativ, og for begge typer indsamles der løbende information til monitorering og evaluering af uddannelsernes kvalitet og relevans.</p> <p>De kvantitative indikatorer udgøres ofte af et nøgletal, og for udvalgte indikatorer er der fastsat en tilknyttet grænseværdi.</p> <p>Grænseværdien for en indikator viser, om status for standarden er en af følgende muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grøn: Tilfredsstillende niveau • Gul: Opmærksomheden skærpes. Uddannelsesledelsen skal vurdere, om der evt. skal igangsættes indsatser via uddannelsens handlingsplan; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen. • Rød: Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold. Uddannelsesledelsen skal afdække mulige årsager og følge op ved om nødvendigt at igangsætte relevante indsatser via uddannelsens handlingsplan.

6. OMFANG

Denne områderamme omfatter samtlige uddannelser, der udbydes på AAU's tre campusser i Aalborg, København og Esbjerg. Den er således gældende for universitetets videregående bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser samt for dets diplom- (HD) og masteruddannelser. For de enkelte processkrav, indikatorer og øvrige data er der angivet, hvilke af disse uddannelsesstyper, disse er gældende for.

7. ANSVAR

Denne ramme evalueres og revideres i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling. Studieservice er ansvarlig for at rammedokumentet er opdateret og tilgængelig på AAU's kvalitetshjemmeside: www.kvalitet.aau.dk.

Dekanaterne og universitetsdirektøren er ansvarlig for at kvalitetsarbejdet er implementeret i egen organisation iht. kravene i denne ramme.

8. ÆNDRINGSLOG

Dato	Ændring	Årsag	Udførende (Initialer)
08-10-08-2020	1. version	Godkendt på Rådet for kvalitetssikring og-udvikling	lhl
21-01-2021	Justeringer i indikatorerne	Godkendelse på RKU den 21. januar 2021	lhl
29-06-2021	Opfølgningen for indikatorer fra AAU dimittendundersøgelse er rettet til som udgangspunkt at foregå i forbindelse med en uddannelsesevaluering eller en kvalitetsstatus (i år 1 og 4).	Det var en fejl at kvalitetsstatus ikke var nævnt som opfølgning, da dimittendundersøgelsens 3 årige cyklus normalt passer med en kvalitetsstatus og ikke en kvalitetsrapportering, som der var angivet.	lhl
30-08-2021	Krav til kvalitetsrapportering af følgende indikator fjernes: Indikator til standard: 6.2.1 (vedr. aftagerpaneler)	Rådet for Kvalitetssikring og –udvikling er enige om at opfølgingsfrekvens ændres for denne indikator for at forenkle kvalitetssystemet	lhl
15-08-2022	Indikatorer er omformuleret. Indikatorskemaerne er suppleret med en kolonne, der viser den løbende kvalitetsopfølgning.	Beslutning på RKU-møde den 28. juni i forbindelse med dialog om justeringer af kvalitetssystemet.	lhl